

CHIC REPUBLIC

Furniture • Home Decor • Mattress

แบบ 56 – 1 One Report ประจำปี 2565
บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)





First Trading Day

CHIC ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน ที่นอนและเครื่องนอนอย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้า เดี่ยวขนาดใหญ่ (Stand Alone) ภายใต้สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัท ได้แก่ “ซิค รีพับบลิก (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอสลีย์ (Ashley)” และสินค้าแบรนด์อื่นๆ ผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัท และช่องทางออนไลน์ได้ เข้าร่วมชุมนุมในตลาดหลักทรัพ์เอ็ม เอ ไอ (MAI) ในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 ถือเป็นก้าวสำคัญที่จะช่วยผลักดันและสร้างการเติบโตได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้ชื่อย่อในการซื้อขายหลักทรัพ์ว่า “CHIC”

CHIC REPUBLIC

Home Fashion Living

ด้วยแนวคิด “Home Fashion Living” ที่อยู่ไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอยู่อย่างมีสไตล์ มีรสนิยม และมีดีไซน์ เพื่อตอกย้ำความเป็นตัวตน (Uniqueness) ที่แตกต่างและน่าสมิชอบ โดยสร้างเทรนด์ เฟอร์นิเจอร์แนวใหม่ ในแบบ Modtrad Style (Modern Style - Traditional Style) ที่ผสมผสานความทันสมัยและความคลาสสิกของวัฒนธรรมแบบต่าง ๆ ทั้งตะวันออกและตะวันตก ผสมผสานเข้ากับการใช้ชีวิตที่ทันสมัยในยุคปัจจุบันได้อย่างลงตัว และถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของเฟอร์นิเจอร์ไม้จริง ให้อิสระแห่งการเลือกสรร บนพื้นที่ตั้งแต่ 10,000 - 15,000 ตารางเมตร กับความหลากหลายของสไตล์ทั้ง Romantic Vintage หรือ Country French Vintage, Modern Chic, American Colonial, English Classic, Industrial Chic, Beach & Garden รวมไปถึงสินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน โคมไฟตกแต่ง และที่นอนและเครื่องนอน



สารบัญ

CONTENT

04

วิสัยทัศน์ พันธกิจ ค่านิยม

06

สารจากประธานกรรมการ

07

สารจากประธานคณะกรรมการ
บริหาร / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

08

คณะกรรมการบริษัท

09

คณะกรรมการบริหาร

10

ส่วนที่ 1

การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

11

โครงสร้างการดำเนินงาน
ของกลุ่มบริษัท

54

การบริหารจัดการความเสี่ยง

61

การขับเคลื่อนธุรกิจ
เพื่อความยั่งยืน

69

การวิเคราะห์และคำอธิบาย
ของฝ่ายจัดการ (Management
Discussion and Analysis: MD&A)

72

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่นๆ

74

ส่วนที่ 2

การกำกับดูแลกิจการ

75

ภาพรวมของนโยบาย
และแนวปฏิบัติการกำกับ
ดูแลกิจการ

85

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ
และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ
คณะกรรมการชุดย่อย
ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

92

รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ
ด้านการกำกับดูแลกิจการ

99

การควบคุมภายใน
และรายการระหว่างกัน

111

ส่วนที่ 3

งบการเงินและหมายเหตุ
ประกอบงบ

172

เอกสารแนบ

173

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร
ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
ให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและ
การเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบ
โดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี
และเลขานุการบริษัท

179

เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ
ของบริษัทย่อย

179

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างาน
ตรวจสอบภายใน

180

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

200

เอกสารแนบ 5

แบบประเมินความเพียงพอของ
ระบบการควบคุมภายใน



Sleep Gallery

บริษัทเป็นศูนย์รวมที่นอนและชุดเครื่องนอนที่ใหญ่ที่สุดและครบวงจรมากที่สุดแห่งหนึ่ง ภายใต้คอนเซ็ปต์ “Sleep Gallery” โดยจับมือร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจ ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำของประเทศ อาทิ Sealy Tempur Santos Omazz Dunlopillow และ Lotus เป็นต้น เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสรรกัน อย่างหลากหลาย และสามารถนำไปมีกซ์แอนด์แมทช์ให้กับสไตล์ที่ลูกค้าต้องการ พร้อมกับการใส่ใจ เลือกสรรเพื่อตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้า ด้วยบริการที่แตกต่างและเป็นเลิศเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดสู่ลูกค้าทุกระดับ และให้ลูกค้าสามารถเลือกสรรสินค้าได้ครบจบในที่เดียวแบบครบวงจร

วิสัยทัศน์ VISION

เป็นผู้นำ Home Fashion ที่มุ่งเน้น
ความหรูหรา (Luxury) และความเก๋ไก๋
เท่โก้ (CHIC) ที่สะท้อนความเป็น
เอกลักษณ์เฉพาะตัว (Unique) และ
วิถีทางการดำเนินชีวิต (Life Style)

พันธกิจ MISSION

มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์
แรงบันดาลใจ และการนำเสนอสินค้า
และบริการที่แตกต่างจากคู่แข่ง
เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า

โอมแพชั่นสโตร์ แห่งแรก และแห่งเดียวในประเทศไทย

THE FIRST HOME FASHION STORE IN THAILAND

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “CHIC”) ประกอบ
ธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่าย เฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน
ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop
Shopping) ในรูปแบบ “Stand Alone” ภายใต้ชื่อ “ชิก รีพับบลิก
(CHIC)” โดยมีแบรนด์หลักของบริษัทฯ ได้แก่ “ชิก รีพับบลิก (CHIC
Republic)” และ “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่าง
ประเทศภายใต้แบรนด์ “แอสลีย์ (Ashley)” ถือเป็น โอมแพชั่นสโตร์แห่ง
แรกและแห่งเดียวในประเทศไทย หรือ The First Home Fashion
Store in Thailand ที่ รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน
ของใช้ในบ้าน โคมไฟตกแต่ง และที่นอนและเครื่องนอน มาตรฐาน
ยุโรปและอเมริกา





การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การทำกับ
ดูแลกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

แบรนด์ของเรา OUR BRANDS



**CHIC
REPUBLIC**
Furniture • Home Decor • Mattress

เฟอร์นิเจอร์ที่ได้รับการออกแบบให้มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว เน้นความหรูหรา มีสไตล์ มีดีไซน์ เพื่อตอบโต้
ความมีตัวตน (Uniqueness) ที่แตกต่างและน่าสนใจ



RINA HEY
BY CHIC REPUBLIC

เฟอร์นิเจอร์รูปแบบทันสมัย เหมาะกับคนรุ่นใหม่ที่มีไลฟ์สไตล์และ
อาศัยอยู่ในเมือง โดยเน้นประโยชน์การใช้สอยในพื้นที่จำกัด เช่น
ทาวน์เฮ้าส์ คอนโดมีเนียม อพาร์ทเมนต์



Ashley
FURNITURE HOMESTORE

เฟอร์นิเจอร์แบรนด์ชั้นนำอันดับ 1 ของสหรัฐอเมริกา เฟอร์นิเจอร์
ขนาดใหญ่ที่มีเอกลักษณ์อเมริกันสไตล์ เน้นความสง่างาม (elegance)
คุณภาพสูง เหมาะกับบ้านขนาดใหญ่

สารจากประธานกรรมการ MESSAGE FROM CHAIRMAN OF THE BOARD



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯได้มุ่งเน้นการเน้นการบริหารอย่างมีคุณภาพ คณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มุ่งมั่นและร่วมแรงร่วมใจในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สินค้าและบริการเป็นไปตามความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้แก่ลูกค้า ควบคู่ไปกับการยึดหลักความโปร่งใส หลักธรรมาภิบาล และความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อส่งผลให้เกิดมูลค่าสูงสุดสำหรับผู้ถือหุ้นและเป็นธรรมสำหรับผู้มีส่วนได้เสีย

สำหรับในปี 2565 สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงส่งผลกระทบต่อสภาพเศรษฐกิจในภาพรวม ส่งผลต่อกำลังซื้อของผู้บริโภคและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไป ทำให้เกิดผลกระทบต่อการทำงานในปี 2565 อย่างไรก็ตามบริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและใช้แผนกลยุทธ์ในการเพิ่มยอดขายในทุกช่องทาง เพิ่มการเข้าถึงลูกค้ากลุ่มเป้าหมายใหม่และพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ และคัดสรรผลิตภัณฑ์ให้สามารถตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าให้มากขึ้น และมีความเชื่อมั่นว่า การดำเนินธุรกิจจะเติบโตตามเป้าหมายที่คาดการณ์ไว้ในปีต่อไป

ในนามของคณะกรรมการ คณะผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัทขอขอบคุณผู้ถือหุ้น พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสียทุกท่าน ที่ให้ความไว้วางใจและสนับสนุนการบริหารงานของบริษัทฯเป็นอย่างดี และขอให้เชื่อมั่นว่า บริษัทฯ มีศักยภาพที่จะนำพาบริษัทฯ ไปสู่การเติบโตที่ยั่งยืน และสร้างผลตอบแทนที่ดีที่สุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในนามคณะกรรมการบริษัท
บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)

นายไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
ประธานกรรมการบริษัท



สารจากประธานคณะกรรมการบริหาร/ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร MESSAGE FROM THE EXECUTIVE CHAIRMAN



เรียน ท่านผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

ปี 2565 เป็นปีที่การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) เริ่มลดลง ส่งผลให้ธุรกิจเริ่มทยอยกลับเข้าสู่ภาวะปกติมากขึ้น แต่ช่วงปี 2563-2564 การแพร่ระบาดดังกล่าว ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจ และกำลังซื้อค่อนข้างมาก โดยเฉพาะพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนแปลงไปมาก และส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ พอสมควร ดังนั้น บริษัทฯ ต้องปรับกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าทั้งสินค้าและบริการให้ดีขึ้น เช่น การพัฒนาช่องทางการจำหน่ายทางออนไลน์ เป็นต้น เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจให้เติบโตตามเป้าหมายที่วางไว้

ทั้งนี้ คณะกรรมการบริหาร มีความตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ และติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างใกล้ชิด ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย พิจารณากลับกรอง การลงทุน การขยายสาขา และการดำเนินงาน เพื่อให้ธุรกิจของบริษัทฯ เติบโตอย่างยั่งยืน และเพิ่มมูลค่าให้กับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

ในนามคณะกรรมการบริหาร
บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)

นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ
ประธานคณะกรรมการบริหาร/ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

คณะกรรมการบริษัท BOARD OF DIRECTORS



1
ดร.ไพบุลย์ เสรีวิวัฒนา
ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ /
กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและ
พิจารณาคำตอบแทน

2
นายศราวุธ จารุจินดา
กรรมการอิสระ /
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหาร
ความเสี่ยง

3
ดร.รอม หิรัญพุกษ์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบ และ
บริหารความเสี่ยง/กรรมการธรรมาภิบาล
สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

4
ดร.กุศยา สัพพวงค์
กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและ
บริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการ
ธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำ
ตอบแทน

5
นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ
กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
ความเสี่ยง / ประธานกรรมการบริหาร

6
นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ
กรรมการ/กรรมการธรรมาภิบาลสรรหา
และพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการ
บริหาร

7
นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน
กรรมการ / กรรมการบริหารความเสี่ยง
กรรมการบริหาร



คณะกรรมการบริหาร EXECUTIVE



1
นายกิจจา ปัทมสัตยาสนธิ
ประธานกรรมการบริหาร /
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



2
นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ
กรรมการบริหาร



3
นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน
กรรมการบริหาร /
รองกรรมการผู้จัดการและหัวหน้า
สายงานบัญชีและการเงิน

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

BUSINESS OPERATION AND PERFORMANCE

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)
บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)





โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) ก่อตั้งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 โดยนายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ ด้วยทุนจดทะเบียน 3.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนอย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ (“Stand-alone”) ภายใต้สินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “ชิก รีพับบลิก (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอสลีย์ (Ashley)” ซึ่งถือเป็นโอเพนสโตร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทยที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัวโดยสินค้าที่จัดจำหน่ายมีทั้งสินค้าที่จัดจำหน่ายโดยใช้แบรนด์สินค้าหลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และแบรนด์สินค้าของคู่ค้าของบริษัทฯ ได้แก่ Sealy, Tempur, Santas, Omazz, Dunlopillo, Lotus, IMG และ Alexander & James เป็นต้น ทั้งนี้ ปัจจุบัน บริษัทฯ มีสาขากทั้งหมดจำนวน 6 สาขา ประกอบด้วยสาขาในประเทศไทยจำนวน 5 สาขาในรูปแบบ Stand-alone ได้แก่ สาขาประดิษฐ์ภูมิธรรม สาขาพิทยาสภาบางนา สาขาราชพฤกษ์ และสาขารามอินทรา และสาขาในต่างประเทศ ซึ่งเปิดเป็นร้านค้าในห้างสรรพสินค้าจำนวน 1 สาขา ได้แก่ สาขากัมพูชา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการแบ่งพื้นที่ภายในสาขาในประเทศไทยเป็นพื้นที่เช่าให้กับร้านอาหารเนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงโอกาสในการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมโอเพนสโตร์ของบริษัทฯ เพิ่มมากขึ้น และเพื่อเป็นการเพิ่มรายได้ให้กับบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้เล็งเห็นถึงโอกาสในการดำเนินธุรกิจงานโครงการ โดยการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งในลักษณะเฟอร์นิเจอร์แบบติดตั้ง (Built in) และเฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศ บริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเสนอสินค้าและบริการ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและมีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งเน้นงานที่เป็นแบบเฉพาะหรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) ซึ่งสามารถตอบโจทย์ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย

อีกครั้ง บริษัทฯ ได้เพิ่มการให้บริการรูปแบบใหม่ ภายใต้ชื่อ “Chic Design Studio” ซึ่งให้บริการออกแบบ รับเหมาตกแต่งภายใน พร้อมจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและสินค้าตกแต่งบ้านให้ครบวงจร เช่น จัดหาเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน (Home Decoration) รวมถึงการทำเฟอร์นิเจอร์แบบติดตั้ง (Built In) เช่น ชุดครัว Walk-in Closet เป็นต้น และเป็นการให้บริการแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) อีกด้วย ทำให้บริษัทฯ มีรายได้และอัตรากำไรเพิ่มขึ้น นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ มีการขยายธุรกิจให้เช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน พร้อมบริการจัดวางโดย Stylist / Interior Designer รวมถึงการถ่ายภาพโดยช่างภาพมืออาชีพ โดยเป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ชื่อ “Chic Rent In Style” เพื่อตอบโจทยกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เช่น บริษัทอสังหาริมทรัพย์ เจ้าของห้องเช่าหรือเจ้าของคอนโดมิเนียม บริษัทรับจัด Event ต่าง ๆ บริษัทรับออกแบบและตกแต่ง และนักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อใช้ทำงานโฆษณาและประชาสัมพันธ์ เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารสาขาของบริษัทฯ ให้กับร้านอาหารและซูเปอร์มาร์เก็ตที่มีชื่อเสียง ทั้งนี้ การมีร้านค้าเช่าต่าง ๆ เป็นการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าของบริษัทฯ มากขึ้น

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชน เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2560 และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และเริ่มซื้อขายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ

 วิสัยทัศน์	เป็นผู้นำ Home Fashion ที่มุ่งเน้นความหรูหรา (Luxury) และความเก๋ เท่ (CHIC) ที่สะท้อนความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Unique) และวิถีทางการดำเนินชีวิต (Life Style)
 พันธกิจ	มุ่งเน้นการสร้างประสบการณ์ แรงบันดาลใจ และการนำเสนอสินค้าและบริการที่แตกต่างจากคู่แข่ง เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
 ค่านิยมหลัก	C - Customer Care : การให้บริการที่เป็นเลิศ และสร้างความประทับใจให้ลูกค้า H - Human : กริยาการบุคคลที่มีจริยธรรม และพัฒนาการ I - Innovation & Inspiration : การสร้างสรรค์สิ่งใหม่ และสร้างแรงบันดาลใจให้กับลูกค้า C - Co-operation : การร่วมมือและประสานงานภายในองค์กรเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
 เป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ	บริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอน และเครื่องนอน เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ครบตามความต้องการได้ภายในแห่งเดียว แบบครบวงจร (One Stop Shopping) โดยบริษัทฯ มุ่งเน้นที่จะสร้างความพึงพอใจและประสบการณ์ในการนำเสนอสินค้าที่แตกต่างให้กับลูกค้า ภายใต้แนวคิด "Home Fashion Living" การอยู่อาศัยไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่ต้องอยู่อย่างมีสไตล์ มีสุนิยม และมีดีไซน์ หรือ "Living is not just to live but to live Fashionably" เพื่อตอกย้ำความเป็นตัวตน (Uniqueness) ที่แตกต่างและน่าสมัย นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีเป้าหมายในการขยายสาขาให้ครอบคลุมหัวเมืองใหญ่ในภูมิภาคต่าง ๆ ของประเทศ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างทั่วถึง

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ช่วงเวลา	รายละเอียด
พฤษภาคม 2552	จดทะเบียนจัดตั้งบริษัทฯ โดยนายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ เมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552 ด้วยทุน จดทะเบียน 3,000,000 บาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 300,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยมีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 6/5-6 หมู่ที่ 4 ถนนพระราม 2 ซอย 83 แขวงสามเตา เขต บางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
มกราคม 2553	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแรกที่ย่านบางนาโดยเริ่มจากพื้นที่เช่าภายในอินเด็กซ์ลิฟวิ่งมอลล์สาขางานบางนามีพื้นที่ประมาณ 550.60 ตารางเมตร



ช่วงเวลา

รายละเอียด

ธันวาคม 2553	- บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 87,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 90,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 8,700,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม สำหรับนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ - บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 2 ที่ประดิษฐ์นุธรรม โดยตั้งอยู่เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์นุธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 มีพื้นที่ทั้งหมด 9,189 ตารางเมตร เพื่อรองรับลูกค้าในบริเวณดังกล่าว และสร้างการรับรู้ของตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างมากขึ้น
มกราคม 2554	บริษัทฯ เปิดดำเนินการศูนย์กระจายสินค้าที่บางขุนเทียน โดยตั้งอยู่เลขที่ 20/6 หมู่ 6 ถนนบางขุนเทียน แขวงแสมดำ เขตบางขุนเทียน กรุงเทพมหานคร 10150
เมษายน 2555	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 3 ที่เมกาบางนา โดยตั้งอยู่ที่ห้องเลขที่ 1520 ชั้น 1 เลขที่ 39 หมู่ 6 ตำบลบางแก้ว อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ 10540 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,248 ตารางเมตร โดยเป็นสาขาที่ตั้งอยู่ในพื้นที่ห้างสรรพสินค้าเมกาบางนา เพื่อรองรับลูกค้าในบริเวณดังกล่าว และสร้างการรับรู้ของตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างมากขึ้น
พฤษภาคม 2555	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 4 ที่หัวหิน เพ็ญพลาซ่า โดยตั้งอยู่ที่อาคาร เพ็ญพลาซ่า ชั้น 2 เลขที่ 35/5 ถนนเพชรเกษม ตำบลหัวหิน จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ 77110 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 1,800 ตารางเมตร เพื่อรองรับลูกค้าในบริเวณดังกล่าว และสร้างการรับรู้ของ ตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างมากขึ้น
พฤศจิกายน 2555	บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 110,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 200,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม สำหรับนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
มกราคม 2556	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดสาขาที่อินเด็กซ์ ลิฟวิ้ง มอลล์ ย่านบางนา เนื่องจากมีการวางแผนเปิดร้านค้าแบบ Stand-alone ที่พื้นที่บริเวณบางนา ซึ่งมีพื้นที่ในการขายและสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้มากขึ้น ทั้งนี้ ทำให้บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 3 สาขา
ธันวาคม 2556	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 4 ที่พิกษา โดยตั้งอยู่เลขที่ 244/31 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 9,998 ตารางเมตร เพื่ออำนวยความสะดวกและรองรับลูกค้าในเมืองพิกษาและจังหวัดใกล้เคียง
มีนาคม 2557	บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 50,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 250,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม สำหรับนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
ธันวาคม 2557	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 5 ที่บางนา โดยตั้งอยู่เลขที่ 983 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 10,857 ตารางเมตร เพื่อรองรับลูกค้าในบริเวณดังกล่าว และสร้างการรับรู้ของตราสินค้าให้เป็นที่ยอมรับในวงกว้างมากขึ้น
มีนาคม 2558	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดสาขาที่หัวหิน เนื่องจากพื้นที่การจำหน่ายสินค้ามีขนาดเล็กเกินไป จึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ครบถ้วน ทั้งนี้ ทำให้บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 4 สาขา
พฤษภาคม 2558	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดสาขาที่เมกาบางนา เนื่องจากบริษัทฯ ได้ดำเนินการเปิดสาขาแห่งใหม่ที่บางนา ซึ่งมีพื้นที่ในการขายและสามารถรองรับความต้องการของลูกค้าได้มากกว่า และพิจารณาแล้วว่ากลุ่มลูกค้าเป็นกลุ่มเดียวกัน ทั้งนี้ ทำให้บริษัทฯ มีสาขาทั้งหมดจำนวน 3 สาขา
ธันวาคม 2558	บริษัทฯ จดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 95,000,000 บาท รวมเป็นทุนจดทะเบียน 345,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 9,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิม สำหรับนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ
เมษายน 2559	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2559 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2558 ในอัตราหุ้นละ 1.88 บาทต่อหุ้น จำนวน 34,500,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 64,860,000 บาท พร้อมทั้งให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 4,300,000 บาท

พฤษภาคม 2559	- บริษัทฯ จัดทะเบียนเพิ่มทุนจำนวน 155,000,000 บาทรวมเป็นทุนจดทะเบียน 500,000,000 บาท โดยออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 15,500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 10.00 บาท โดยเรียกชำระค่าหุ้น หุ้นละ 2.50 บาท เพื่อเสนอขายต่อผู้ถือหุ้นเดิมสำหรับนำไปใช้เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ - บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท ดีเอชแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด (“DHL”) ให้เป็นผู้บริหารคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าให้กับบริษัทฯ โดยคลังสินค้าตั้งอยู่ที่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ
มิถุนายน 2559	บริษัทฯ ได้ดำเนินการปิดศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ที่บางขุนเทียน เนื่องจากบริษัทฯ ใช้บริการคลังสินค้าและศูนย์กระจายสินค้าของ DHL ที่บางพลีทดแทน
ตุลาคม 2559	- บริษัทฯ จัดทะเบียนเปลี่ยนที่ตั้งสำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ มาที่ เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240 - บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 4 ที่ราชพฤกษ์ โดยตั้งอยู่เลขที่ 6/15 หมู่ 2 ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11130 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 14,159 ตารางเมตร พร้อมทั้งได้เปิดตัวตราสินค้าใหม่ภายใต้ชื่อ “Rina Hey” ซึ่งอยู่ภายใต้ตราสินค้าของบริษัทฯ โดยได้มีการแบ่งพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าในทุกสาขา โดยเริ่มจากสาขาราชพฤกษ์ สาขาประดิษฐ์มนูธรรม สาขาบางนา และสาขาพญาไท ตามลำดับ
เมษายน 2560	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2560 เมื่อวันที่ 29 เมษายน 2560 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลสำหรับผลประกอบการประจำปี 2559 ในอัตราหุ้นละ 0.60 บาทต่อหุ้น จำนวน 50,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 30,000,000 บาท พร้อมทั้งให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 2,600,000 บาท
กันยายน 2560	ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (ก่อนการแปรสภาพ) ครั้งที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 มีมติอนุมัติการแปรสภาพบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด จากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดยเปลี่ยนชื่อเป็น “บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)” และจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้ของบริษัทฯ จากหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท
ตุลาคม 2560	บริษัทฯ จัดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
พฤศจิกายน 2560	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ (หลังการแปรสภาพ) ครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.023 บาท จำนวน 1,000,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 23,000,000 บาท พร้อมทั้งให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,700,000 บาท
กุมภาพันธ์ 2561	บริษัทฯ ดำเนินการจัดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์
มีนาคม 2561	บริษัทฯ จัดตั้งบริษัทย่อยในประเทศกัมพูชา ภายใต้ชื่อ Chic Republic Co., Ltd.
กันยายน 2561	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 7/2561 เมื่อวันที่ 7 กันยายน 2561 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ในอัตราหุ้นละ 0.035 บาท จำนวน 1,000,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 35,000,000 บาท พร้อมทั้งให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 1,300,000 บาท
ตุลาคม 2561	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 5 ที่ประเทศกัมพูชา โดยตั้งอยู่ชั้น 1 ห้างสรรพสินค้า Aeon Mall 2 Sen Sok City กรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 3,502.00 ตารางเมตร เนื่องจากบริษัทฯ ได้เล็งเห็นศักยภาพการลงทุนในประเทศเพื่อนบ้านโดยเฉพาะกลุ่มประเทศ CLMV ซึ่งเป็นกลุ่มประเทศที่มีเศรษฐกิจเติบโตอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง บริษัทฯ ได้เล็งเห็นศักยภาพการเติบโตทางเศรษฐกิจของกรุงพนมเปญ ประเทศกัมพูชา และโอกาสทางธุรกิจที่ บริษัทฯ จะสามารถขยายสาขา ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้ดำเนินการขยายกิจการในประเทศกัมพูชาเป็นประเทศแรก
พฤศจิกายน 2561	บริษัทฯ เปิดตัวตราสินค้าใหม่ซึ่งเป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “Ashley” โดยได้มีการแบ่งพื้นที่ในการจำหน่ายสินค้าในทุกสาขาในประเทศไทย



ช่วงเวลา

รายละเอียด

ธันวาคม 2561	บริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลของระบบบริหารงานคุณภาพ (Quality Management System) ที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบบริหารคุณภาพขององค์กร ซึ่งบ่งบอกถึงคุณภาพและประสิทธิภาพที่ดีของการดำเนินงานภายในองค์กร
กันยายน 2562	บริษัทฯ เปิดดำเนินการสาขาแห่งใหม่ สาขาที่ 6 ที่รามอินทรา โดยตั้งอยู่เลขที่ 739/1 ถนนรามอินทรา แขวงคันนายาว เขตคันนายาว กรุงเทพมหานคร 10230 มีพื้นที่ทั้งหมดประมาณ 7,800 ตารางเมตร เพื่อรองรับลูกค้าในบริเวณดังกล่าว และสร้างการรับรู้ของตราสินค้าให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างมากขึ้น
ตุลาคม 2562	บริษัทฯ ยื่นคำขอจดทะเบียนประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ("สคบ.") เพื่อดำเนินการเตรียมความพร้อมสำหรับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่านเว็บไซต์ www.rinahey.com
มีนาคม 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 23 มีนาคม 2563 มีมติอนุมัติการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลในอัตราหุ้นละ 0.015 บาท จำนวน 1,000,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 15,000,000 บาท พร้อมทั้งให้จัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายจำนวน 3,000,000 บาท
ตุลาคม 2563	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2563 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2563 มีมติสำคัญดังต่อไปนี้ - อนุมัติให้นำหุ้นสามัญของบริษัทฯ เข้าจดทะเบียนเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) และมีมติให้เข้าทำข้อตกลงการจดทะเบียนหลักทรัพย์กับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) หรือ ตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ (MAI) - อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทฯ จำนวนไม่เกิน 360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่ประชาชนทั่วไป (Initial Public Offering) รวมทั้ง ผู้ประกอบการฯ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ - อนุมัติการกำหนดหลักเกณฑ์และกำหนดสัดส่วนการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ให้กับผู้ประกอบการฯ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดการจัดสรร ดังนี้ - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 54,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 15.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี ให้แก่ผู้ผู้ประกอบการของบริษัทฯ - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวนไม่เกิน 36,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นไม่เกินร้อยละ 10.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายในครั้งนี ให้แก่บุคคลที่มีความสัมพันธ์ และ/หรือ พนักงานของบริษัทฯ - จัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 270,000,000 หุ้น และจำนวนหุ้นที่เหลือจากการเสนอขายตามข้อที่ 1 และ 2 เพื่อเสนอขายต่อบุคคลตามดุลยพินิจของผู้จัดจำหน่ายที่จะมีการแต่งตั้งในภายหลัง อย่างไรก็ตาม จำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ที่จัดสรรให้กับผู้ผู้ประกอบการฯ และบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับบริษัทฯ และพนักงานของบริษัทฯ ตามข้อที่ 1 และ 2 รวมกัน จะต้องไม่เกินร้อยละ 25.00 ของจำนวนหุ้นสามัญที่เสนอขายต่อประชาชนทั่วไปเป็นครั้งแรก (IPO) ทั้งหมด หรือไม่เกิน 90,000,000 หุ้น
เมษายน 2564	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2564 เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2563 และการจ่ายเงินปันผล ดังนี้ - อนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2563 เป็นจำนวนเงิน 1,850,000 บาท - อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2563 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท จำนวน 1,000,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 20,000,000 บาท ในวันที่ 5 พฤษภาคม 2564 - บริษัทฯ เปิดให้บริการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยผ่าน E-Commerce website เพิ่มรูปแบบผ่านทาง www.chicrepublicthai.com
ตุลาคม 2564	บริษัทฯ เปิดให้บริการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์โดยผ่าน E-Commerce website เพิ่มรูปแบบผ่านทาง www.rinahey.com
เมษายน 2565	- ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 มีมติอนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี 2564 และการจ่ายเงินปันผล ดังนี้ - อนุมัติการจัดสรรทุนสำรองตามกฎหมายประจำปี 2564 เป็นจำนวนเงิน 1,750,000 บาท - อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิปี 2563 และ 2564 ในอัตราหุ้นละ 0.02 บาท จำนวน 1,000,000,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 20,000,000 บาท ในวันที่ 12 พฤษภาคม 2565

มิถุนายน 2565	ที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่ 4/2565 เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565 อนุมัติการจ่ายเงินเป็นผลระหว่างกาลจำนวน 80,000,000 บาท ให้แก่ผู้ถือหุ้นซึ่งมีรายชื่อปรากฏในทะเบียนผู้ถือหุ้นเมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 โดยแหล่งเงินทุนที่นำมาจ่ายเงินเป็นผลดังกล่าวประกอบด้วยเงินกู้ยืมจากธนาคารจำนวน 50,000,000 บาท และกระแสเงินสดภายในจำนวน 30,000,000 บาท ซึ่งเงินเป็นผลดังกล่าวจ่ายไปแล้วเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม 2565
กรกฎาคม 2565	ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯ เป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ MAI และเริ่มซื้อขายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565 โดยใช้ชื่อย่อหลักทรัพย์ "CHIC"

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายหลักทรัพย์

การใช้เงินที่ได้รับจากการเพิ่มทุน (ภายหลังจากการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้เงิน) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

วัตถุประสงค์การใช้เงิน	ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ	จำนวนเงินที่ใช้โดยประมาณ		ใช้ไปแล้ว (ล้านบาท)	คงเหลือ ณ 31/12/2565 (ล้านบาท)
		จำนวนวงเงินเดิม (ล้านบาท)	จำนวนวงเงินใหม่ (ล้านบาท)		
1. เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนในการขยายสาขาใหม่	ภายในปี พ.ศ. 2567	60.00	-	-	-
2. เพื่อปรับปรุงพื้นที่ภายในสาขาและขยายพื้นที่ให้เช่า	ภายในปี พ.ศ. 2565	38.00	38.00	1.26	36.74
3. เพื่อชำระคืนเงินกู้ยืม	ภายในปี พ.ศ. 2565	117.00	103.91	103.91	-
4. เพื่อชำระค่าธรรมเนียมการจัดจำหน่ายและรับประกันการจัดจำหน่ายและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง	ภายในปี พ.ศ. 2565	15.26	12.61	12.61	-
5. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในบริษัทฯ	พ.ศ. 2565-2567	93.74	169.48	128.21	41.27
รวม		324.00	324.00	245.99	78.01

ข้อมูลทั่วไปของบริษัทฯ

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: Chic Republic Public Company Limited
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์	: CHIC
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0107560000389
ทุนจดทะเบียน	: 680.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 680.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
ประเภทธุรกิจ	: ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และ ที่นอนและเครื่องนอนอย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบ "Stand Alone" ภายใต้ชื่อ "ชิก รีพับบลิก (CHIC Republic)", "รีน่า เฮย์ (Rina Hey)" และ "แอสลีย์ (Ashley)"
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 90 ซอยอินริพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	: 02-514-7111
โทรสาร	: 02-514-7114
เว็บไซต์	: www.chicrepublicthai.com



ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ภาพรวมการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอน และเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยว ขนาดใหญ่ (Stand Alone) ภายใต้สินค้า เฟอร์นิเจอร์ แบรินด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “ชิค รีพับลิค (CHIC REPUBLIC)”, “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอสลีย์ (Ashley)” และสินค้าแบรนด์อื่น ๆ ผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ และช่องทางออนไลน์ซึ่งบริษัทฯ ถือเป็นโคมเพชั่น สโตร์แห่งแรกและแห่งเดียวในประเทศไทย ที่รวบรวมเฟอร์นิเจอร์สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว



นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประกอบธุรกิจงานโครงการซึ่งเป็นการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งและสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการต่าง ๆ ทั้งโครงการ หอชุด และคอนโดมิเนียม ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศ และในปี 2565 บริษัทฯ มีแผนขยายฐานลูกค้าสำหรับงานโครงการไปยังโครงการประเภทอื่น ๆ เช่น โรงแรม โรงพยาบาล โครงการแนวราบ ได้แก่ บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ ให้มากขึ้น เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นโอกาสในการเสนอสินค้าและบริการ โดยกลุ่มลูกค้าดังกล่าวเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูงและมีความต้องการสินค้าที่มีคุณภาพ ซึ่งเน้นงานที่เป็นแบบเฉพาะหรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ทั้งนี้ บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) การขยายไปกลุ่มลูกค้าดังกล่าวจะทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นและกำไรขั้นต้นเพิ่มขึ้นเช่นกัน

บริษัทฯ เปิดให้บริการออกแบบและรับเหมาตกแต่งภายในครบวงจรภายใต้หน่วยธุรกิจชื่อ “Chic Design Studio” ซึ่งเป็นการเพิ่มหรือใช้ประโยชน์จากธุรกิจค้าปลีกซึ่งเป็นธุรกิจหลักของบริษัทฯ ให้เกิดประโยชน์และเพิ่มรายได้ให้มากขึ้น จากการที่บริษัทฯ ให้บริการออกแบบและตกแต่งภายใน ครบวงจรมาเป็นระยะเวลาหนึ่ง บริษัทฯ ได้เห็นช่องทางในการขยายการให้บริการลูกค้าที่หลากหลายและครบวงจรมากขึ้นจากการให้บริการออกแบบ และตกแต่งภายในที่มีอยู่ในปัจจุบัน แบบ One-Stop service ให้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ มีการเพิ่มการให้บริการออกแบบ รับเหมาตกแต่งภายใน พร้อมจัดหาเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและสินค้าตกแต่งบ้านให้ครบวงจร เช่น จัดหาเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน (Home Decoration) รวมถึงการทำเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built In) เช่น ชุดครัว Walk-in Closet เป็นต้น และเป็นการให้บริการแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) อีกด้วย ทำให้บริษัทฯ สามารถต่อยอดหรือเพิ่มรายได้เฉลี่ยต่อบิลและเพิ่มอัตรากำไรได้สูงขึ้น

นอกจากนี้ ในปี 2565 บริษัทฯ ขยายธุรกิจให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer โดยเป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ชื่อ “Chic Rent In Style” เพื่อตอบโจทย์กลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ตัวอย่างเช่น 1) บริษัทฯ รับจัด Event ต่าง ๆ ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในการจัดงาน Event เป็นระยะเวลาสั้น ๆ 2) บริษัทฯ รับออกแบบและตกแต่ง และ/หรือ นักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปห้องพร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่จัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำเป็นชิ้นงานในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์ 3) บริษัทฯ สังกะสีกรณียที่ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน เพื่อทำเป็นห้องตัวอย่างให้ลูกค้าเลือกชม และ 4) เจ้าของห้องเช่า เจ้าของคอนโดมิเนียม ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูป เพื่อทำเป็นชิ้นงานในการนำเสนอขายให้กับลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้บริการเช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพ พร้อมการจัดส่งสินค้าและติดตั้งในราคาที่สมเหตุสมผล รวมถึงการให้บริการถ่ายรูปโดยทีมงานมืออาชีพ ทำให้ลูกค้าทำงานได้คล่องตัว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านได้มากขึ้น และไม่ต้องมีการในการบริหารจัดการเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ซื้อมาแล้วสามารถใช้ได้เพียงไม่กี่ครั้งแล้วต้องซื้อใหม่

นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น บริษัทฯ มีรายได้จากการให้บริการ เช่น รายได้จากการให้บริการพื้นที่เช่าภายในอาคารของแต่ละสาขาให้กับร้านค้าต่าง ๆ เช่น ร้านอาหารและเครื่องดื่ม และซูเปอร์มาร์เก็ตที่มีชื่อเสียง เป็นต้น ซึ่งเป็นการให้บริการพื้นที่เช่ากับธุรกิจที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและส่งเสริมธุรกิจของบริษัทฯ เพื่อดึงดูดลูกค้าและ เพิ่มปริมาณผู้เข้ามาใช้บริการในแต่ละสาขา

โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของบริษัทฯ ตามข้อมูลงบการเงินรวมสำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 - 2565 สรุปได้ดังนี้

รายการ	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	403.30	57.00	380.46	56.46	446.21	57.95
รายได้จากการขายงานโครงการ	275.48	38.93	253.50	37.62	270.23	35.09
รายได้จากการออกแบบและตกแต่งภายใน (Design Studio)	-	-	4.49	0.67	11.63	1.51
รายได้จากการให้บริการ	23.80	3.35	26.53	3.93	32.28	4.19
รายได้อื่นและรายได้ทางการเงิน	5.13	0.72	8.89	1.32	9.71	1.26
รายได้รวม	707.71	100.00	673.87	100.00	770.06	100.00

หมายเหตุ : 1 รายได้อื่น ยกตัวอย่างเช่น กำไร(ขาดทุน)จากอัตราแลกเปลี่ยน รายได้จากค่าเช่าสินค้าและค่าบริการสถานที่ รายได้จากเงินชดเชยค่าสินค้าเสียหาย เป็นต้น รายได้ทางการเงิน ได้แก่ รายได้ดอกเบี้ย

โดยรายได้หลักของบริษัทฯ มาจากรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการ ซึ่งประกอบด้วย รายได้จากการขายสินค้า รายได้จากการขายงานโครงการ รายได้จากการออกแบบและตกแต่งภายใน (Design Studio) และรายได้จากการให้บริการของบริษัทฯ โดยสำหรับปี 2563 – 2565 บริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าและการให้บริการเท่ากับ 702.58 ล้านบาท 664.98 ล้านบาท และ 760.35 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 99.28 ร้อยละ 98.68 และร้อยละ 98.74 ของรายได้รวม ตามลำดับ

ลักษณะผลิตภัณฑ์และบริการ

ธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจหลักจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และเครื่องนอนครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบร้านค้าเดี่ยวขนาดใหญ่ (“Stand Alone”) ภายใต้แนวคิด “Home Fashion Living” การอยู่อาศัยไม่ใช่เพียงเพื่อการพักอาศัยเพียงอย่างเดียว แต่อยู่อย่างมีสไตล์ มีรสนิยม และมีดีไซน์ หรือ “Living is not just to live but to live Fashionably” บริษัทฯ มีการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ อย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างแบรนด์ และให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงบริษัทฯ มีการพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่าให้กับสินค้า (Value Added) ให้มากขึ้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) มากขึ้นตามกลยุทธ์ O2O (Offline to Online และ/หรือ Online to Offline) โดยบริษัทฯ ได้มีการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (Online) ในขณะเดียวกันลูกค้ายังคงสามารถเข้ามาเยี่ยมชมสินค้าและทดลองเฟอร์นิเจอร์ก่อนจะตัดสินใจซื้อได้ผ่านช่องทางหน้าร้าน ดังนั้น การขายผ่านช่องทางหน้าร้านถือเป็นการเพิ่มยอดขายและยังคงเป็นช่องทางจำหน่ายหลักของบริษัทฯ อีกทั้ง การขายผ่านช่องทางหน้าร้านถือเป็นการสนับสนุนการขายผ่านช่องทางออนไลน์ได้เป็นอย่างดี โดยบ่อยครั้งที่ลูกค้ามาดูสินค้าที่หน้าร้านแล้วไปสั่งซื้อสินค้าผ่านทางออนไลน์ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ได้แก่ ช่องทางของบริษัทฯ โดยผ่านทางเว็บไซต์ www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, <https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th> ผ่านทาง Facebook: Chic Republic และ Line@: @chicrepublic และ @rinahey ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจำหน่ายสินค้าผ่านทางแพลตฟอร์ม Shopee, Lazada, NocNoc, Central Online และ JD Central ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เป็นการเพิ่มยอดขายสินค้าอีกช่องทางหนึ่งให้กับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ เห็นโอกาสการเติบโตจากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางการขายแบบออนไลน์มากขึ้น เนื่องจากในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา รายได้จากการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีอัตราเติบโตสูงจากการที่บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้มากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งลูกค้าที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัด ซึ่งที่ผ่านมามีคำสั่งซื้อสินค้าจากลูกค้าที่อาศัยอยู่ต่างจังหวัดเข้ามาอย่างต่อเนื่อง อีกทั้ง ลูกค้ากลุ่มดังกล่าวเป็นลูกค้าที่มีกำลังซื้อสูง บริษัทฯ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของช่องทางการขายแบบออนไลน์ เนื่องจากทำให้บริษัทฯ สามารถเข้าถึงลูกค้าได้แม้ไม่มีสาขาน้ำร้านในพื้นที่ต่างจังหวัด

โดยประเภทสินค้าของบริษัทฯ ที่จำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางออนไลน์ สามารถแบ่งออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ได้แก่ สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น ซึ่งเป็นลักษณะการทำสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้า

ทั้งนี้ หากพิจารณาโครงสร้างรายได้จากการขายสินค้าในปี 2563 ถึง 2565 ของบริษัทฯ มีมูลค่าเท่ากับ 403.30 ล้านบาท 380.46 ล้านบาท และ 446.21 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 57.00 ร้อยละ 56.46 และร้อยละ 57.95 ของรายได้รวม ตามลำดับ โดยรายได้จากการขายสินค้าสามารถแบ่งประเภทการขายสินค้าได้ ดังนี้



รายได้จากการขายสินค้า

ประเภทสินค้า	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม					
	2563		2564		2565	
	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ	ล้านบาท	ร้อยละ
1. รายได้จากการขายสินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ	352.38	87.37	330.72	86.93	392.28	87.91
• เฟอร์นิเจอร์	312.78	77.55	306.17	80.48	366.04	82.03
• สินค้าตกแต่งบ้าน	39.60	9.82	24.55	6.45	26.24	5.88
2. รายได้จากการทำสัญญากับคู่ค้า	50.92	12.63	49.74	13.07	53.93	12.09
• ที่นอน เครื่องนอน และโซฟาที่ปรับเอนได้	38.61	9.58	37.37	9.82	40.59	9.10
• สินค้าตกแต่งบ้าน	12.31	3.05	12.37	3.25	13.34	2.99
รายได้จากการขายสินค้า	403.30	100.00	380.46	100.00	446.21	100.00

สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ

สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ สามารถแบ่งออกเป็น 3 แบนด์ ได้แก่ “ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “แอสลีย์ (Ashley)” ซึ่งมีเอกลักษณ์ของสินค้าและกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน

1. ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic) – www.chicrepublicthai.com

แบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic) เป็นหนึ่งในแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยสินค้าภายใต้แบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic) ส่วนใหญ่เฟอร์นิเจอร์เน้นวัสดุที่ทำจากไม้จริง โดยมีรูปแบบที่มีไลฟ์สไตล์เฉพาะตัว มีเอกลักษณ์ (Unique) รูปแบบทันสมัย ไม่ซ้ำแบบใคร เน้นความหรูหรา เป็นการผสมผสานระหว่างงานฝีมือกับเครื่องจักรทำให้สินค้ามีคุณค่าทางศิลปะ มีดีไซน์และสไตล์ที่หลากหลาย ได้แก่ (1) Romantic Vintage (2) Modern Chic (3) Contemporary และ (4) Industrial Chic โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลางถึงระดับบน (Medium to High)



สำหรับประเภทสินค้าของแบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC REPUBLIC) สามารถจำแนกเป็นกลุ่มสินค้าย่อยได้ ดังนี้

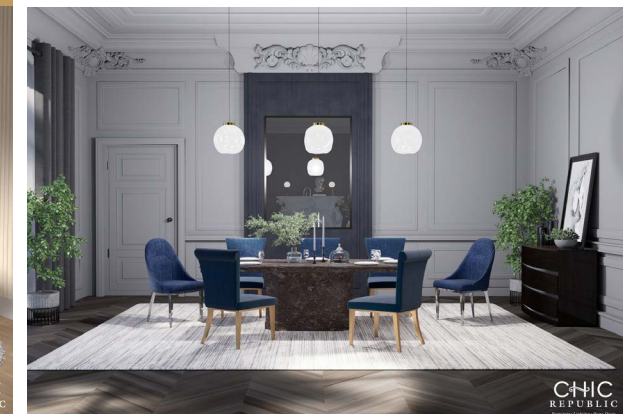
กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ได้แก่

- 1) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room) เช่น โซฟา อาร์มแชร์ เดย์เบดและโซฟาเบด โซฟาเอนนอน เก้าอี้สตูล โต๊ะกลางและโต๊ะข้าง โต๊ะคอนโซล ตู้เอนกประสงค์ ชั้นวางทีวี ตู้และชั้นวางหนังสือ ฉากกั้น เป็นต้น
- 2) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room) เช่น โต๊ะอาหาร เก้าอี้ทานอาหาร โต๊ะบาร์ เก้าอี้บาร์ ม้านั่ง รถเข็น เป็นต้น
- 3) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom) เช่น เตียง โต๊ะเครื่องแป้ง ชั้นวางทีวี ตู้เสื้อผ้า Walk-in Closet เป็นต้น
- 4) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องทำงาน (Home Office) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ตู้หนังสือและชั้นวางของ เป็นต้น
- 5) เฟอร์นิเจอร์สำหรับภายนอกอาคาร (Outdoor) เช่น โต๊ะสนาม ม้านั่ง อาร์มแชร์ เก้าอี้บาร์ รถเข็น โซฟา เก้าอี้รับประทานอาหาร เป็นต้น

ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room)

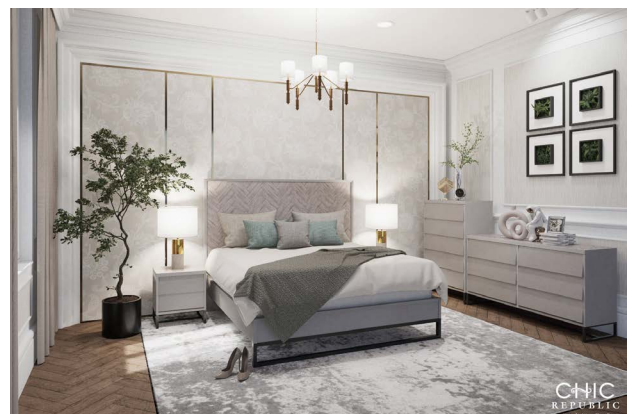
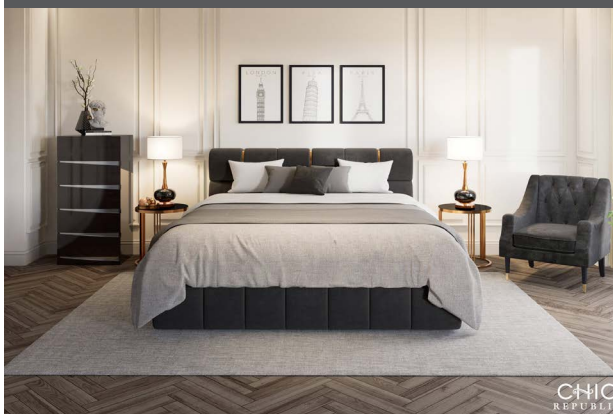




ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องทำงาน (Home Office)



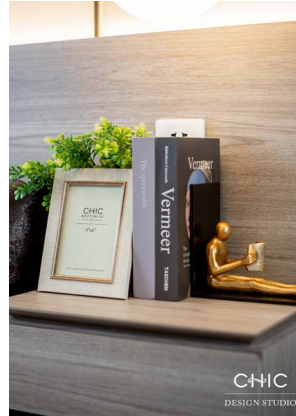
ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับภายนอกอาคาร (Outdoor)





กลุ่มสินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน ได้แก่ เครื่องใช้บนโต๊ะอาหาร เครื่องครัว พรม อุปกรณ์ห้องน้ำ เก้าอี้และโซฟา โต๊ะนั่งเล่น ของตกแต่งบ้าน กรอบรูป รูปปั้น ของตกแต่งผนัง นาฬิกา กระจกเงา ดอกไม้ประดิษฐ์และแจกัน ของใช้ออกอาคาร อุปกรณ์สวน ที่เก็บของ และโคมไฟ เช่น โคมไฟระย้า โคมไฟติดเพดาน โคมไฟตั้งพื้น โคมไฟตั้งโต๊ะ และอื่น ๆ เป็นต้น

ตัวอย่างสินค้าประเภทของตกแต่งบ้าน



ตัวอย่างสินค้าประเภทโคมไฟ



2. ริน่า เฮย์ (Rina Hey) - www.rinahey.com

แบรนด์ ริน่า เฮย์ (Rina Hey) เป็นอีกหนึ่งแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยสินค้าภายใต้แบรนด์ ริน่า เฮย์ (Rina Hey) ส่วนใหญ่เน้นเฟอร์นิเจอร์แบบน็อคดาวน์ (Knock down furniture) ซึ่งเป็นเฟอร์นิเจอร์ที่สามารถถอดประกอบได้ โดยวัสดุที่ใช้ทำมาจากปาร์ติเกิลบอร์ด ปิดผิวด้วยเมลามีนจะเป็นสไตล์แบบ Loft นั้นรูปแบบ Minimal และ Modern ซึ่งลักษณะผลิตภัณฑ์จะดูเรียบง่าย มีความทันสมัยในตัวเองเป็นเฟอร์นิเจอร์ขนาดเล็ก เหมาะกับพื้นที่ที่จำกัด เน้นการผสมผสานของสไตล์ต่าง ๆ (Mix and Match) โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเป็นกลุ่มพนักงานบริษัทที่เพิ่งเริ่มทำงานหรือครอบครัวหนุ่มสาว ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลางถึงระดับล่าง (Mass Market)



สำหรับประเภทสินค้าของแบรนด์ ริน่า เฮย์ (Rina Hey) สามารถจำแนกเป็นกลุ่มสินค้าย่อยได้ ดังนี้

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ได้แก่

- 1) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room) เช่น โซฟา อาร์มแชร์ เเดย์เบดและโซฟาเบด โซฟาเอนนอน เก้าอี้สตูล โต๊ะกลางและโต๊ะข้าง โต๊ะคอนโซล ตู้เอนกประสงค์ ชั้นวางทีวี ตู้และชั้นวางหนังสือ วากัน เป็นต้น
- 2) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room) เช่น โต๊ะอาหาร เก้าอี้ทานอาหาร โต๊ะบาร์ เก้าอี้บาร์ ม้านั่ง รถเข็น เป็นต้น
- 3) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom) เช่น เเตียง โต๊ะเครื่องแป้ง ชั้นวางทีวี ตู้เสื้อผ้า Walk-in Closet เป็นต้น
- 4) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องทำงาน (Home Office) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ตู้หนังสือและชั้นวางของ เป็นต้น
- 5) เฟอร์นิเจอร์สำหรับภายนอกอาคาร (Outdoor) เช่น โต๊ะสนาม ม้านั่ง อาร์มแชร์ เก้าอี้บาร์ รถเข็น โซฟา เก้าอี้รับประทานอาหาร เป็นต้น

ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room)





ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องทำงาน (Home Office)





3. แอชลีย์ (Ashley) - <https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th>

บริษัทฯ ได้ร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ คือ Ashley Homestores, Ltd. “แอชลีย์” (Ashley) ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์รายใหญ่ที่สุดในสหรัฐอเมริกา ซึ่งเป็นแบรนด์ชั้นนำระดับโลก โดยบริษัทฯ ได้รับสิทธิในการเปิดและดำเนินกิจการร้านเฟอร์นิเจอร์แบรนด์สินค้า แอชลีย์ (Ashley) ในสาขาของบริษัทฯ ตามที่ได้ตกลงกัน และได้รับสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้าในการเปิดดำเนินการ Ashley Furniture Homestore ภายในประเทศไทย ตามข้อตกลงและเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา

สินค้าภายใต้แบรนด์แอชลีย์ (Ashley) เป็นสินค้านำเข้าจากต่างประเทศ โดยวัสดุที่ใช้ทำมาจากไม้จริง (Wood) หรือไม้อัด (Medium Density Fiberboard) ปิดผิวไม้ด้วยวีเนียร์ไม้จริง (Wood Veneer) ทั้งนี้ สินค้าหลักภายใต้แบรนด์แอชลีย์ (Ashley) ที่บริษัทฯ นำเข้าจากต่างประเทศ เช่น เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น ห้องอาหาร ห้องนอน ห้องทำงาน เป็นต้น โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ เริ่มมีการนำเข้าสินค้าแบรนด์แอชลีย์ (Ashley) มาจำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม เฟอร์นิเจอร์ของแอชลีย์ (Ashley) สะท้อนไลฟ์สไตล์ที่มีความทันสมัยแบบอเมริกัน มีดีไซน์สวยหรู มีเอกลักษณ์แบบอเมริกันสไตล์ ประกอบด้วยสไตล์ที่หลากหลาย ได้แก่ (1) Urbanology (2) Vintage Casual (3) Contemporary Living (4) New Traditions (5) Family Space และ (6) Mane + Mason โดยมีกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย คือ กลุ่มลูกค้าที่มีรายได้ตั้งแต่ระดับปานกลาง ถึงระดับบน (Medium to High)



สำหรับประเภทสินค้าของแบรนด์ แอชลีย์ (Ashley) สามารถจำแนกเป็นกลุ่มสินค้าย่อยได้ ดังนี้

กลุ่มสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ได้แก่

- 1) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room) เช่น โซฟา โต๊ะกลางและโต๊ะข้าง โต๊ะคอนโซล ชั้นวางทีวี ตู้และชั้นวางหนังสือ เป็นต้น
- 2) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room) เช่น โต๊ะอาหาร เก้าอี้ทานอาหาร เก้าอี้บาร์ ม้านั่ง ตู้เก็บของ เป็นต้น
- 3) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom) เช่น เตียง โต๊ะเครื่องแป้ง ตู้และตู้ข้างเตียง ตู้เสื้อผ้า เป็นต้น
- 4) เฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องทำงาน (Home Office) เช่น โต๊ะทำงาน เก้าอี้สำนักงาน ตู้หนังสือและชั้นวางของ เป็นต้น

ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนั่งเล่น (Living Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องอาหาร (Dining Room)



ตัวอย่างสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์สำหรับห้องนอน (Bedroom)





ตัวอย่างสินค้าประเภทสำหรับห้องทำงาน (Home Office)



สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)

สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น เป็นสินค้าที่บริษัทฯ ทำสัญญาการขายสินค้ากับคู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อนำสินค้าแบรนด์ของคู่ค้ามาขายในหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ซึ่งสินค้าที่บริษัทฯ จำหน่ายภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น มีหลากหลายประเภท ดังนี้ (1) สินค้าของตกแต่งบ้าน เช่น แก้วน้ำ น้ำพุ โคมไฟ (2) สินค้าที่นอนและเครื่องนอน เช่น Sealy Tempur Santos Omazz Dunlopillo Lotus (3) โซฟาปรับนอน เช่น IMG (4) โซฟา เช่น Alexander & James โดยบริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกคู่ค้าจากผู้ผลิตสินค้าและตัวแทนจำหน่ายสินค้าจากรายชื่อคู่ค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติของบริษัทฯ (Approved Vendor List) โดยพิจารณาจากความเหมาะสมของแบรนด์สินค้าของคู่ค้า และความต้องการของลูกค้าเป็นหลัก ทั้งนี้ การจำหน่ายสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น ส่วนใหญ่บริษัทฯ จะไม่ชำระสินค้าล่วงหน้าให้แก่คู่ค้า โดยคู่ค้าจะดำเนินการจัดหาพนักงานขายและจัดส่งสินค้าเอง ซึ่งบริษัทฯ จะได้รับชำระค่าสินค้าจากคู่ค้าและจ่ายเงินค่าสินค้าให้กับคู่ค้าหลังจากหักเงินตามสัญญาจากการขายสินค้าที่ระบุไว้ให้กับคู่ค้าภายในระยะเวลาประมาณ 30 – 60 วัน ขึ้นอยู่กับการเจรจาตกลงเงื่อนไขสำหรับคู่ค้าแต่ละราย

เนื่องจากกระแสตอบรับของลูกค้าในเรื่องที่นอนและเครื่องนอนในปัจจุบัน บริษัทฯ จึงดำเนินการจัดสัดส่วนพื้นที่สำหรับสินค้าประเภทที่นอนและเครื่องนอนโดยเฉพาะ เพื่อมุ่งเน้นให้เป็นศูนย์รวมที่นอนและเครื่องนอนที่มีสินค้าให้เลือกหลากหลายและครบวงจรมากที่สุด ภายใต้แนวคิด “Sleep Gallery” เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกสินค้าได้อย่างหลากหลายและตอบสนองทุกความต้องการของลูกค้าให้มากที่สุด





ธุรกิจงานโครงการ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งสำหรับงานโครงการภายในประเทศ ซึ่งมีลักษณะสัญญาในรูปแบบสัญญาซื้อขายพร้อมติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งโครงการ โดยมีลักษณะเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built in) เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการรูปแบบต่าง ๆ เช่น โครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังขายฐานลูกค้าสำหรับงานโครงการไปยังโครงการประเภทอื่นๆ ให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น โรงแรม โรงพยาบาล และโครงการแนวราบ เช่น บ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ เป็นต้น เพื่อเพิ่มยอดขายและเพิ่มอัตรากำไรขึ้นต้นให้มากขึ้น อีกทั้ง การเพิ่มช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไปสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น ส่งผลให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น ซึ่งจะมีทั้งสินค้าที่จำหน่ายผ่านทางช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ภายใต้แบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic) หรือ ริน่า เฮย์ (Rina Hey) และสินค้าที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย ได้แก่ บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ขนาดใหญ่ในประเทศไทย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอแบบงานตามความต้องการของลูกค้าแต่ละโครงการ โดยบริษัทฯ จะนำเสนอแบบแปลนงานตัวอย่างสินค้า และใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ก่อน กรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนวัสดุ ขนาดสินค้า หรือเปลี่ยนแปลงใด ๆ เกี่ยวกับสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนแปลงตามความต้องการของลูกค้า หรือกรณีที่ลูกค้ามีรูปแบบสินค้าอยู่แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) ของบริษัทฯ ออกแบบตามความต้องการของลูกค้า

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการส่งมอบงานโครงการที่มีคุณภาพและทันต่อกำหนดการส่งมอบงานตามสัญญา เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้างานโครงการที่มีต่อบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีลูกค้างานโครงการที่มีการส่งมอบงานแล้ว เช่น บริษัท แกรนด์ ยูนิตี้ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท พุกผาญ จำกัด (มหาชน) บริษัท ออริจิน พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) บริษัท เสนา ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ศุภาสัย จำกัด (มหาชน) บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท แสนสิริ จำกัด (มหาชน) บริษัท เอสซี แอสเซท คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) บริษัท ชีวากัย จำกัด (มหาชน) เป็นต้น

ทั้งนี้ รายได้จากการจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ผ่านงานโครงการของบริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563 – 2565 เป็นจำนวน 275.48 ล้านบาท 253.50 ล้านบาท และ 270.23 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 38.93 ร้อยละ 37.62 และร้อยละ 35.09 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ



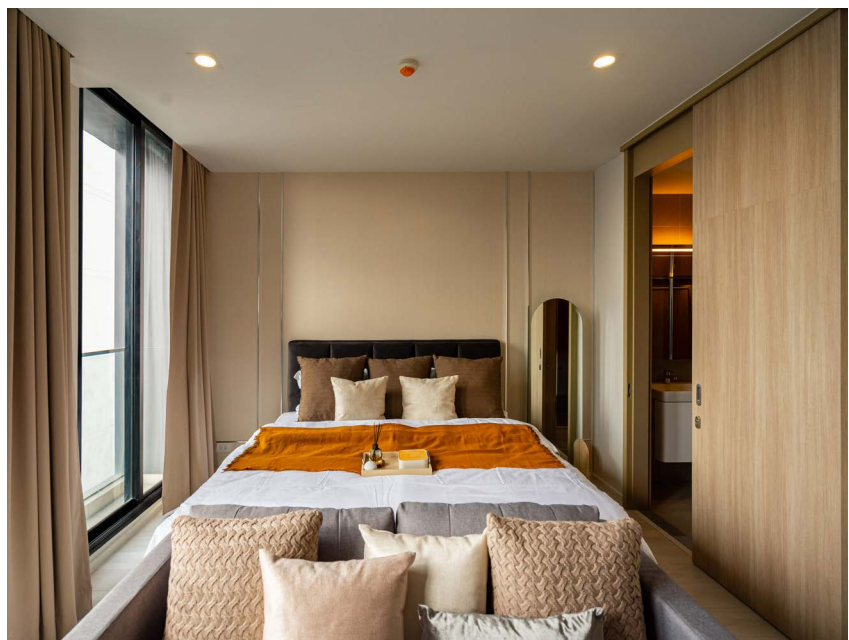
ธุรกิจให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในแบบครบวงจร

ในปี 2564 บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการให้บริการและเป็นแหล่งที่มาของรายได้จากการให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในแบบครบวงจร (One Stop Service) ภายใต้หน่วยธุรกิจใหม่ ชื่อ “Chic Design Studio” ซึ่งมีการให้บริการในลักษณะ Turnkey Service โดยให้บริการออกแบบภายใน (Interior Design) รับเหมางานตกแต่งภายใน จัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้ง โดยมีลักษณะเป็นเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built in) เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้าน ต่าง ๆ ให้กับลูกค้าที่ต้องการตกแต่งห้องพัก หรือต้องการปรับปรุงที่พักอาศัยใหม่ (Renovate) เช่น ห้องพักในโครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม บ้าน ร้านอาหาร คาเฟ่ โรงแรม เป็นต้น ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มลูกค้าออกเป็น 2 กลุ่มใหญ่ คือ ลูกค้ารายย่อย (End User) และ ลูกค้าองค์กร (Corporate) เช่น บริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ในลักษณะงานว่าจ้างออกแบบและตกแต่งภายในสำหรับห้องตัวอย่างของงานโครงการเพื่อให้ลูกค้าของโครงการเลือกชม การให้บริการในลักษณะ Turnkey Service นี้เป็นการเพิ่มมูลค่าการขายของแต่ละลูกค้าและโครงการและเป็นการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) นอกจากนี้ยังเป็นช่องทางการจำหน่ายสินค้าของบริษัทฯ ไปสู่กลุ่มลูกค้าเป้าหมายได้เพิ่มขึ้น และทำให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่รู้จักในวงกว้างขึ้น ซึ่งจะมีทั้งสินค้าที่จำหน่ายผ่านทางช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ทั้งแบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic) และ ริน่า เฮย์ (Rina Hey) และสินค้าที่ออกแบบมาเฉพาะสำหรับโครงการนั้น ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอแบบงาน (Interior Design) ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละราย โดยบริษัทฯ จะนำเสนอแบบแปลนงาน ตัวอย่างสินค้าและใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ที่เป็นแบบมาตรฐานของสินค้านำเข้าก่อน รวมถึงการผลิตตามความต้องการของลูกค้า ในกรณีที่ลูกค้าต้องการเปลี่ยนวัสดุ ขนาดสินค้า หรือเปลี่ยนแปลงใดๆ เกี่ยวกับสินค้า หรือลูกค้ามีรูปแบบสินค้าอยู่แล้ว บริษัทฯ จะดำเนินการให้ฝ่ายออกแบบภายใน (Interior Designer) ของบริษัทฯ ออกแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order)

บริษัทฯ ให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในแบบครบวงจรผ่านช่องทางจำหน่ายสินค้าทั้งผ่านหน้าร้านค้าและผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: m/me/chicdesignstudioofficial หรือ Line@: @chicdesignstudio หรือ Instagram: chic.designstudio









ธุรกิจให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน

โดย Stylist / Interior Designer

ในปี 2565 บริษัทฯ เพิ่มช่องทางการให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน โดย Stylist / Interior Designer แบบครบวงจร นอกเหนือจากการให้บริการรับออกแบบ รับเหมางานติดตั้ง จัดหาบริการที่จำเป็นในการตกแต่งบ้านหรือซ่อมแซม ปรับปรุงบ้านใหม่ ให้ครบวงจร เช่น จัดหาเฟอร์นิเจอร์ และของตกแต่งบ้าน (Home Decoration) รวมถึงการทำเฟอร์นิเจอร์แบบติดผนัง (Built In) เช่น ชุดครัว Walk-in Closet เป็นต้น และเป็นการให้บริการแบบตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) ซึ่งบริษัทฯ สามารถต่อยอดหรือเพิ่มรายได้เฉลี่ยต่อปีและเพิ่มอัตรากำไรได้สูงขึ้น

ทั้งนี้ การให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer เป็นการให้บริการแบบ One-Stop Solution for Furniture & Prop Rental & Styling ภายใต้ “Chic Rent In Style” เพื่อตอบโจทยกลุ่มลูกค้าที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน ตัวอย่างเช่น 1) บริษัทรับจัด Event ต่าง ๆ ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านในการจัดงาน Event เป็นระยะเวลาสั้น ๆ 2) บริษัทรับออกแบบและตกแต่ง และ/หรือ นักออกแบบอิสระที่มีความต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปห้องพร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่จัดเรียบร้อยแล้ว เพื่อทำเป็นชิ้นงานในการโฆษณาและประชาสัมพันธ์หรือนำเสนอให้กับลูกค้า 3) บริษัทอสังหาริมทรัพย์ที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อทำเป็นห้องตัวอย่างให้ลูกค้าเลือกชม และ 4) เจ้าของห้องเช่า เจ้าของคอนโดมิเนียมที่ต้องการเช่าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านเพื่อจัดตกแต่งให้ลูกค้าดูเป็นห้องตัวอย่าง และถ่ายรูปเพื่อทำเป็นชิ้นงานในการนำเสนอขายให้กับลูกค้าทางสื่อออนไลน์ เป็นต้น โดยบริษัทฯ ให้บริการเช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่มีคุณภาพพร้อมการจัดส่งสินค้าและติดตั้งในราคาที่สมเหตุสมผล รวมถึงการให้บริการถ่ายรูปโดยทีมงานมืออาชีพ ทำให้ลูกค้าทำงานได้คล่องตัว รวมทั้ง ประหยัดค่าใช้จ่ายในการซื้อเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และไม่ต้องมีการบริหารจัดการเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านที่ซื้อมาแล้ว อาจจะใช้เพียงไม่กี่ครั้งใหม่ซึ่งเป็นการประหยัดค่าใช้จ่าย ทั้งนี้ บริษัทฯ จะนำเสนอตัวอย่างเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และใบเสนอราคาเพื่อประกอบการพิจารณาของลูกค้า อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ และจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดยนักออกแบบ รวมถึงการถ่ายรูปสถานที่พร้อมเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดยทีมงานมืออาชีพ

บริษัทให้บริการให้เช่าและรับจัดตกแต่งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้านโดย Stylist / Interior Designer แบบครบวงจรผ่านช่องทางจำหน่ายสินค้าทั้งผ่านหน้าร้านค้าและผ่านช่องทางออนไลน์ ได้แก่ Facebook: m/me/chicrentinstyle หรือ Line@: @chicrentinstyle หรือ Instagram: chic.rentinstyle

**ธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า**

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในอาคารสำนักงานของบริษัทฯ สำหรับการมีร้านค้าเช่าต่าง ๆ ซึ่งถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของบริษัทฯ ในการดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าของบริษัทฯ มากขึ้น รวมถึง เพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ การแบ่งพื้นที่ภายในสำนักงานของบริษัทฯ ให้เช่าแก่ร้านค้ายังมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มแหล่งรายได้ให้กับบริษัทฯ อีกช่องทางหนึ่ง โดยหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เช่าพื้นที่ ทางบริษัทฯ จะคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีแบรนด์ที่มีชื่อเสียงและมีการประกอบธุรกิจที่ตรงกับแนวคิดของบริษัทฯ คือ มีสไตล์ มีสมัยนิยม มีดีไซน์ และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) โดยมีรายละเอียดพื้นที่ให้เช่าภายในสำนักงานของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

ลำดับ	สาขา	พื้นที่เช่า (ตารางเมตร)	อัตราค่าเช่าพื้นที่ (ร้อยละ)	ตัวอย่างของผู้เช่าพื้นที่
1	บางนา	521.00	100.00	 ลูกไก่ทอง  MAGURO  Penguin Eat Shabu
2	ประดิษฐ์มนูธรรม	180.00	100.00	 ลูกไก่ทอง
3	รามอินทรา	552.00	100.00	 บ้านส้มตำ  Haris' Premium Buffet
4	ราชพฤกษ์	1,913.21	100.00	 MAGURO  Starbucks  Sushi Kanda  McDonald's  Best Country Beef & Bar  HITORI SHABU  VILLA MARKET
5	พญา	-	-	-

ร้านอาหาร “ลูกไก่ทอง” สาขาบางนา



ร้านอาหาร “บ้านส้มตำ” สาขารามอินทรา



ร้านอาหาร “MAGURO” สาขาราชพฤกษ์



ทั้งนี้ รายได้ที่บริษัท ได้รับจากการให้บริการพื้นที่เช่า ประกอบด้วย (1) รายได้จากค่าเช่าพื้นที่ และ (2) รายได้จากค่าบริการ ซึ่งเป็นการให้บริการสถานที่เช่าและพื้นที่ส่วนกลาง เช่น ระบบไฟฟ้า ระบบประปา การให้บริการทำความสะอาด การให้บริการระบบสุขาภิบาลทั่วไป การให้บริการรักษาความปลอดภัย และการให้บริการจัดการขยะมูลฝอย เป็นต้น โดยรายได้จากการให้บริการพื้นที่เช่าดังกล่าวสามารถแบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ ได้แก่ (1) รายได้คงที่ต่อเดือน และ (2) รายได้ตามร้อยละของยอดขายของผู้เช่า ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการพื้นที่ นอกจากนี้ ผู้เช่ายังต้องชำระภาษีสิ่งปลูกสร้าง (ภาษีโรงเรือนและที่ดิน) และวางหลักประกันเพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญาและประกันความเสียหายใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นแก่สถานที่เช่า ตามอัตราที่กำหนดในสัญญาเช่าพื้นที่และสัญญาบริการพื้นที่

ทั้งนี้รายได้จากการให้บริการของ บริษัทฯ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2563–2565 เป็นจำนวน 23.80 ล้านบาท 26.53 ล้านบาท และ 32.28 ล้านบาท ตามลำดับ คิดเป็นร้อยละ 3.35 ร้อยละ 3.93 และร้อยละ 4.19 ของรายได้รวมของ บริษัทฯ ตามลำดับ



การตลาดและการแข่งขัน

กลยุทธ์การแข่งขันของบริษัทฯ

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในธุรกิจศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอนสำหรับลูกค้าทุกกลุ่ม โดยมีกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจที่สำคัญดังนี้

กลยุทธ์ด้านผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ มีนโยบายการพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) อย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ทุก 3-6 เดือน ซึ่งถือว่ามีความถี่มากกว่าคู่แข่งรายอื่น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำเทรนด์ในการออกแบบ (Design) และจัดหา (Sourcing) สินค้าเทรนด์ใหม่ ๆ โดยบริษัทฯ จะเน้นการผลิตสินค้าใหม่ออกมาอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บริษัทฯ ไม่ต้องแข่งขันทางด้านราคากับคู่แข่งรายอื่น แต่จะใช้วิธีการนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) เพื่อการเป็นผู้นำตลาดของเทรนด์ใหม่ ๆ (Trend Setter) และเพิ่มความแตกต่างในด้านผลิตภัณฑ์ (Product Differentiation) จากผู้ประกอบการรายอื่น ๆ ให้สินค้ามีลักษณะเฉพาะตัว

นอกจากนี้ บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการคัดเลือกสินค้าที่นำมาวางจำหน่าย โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) **สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ :** บริษัทฯ ได้จัดตั้งฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) และฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) เพื่อจัดหาผู้ผลิตสินค้า พัฒนาสินค้า และออกแบบสินค้าจากหลากหลายประเทศภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ โดยมุ่งเน้นการนำเสนอสินค้า รวมถึงการคัดเลือกรูปแบบและแนวทางในการออกแบบสินค้าที่เป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- (2) **สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) :** บริษัทฯ คัดเลือกสินค้าจากแบรนด์สินค้าที่มีชื่อเสียงทั้งจากผู้ผลิตภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มความหลากหลายของสินค้า ทั้งรูปแบบและดีไซน์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้า

กลยุทธ์ด้านการกำหนดราคา

บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าแตกต่างกันตามแหล่งที่มาของผลิตภัณฑ์ โดยเป็นราคาที่เหมาะสมและสามารถสร้างความได้เปรียบด้านการแข่งขันให้กับบริษัทฯ ได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการกำหนดราคาสินค้าโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) **สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ** ได้แก่ “CHIC Republic” “RINA HEY” และ “Ashley”
ส่วนใหญ่สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ จะเป็นสินค้าที่สั่งผลิตตามที่บริษัทฯ ออกแบบ (Original Design Manufacturing : ODM) โดยผลิตภายใต้แบรนด์สินค้า (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “CHIC Republic” และ “RINA HEY” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “Ashley” ทั้งนี้ บริษัทฯ จะกำหนดราคาที่สามารถแข่งขันได้ โดยวิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ขึ้นกับแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนสินค้า นอกจากนี้ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเพิ่มราคาจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ จะพิจารณาควบคู่ไปกับต้นทุนสินค้า ความสามารถในการแข่งขัน และความคุ้มค่าความยุติธรรมของราคาสินค้าที่มีต่อผู้ซื้อเป็นสำคัญ

- (2) **สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)**

บริษัทฯ จะกำหนดราคาสินค้าร่วมกับเจ้าของแบรนด์สินค้า โดยเปรียบเทียบกับราคาตลาดของสินค้าที่มีรูปแบบและคุณภาพใกล้เคียงกัน ควบคู่กับความต้องการซื้อสินค้าของผู้บริโภค ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการเจรจาต่อรองราคาขายให้ได้ราคาที่ต่ำที่สุด นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการกำหนดนโยบายการร่วมบริหารกับคู่ค้าไว้อย่างชัดเจน ซึ่งเป็นนโยบายที่คู่ค้าทุกรายต้องปฏิบัติตาม

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีนโยบายการปรับราคาสินค้า เพื่อวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมการขาย โดยการปรับราคาสินค้าจะพิจารณาจากปัจจัยต่าง ๆ ที่สำคัญ อันได้แก่ ต้นทุนของสินค้า เป็นต้น ซึ่งจะต้องหารือร่วมกันระหว่างผู้บริหาร ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) และคู่ค้าของบริษัทฯ ซึ่งเป็นเจ้าของแบรนด์สินค้า

- (3) **งานโครงการ**

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตที่มีทักษะงานในการผลิตแบบเฉพาะ (Tailor-Made) หรือผลิตตามความต้องการของลูกค้า (Made to Order) และมีการพัฒนาสินค้าบางรายการให้กับโครงการ ดังนั้น การกำหนดราคาของงานโครงการของบริษัทฯ เมื่อลูกค้างานโครงการของบริษัทฯ สามารถเลือกสินค้าที่มีรูปแบบตามที่ต้องการแล้ว ทางบริษัทฯ จะนำเสนอราคาให้กับลูกค้างานโครงการ โดยสินค้าสำหรับงานโครงการเป็นสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “CHIC Republic” และ “RINA HEY” ดังนั้น บริษัทฯ จะกำหนดราคาสินค้าโดยใช้วิธีต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ขึ้นกับแหล่งที่มาของสินค้า ซึ่งทำให้บริษัทฯ สามารถปรับราคาจำหน่ายสินค้าให้สอดคล้องกับต้นทุนของสินค้า นอกจากนี้ หากบริษัทฯ จำเป็นต้องปรับเพิ่มราคาจำหน่ายสินค้า บริษัทฯ จะใช้วิธีการพิจารณาการปรับเพิ่มราคาสินค้าเช่นเดียวกับสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ที่จำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ

กลยุทธ์ด้านช่องทางการจัดจำหน่าย

ปัจจุบัน บริษัทฯ จำหน่ายสินค้าผ่านทาง (1) หน้าร้านค้าของบริษัทฯ (2) งานโครงการ (3) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(1) ร้านค้าของบริษัทฯ

บริษัทฯ มีสาขาที่เปิดดำเนินการแล้วทั้งหมด 6 สาขา โดยแบ่งเป็นสาขากายในประเทศจำนวน 5 สาขา และสาขาต่างประเทศจำนวน 1 สาขา โดยสาขาของบริษัทฯ จะตั้งอยู่ใกล้กับแหล่งชุมชนที่มีเส้นทางคมนาคมสะดวกและเข้าถึงง่าย ทั้งนี้ หน้าร้านค้าของบริษัทฯ มีพื้นที่ขายเฉลี่ยประมาณ 6,500 – 12,000 ตารางเมตร เพื่อสร้างห้องตัวอย่าง (Room Setting) โดยมีการจำลองการตกแต่งห้องต่าง ๆ ไว้ภายในสาขาเพื่อเป็นตัวอย่างในการสร้างแนวคิดในการตกแต่งบ้าน พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจและประสบการณ์ (Inspiration and Experience) เพื่อให้ลูกค้าได้ตัดสินใจสินค้าได้ตรงตามความต้องการและแนวคิด (Idea) ดังนั้น พื้นที่ในการเปิดหน้าร้านค้าของบริษัทฯ จะต้องขนาดใหญ่เพียงพอสำหรับสร้างห้องตัวอย่างภายในแต่ละสาขา

(2) งานโครงการ

ในปี 2554 บริษัทฯ เริ่มดำเนินธุรกิจงานโครงการ เนื่องจากบริษัทฯ มีบุคลากรที่มีศักยภาพและประสบการณ์ รวมทั้งเล็งเห็นโอกาสในการเติบโตของธุรกิจดังกล่าว ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีการจัดตั้งฝ่ายขายงานโครงการเพื่อที่จะนำเสนอผลงานโดยการนำเสนอสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ “CHIC Republic” และ “Rina Hey” ตามความต้องการของลูกค้าแต่ละโครงการ ซึ่งเป็นโครงการประเภทที่อยู่อาศัย (Home Project) ในลักษณะงานตกแต่งโครงการห้องชุด คอนโดมิเนียม และโครงการบ้านจัดสรร โดยจะกลุ่มลูกค้าอสังหาริมทรัพย์ที่เป็นบริษัทชั้นนำของประเทศที่มีชื่อเสียงและมีฐานะการเงินแข็งแกร่งโดยการตรวจสอบประวัติและงบการเงินของบริษัทนั้น ๆ เพื่อเพิ่มความแน่นอนของรายได้และกระแสเงินสดให้กับบริษัทฯ

(3) ช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ (E-Commerce)

ในปี 2561 บริษัทฯ เล็งเห็นถึงการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมในการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่มีแนวโน้มเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มากขึ้น จึงได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านเว็บไซต์ของบริษัทฯ www.chicrepublicthai.com www.rinahey.com และ store.ashleyfurniturehomestore.co.th เพื่อเป็นการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายให้ครอบคลุม ทำให้ลูกค้ามีทางเลือกในการเลือกซื้อสินค้าเพิ่มมากขึ้น ทั้งการลดระยะเวลาในการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังดำเนินการทำการตลาดแบบโอทูโอ (O2O) (โอทูโอ) หรือ ออนไลน์มาร์เก็ตติ้ง ู ออฟไลน์มาร์เก็ตติ้ง และ ออฟไลน์มาร์เก็ตติ้ง ู ออนไลน์มาร์เก็ตติ้ง (Online Marketing to Offline Marketing และ Offline Marketing to Online Marketing) คือ การทำการตลาดแบบผสมผสานที่สามารถเจาะตลาดได้ทั้งตลาดออนไลน์และตลาดออฟไลน์ เนื่องจากในปัจจุบันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทฯ มีทั้งในตลาดออนไลน์และตลาดออฟไลน์ โดยลูกค้าของ CHIC Republic และ Ashley จะเน้นการเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางการจัดจำหน่ายหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ส่วนลูกค้าของ Rina Hey จะเน้นเลือกซื้อสินค้าผ่านระบบออนไลน์ ดังนั้นกลยุทธ์การตลาดแบบโอทูโอทำให้บริษัทฯ สามารถขายสินค้าให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายอย่างครบถ้วน เนื่องจากกลุ่มเป้าหมายที่เลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์สามารถเข้ามาซื้อสินค้าผ่านหน้าร้านค้าของบริษัทฯ ได้ ขณะเดียวกันกลุ่มลูกค้าเป้าหมายที่เลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ สามารถเปลี่ยนไปซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์ได้ ประกอบกับยอดขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์มีอัตราเติบโตสูงอย่างต่อเนื่องในช่วง 3 ปีที่ผ่านมา ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายแบบออนไลน์ ดังนี้

เว็บไซต์ของบริษัทฯ ซึ่งเป็นช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ <https://www.chicrepublicthai.com> <https://www.rinahey.com> และ <https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th> ที่ให้ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าผ่านช่องทางระบบออนไลน์ โดยสามารถสั่งซื้อสินค้าผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ ได้โดยตรง ซึ่งทำให้ข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าทั้งหมดสามารถเชื่อมต่อกับระบบการจัดการภายในของบริษัทฯ โดยอัตโนมัติ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนการทำงานที่ซ้ำซ้อนในระบบ ซึ่งจากเดิมลูกค้าอาจทำได้เพียงเลือกชมสินค้า และสั่งซื้อผ่านทางช่องทางอื่น ๆ เช่น Facebook เป็นต้น และยังไม่มีการเชื่อมต่อข้อมูลการสั่งซื้อของลูกค้าและระบบหลังบ้านของบริษัทฯ นอกจากนี้ เว็บไซต์ของบริษัทฯ ยังนำเสนอสินค้า โปรโมชั่น และข้อมูลต่าง ๆ เพื่อให้ลูกค้าสามารถเลือกชมสินค้าและบริการผ่านช่องทางระบบออนไลน์ของแบรนด์สินค้านั้น ๆ

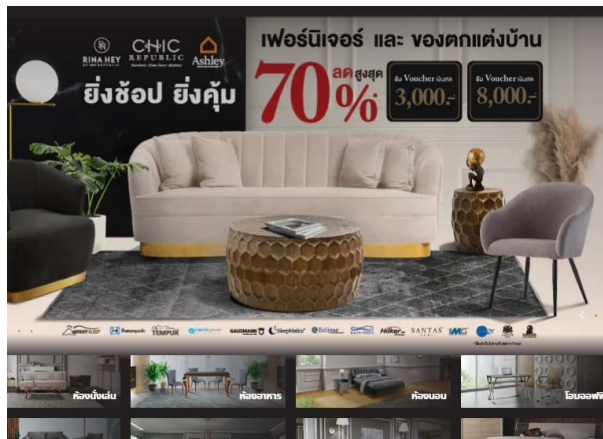


การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

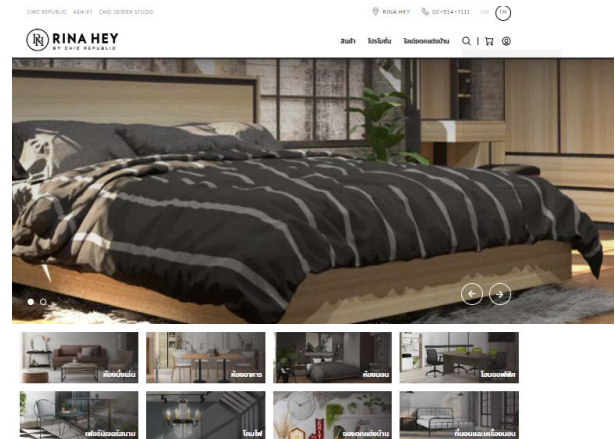
การทำกับ
คู่เสกิจการ

งบการเงิน

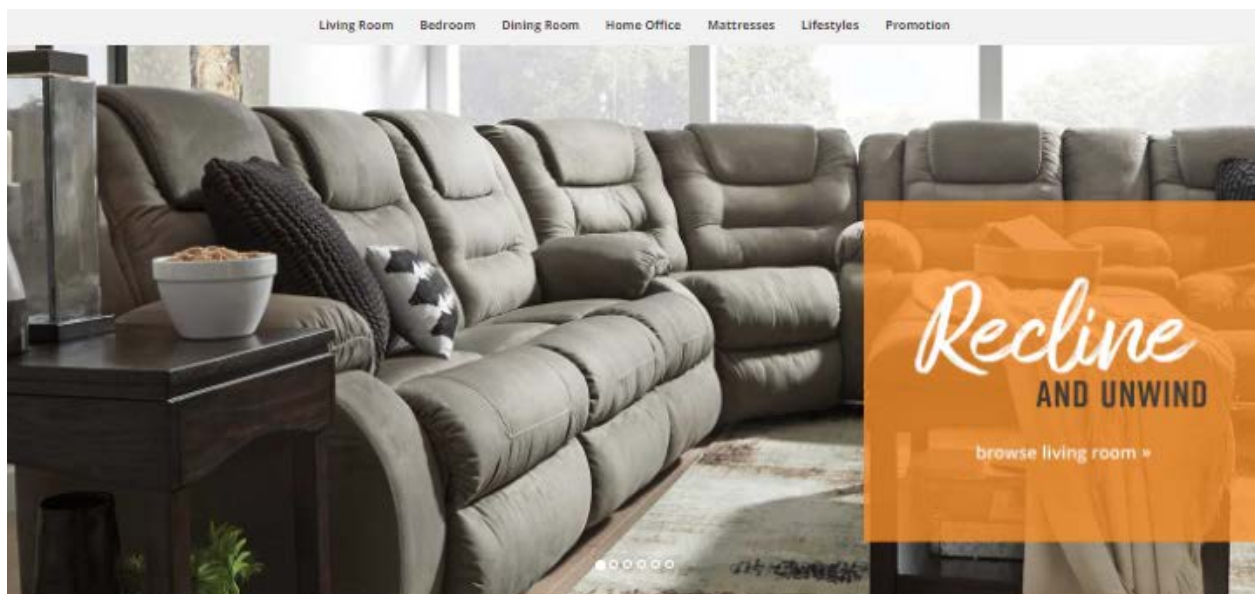
เอกสารแนบ



รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ของแบรนด์ ชิค รีพับบลิก (CHIC Republic)

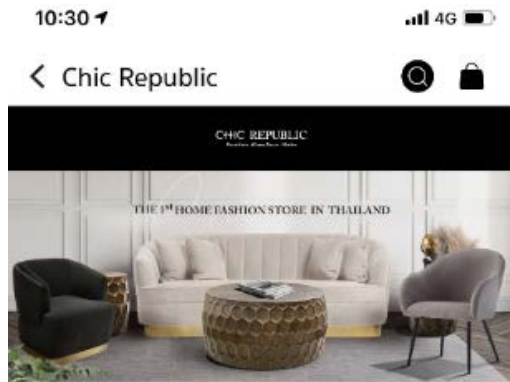


รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ของแบรนด์ รีน่า เฮย์ (Rina Hey)



รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ของแบรนด์ แอชลีย์ (Ashley)

เว็บไซต์ที่เป็นสื่อกลางในการติดต่อซื้อ-ขายสินค้า (E-Marketplace) โดยบริษัทฯ นำเสนอสินค้า ไปรษณีย์ และจัดจำหน่ายสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ได้แก่ CHIC Republic และ Rina Hey ผ่านช่องทาง Shopee Lazada NocNoc Central Online และ JD Central และ Ashley ผ่านช่องทาง NocNoc เท่านั้น



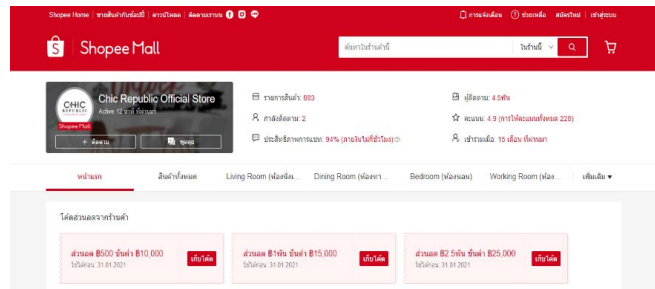
เกี่ยวกับ Chic Republic



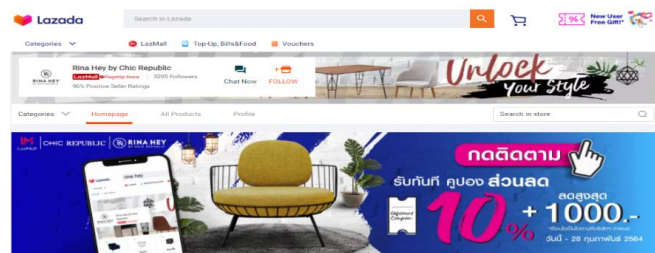
Shop all Chic Republic products >>

ซื้อผลิตภัณฑ์ทั้งหมด >

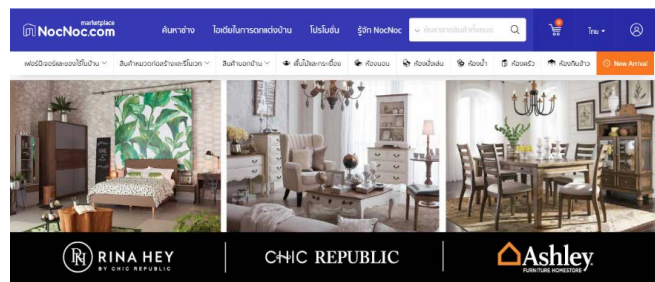
รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ Central Online



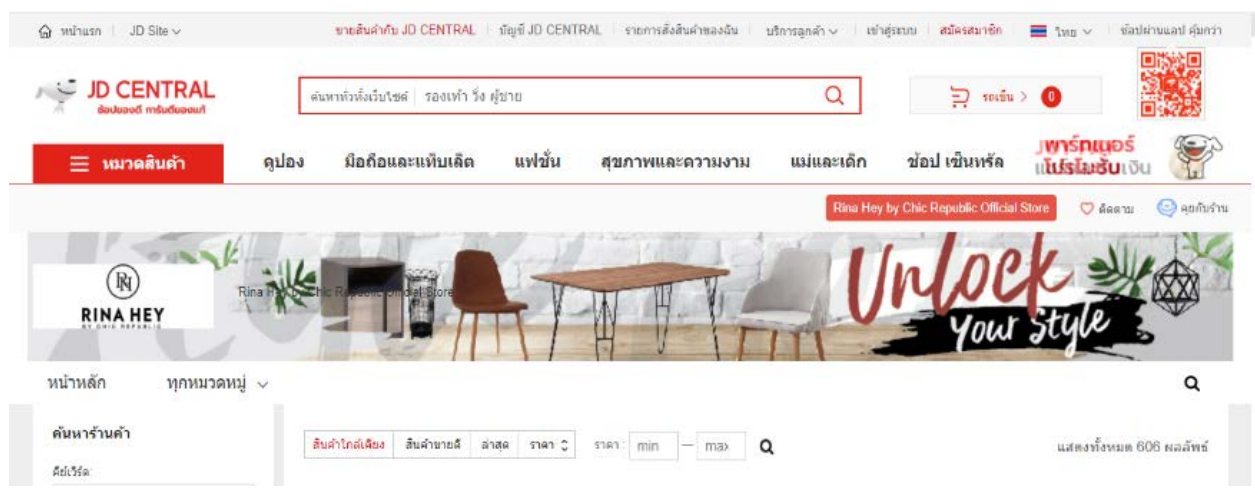
รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ Shopee



รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ Lazada



รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ NocNoc



รูปภาพแสดงตัวอย่างเว็บไซต์ JD Central



การประกอบธุรกิจ
และผลการดำเนินงาน

การทำกับ
คู่เสกิจการ

งบการเงิน

เอกสารแนบ

สื่อสังคมออนไลน์ (Social Media) โดย
บริษัทฯ มีการจัดจำหน่ายสินค้าผ่าน
ช่องทาง Line@ และ Facebook ภายใต้
แบรนด์สินค้า CHIC Republic และ
Rina Hey นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมี
การนำเสนอรายละเอียดสินค้าและรูปภาพ
ที่สร้างแรงบันดาลใจในการตกแต่งบ้าน
ผ่านช่องทาง Instagram ของบริษัทฯ
อีกด้วย



Chic Republic

@chicrepublicthai · ร้านขายเฟอร์นิเจอร์

ส่งข้อความ



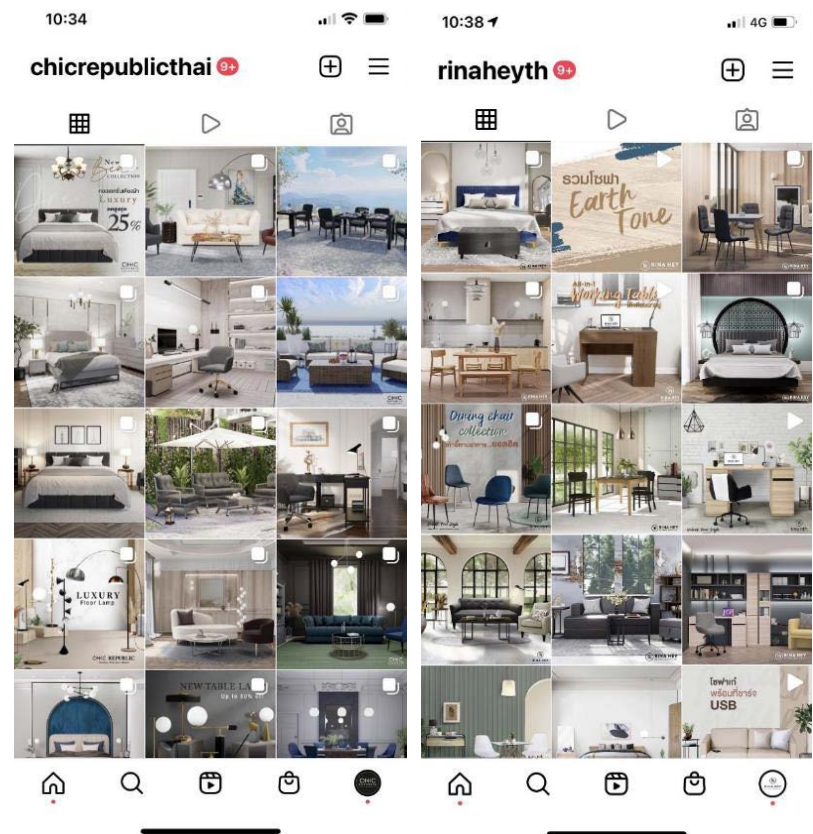
Rina Hey

@rinaheythai · ร้านขายเฟอร์นิเจอร์

เลือกซื้อเลย

rinahey.com

รูปภาพแสดงตัวอย่าง Facebook ของแบรนด์ CHIC Republic และ Rina Hey



รูปภาพแสดงตัวอย่าง Instagram ของแบรนด์ CHIC Republic และ Rina Hey

กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายและการประชาสัมพันธ์

(1) กิจกรรมด้านการส่งเสริมการขาย

บริษัทฯ มีนโยบายการส่งเสริมการขายเพื่อช่วยกระตุ้นยอดขายของบริษัทฯ และเพื่อเป็นการสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) โดยมีรายละเอียดดังนี้

- โครงการบัตรสมาชิก Chic Forever Card เพื่อรับสิทธิประโยชน์พิเศษสำหรับการซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เช่น ส่วนลดพิเศษเพิ่มทันที 5% เมื่อซื้อสินค้าทุกรายการผ่านช่องทางหน้าร้านค้าและช่องทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เป็นต้น นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังสามารถนำข้อมูลการซื้อสินค้าของสมาชิกมาใช้ศึกษาพฤติกรรมกรรมการซื้อสินค้าของลูกค้า เพื่อนำมาเป็นแนวทางในการวางแผนพัฒนาและปรับปรุงสินค้าของบริษัทฯ ให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ การสมัครสมาชิกสามารถสมัครได้ฟรี โดยไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม เมื่อมีการซื้อสินค้าของบริษัทฯ ครบตามจำนวนขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนด
- การแจกบัตรกำนัลเงินสด (Cash Voucher) สำหรับลูกค้าที่ซื้อสินค้าในแต่ละครั้งครบตามจำนวนเงินที่บริษัทฯ กำหนดตามแคมเปญการแจกบัตรกำนัลเงินสดในแต่ละครั้งที่กำหนดขึ้น ทั้งนี้ ลูกค้ามีสิทธินำบัตรกำนัลเงินสดมาใช้แทนเงินสดในการซื้อสินค้าในครั้งถัดไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด โดยบัตรกำนัลเงินสด (Cash Voucher) สามารถใช้ร่วมกับบัตรสมาชิก Chic Forever Card เพื่อรับส่วนลดพิเศษในการซื้อสินค้า
- การเข้าร่วมกับพันธมิตรในการจัดรายการส่งเสริมการขาย เช่น การเข้าร่วมกับธนาคารพาณิชย์ในการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า

(2) กิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์

บริษัทฯ มีนโยบายจัดทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์เพื่อเป็นการสื่อสารทางการตลาดระหว่างบริษัทฯ และกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย โดยศึกษาพฤติกรรมของกลุ่มลูกค้าเป้าหมายเพื่อวางแผนจัดทำกิจกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและมีประสิทธิภาพมากที่สุด โดยมีรูปแบบดังต่อไปนี้

- การประชาสัมพันธ์โดยผ่านสื่อสังคมออนไลน์ อาทิ CHIC Official ผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook Instagram และ LINE@ เพื่อเชื่อมต่อข้อมูลระหว่างบริษัทฯ และลูกค้าได้ง่ายยิ่งขึ้น เนื่องจากสื่อออนไลน์เหล่านี้จะนำเสนอข้อมูลสินค้า และโปรโมชั่นต่าง ๆ ที่แต่ละสาขาของบริษัทฯ จัดขึ้นเพื่อเป็นการกระตุ้นความต้องการของลูกค้า และการตัดสินใจซื้อของลูกค้าให้มากยิ่งขึ้น
- การสัมภาษณ์ผู้บริหารลงสื่อสังคมออนไลน์ เพื่อให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรู้จักกับบริษัทฯ มากขึ้น
- การใช้ Influencer ในการแนะนำสินค้าเฟอร์นิเจอร์แบรนด์หลักของบริษัทฯ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ตรงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายและเพื่อให้ลูกค้ากลุ่มเป้าหมายรู้จักกับบริษัทฯ มากขึ้น

กลยุทธ์ด้านการบริการ (Service)

บริษัทฯ มีการให้บริการอื่นที่เป็นการส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการในการจัดจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งการให้บริการหลักของบริษัทฯ มีดังนี้

- (1) **การให้บริการออกแบบและตกแต่งบ้าน** โดยการสร้างแนวคิดในการตกแต่งบ้านผ่านการสร้างห้องตัวอย่างในการตกแต่งบ้าน (Room Setting) โดยมีการจำลองการตกแต่งห้องต่าง ๆ ไว้ภายในแต่ละสาขา เพื่อเป็นตัวอย่าง พร้อมทั้งสร้างแรงบันดาลใจ (Inspiration) เพื่อให้ลูกค้าได้คิดสรรสินค้าได้ตรงตามความต้องการ รวมถึงการสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้า (Experience) ในการตกแต่งห้องในบรรยากาศต่าง ๆ ทั้งนี้ บริษัทฯ มี Interior Designer ที่เป็นบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญในการให้คำแนะนำการจัดวางเฟอร์นิเจอร์และตกแต่งภายในโดยไม่คิดค่าบริการ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการจัดฝึกอบรมพนักงานของบริษัทฯ แบบตัวต่อตัว (One on One) เพื่อให้เป็นผู้แนะนำสินค้า (Product Advisor) ที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับสินค้าแต่ละประเภท เพื่อให้ข้อมูล รวมทั้งให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่ลูกค้าในการเลือกสินค้าที่เหมาะสมและตรงกับความต้องการของลูกค้า
- (2) **การให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้า (Home Delivery and Installation)** ให้กับลูกค้าของบริษัทฯ ทั้งลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ และลูกค้าที่สั่งซื้อสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ โดยเงื่อนไขในการให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ กำหนด เช่น เมื่อลูกค้ามีการซื้อสินค้าจากบริษัทฯ ครบตามจำนวนเงินขั้นต่ำที่บริษัทฯ กำหนด ทางบริษัทฯ จะมีการบริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยช่างที่มีความเชี่ยวชาญ ทั้งนี้ ในกรณีที่ลูกค้าอาศัยอยู่ในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทฯ จะให้บริการจัดส่งและติดตั้งสินค้าโดยไม่คิดค่าบริการ แต่ในกรณีที่ลูกค้าอาศัยอยู่นอกพื้นที่เขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล บริษัทฯ จะคิดค่าบริการจัดส่งและติดตั้งตามระยะทาง

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการให้บริการกลุ่มลูกค้า 2 กลุ่มหลัก ดังนี้

- (1) **ลูกค้ารายย่อย** ได้แก่ ลูกค้ารายย่อยที่เลือกซื้อสินค้าเพื่อใช้เอง ทั้งนี้ ในการขายสินค้าให้กับลูกค้ารายย่อย บริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินของลูกค้า โดยรับชำระเป็นเงินสดเท่านั้น ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยการโอนเงิน เช็ค คิวอาร์โค้ด บัตรเดบิต และ/หรือ บัตรเครดิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า โดยการผ่อนชำระค่าสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์ที่กำหนด



(2) **ลูกค้างานโครงการ** ได้แก่ ลูกค้าที่ประกอบธุรกิจเป็นเจ้าของโครงการก่อสร้าง เช่น บ้านจัดสรร คอนโดมิเนียม บริษัทรับออกแบบตกแต่งร้านอาหาร เป็นต้น โดยบริษัทฯ จะจำหน่ายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน และของใช้ในบ้านให้กับผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ตามข้อกำหนดและความต้องการของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ในการขายสินค้าให้กับลูกค้างานโครงการ บริษัทฯ มีเงื่อนไขการรับชำระเงินของลูกค้า 2 รูปแบบ ดังนี้

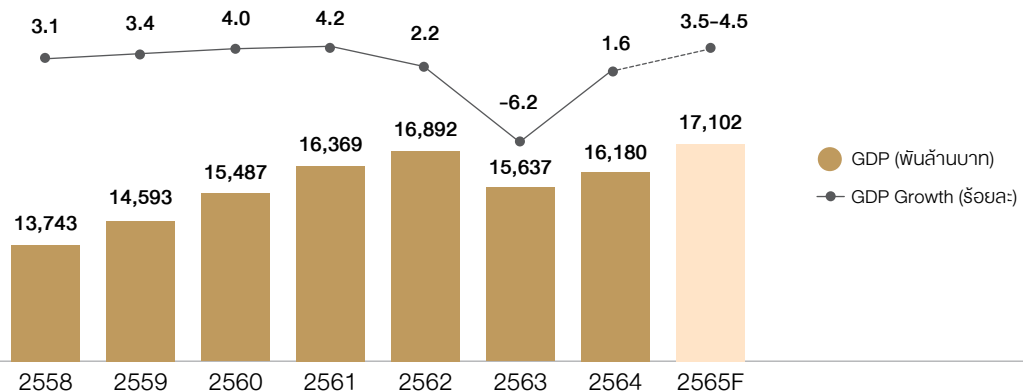
- (1) การรับชำระเป็นเงินสด ซึ่งรวมถึงการรับชำระด้วยการโอนเงิน เช็ค คิวอาร์โค้ด บัตรเดบิต และ/หรือ บัตรเครดิต นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการจัดโปรโมชั่นผ่อนชำระค่าสินค้า โดยการผ่อนชำระค่าสินค้าจะเป็นไปตามเงื่อนไขของธนาคารพาณิชย์ที่กำหนด
- (2) การให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายและการพิจารณาอนุมัติวงเงินและระยะเวลาการให้สินเชื่อทางการค้า (Trade Credit) กับลูกค้าแต่ละรายตามการประเมินความน่าเชื่อถือทางการเงินของลูกค้า (Creditworthiness) จากฐานะทางการเงินและเอกสารหลักฐานสนับสนุนทางการเงินจากธนาคารพาณิชย์ ปริมาณและมูลค่าในการใช้บริการ และประวัติการชำระเงินในอดีต

บริษัทฯ มีสัดส่วนรายได้จากการขายสินค้าส่วนใหญ่เป็นการชำระเป็นเงินสด และในกรณีเป็นการให้สินเชื่อทางการค้าโดยส่วนใหญ่เกิดจากการขายงานโครงการ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีนโยบายการให้เครดิตแก่ลูกค้าและมีนโยบายในการคัดเลือกลูกค้างานโครงการโดยคำนึงถึงความมั่นคงทางฐานะทางการเงินและมีความเสี่ยงเป็นที่ยอมรับ ทำให้ที่ผ่านมาบริษัทฯ ไม่เคยประสบปัญหาในการเก็บหนี้ซึ่งมีนัยสำคัญจนมีผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

ภาวะอุตสาหกรรมและการแข่งขัน

ภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศไทย

ปี 2564 ประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) เท่ากับ 16,179.80 พันล้านบาท ซึ่งขยายตัวร้อยละ 1.6 เทียบกับการหดตัวร้อยละ 6.2 ในปี 2563 รวมถึงมีอัตราการเติบโตเฉลี่ยสะสมต่อปี (CAGR) ที่ร้อยละ 2.75 ในระหว่างปี 2558 ถึงปี 2564



ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2565)

เศรษฐกิจไตรมาสที่ 4/2565 ประเทศไทยมีผลิตภัณฑ์มวลรวมในประเทศ (Gross Domestic Product: GDP) ขยายตัวร้อยละ 1.4 สะท้อนให้เห็นถึงการขยายตัวร้อยละ 4.6 ในไตรมาสที่ 3/2565

สาขากิจกรรมเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ขยายตัวร้อยละ 1.9 สะท้อนให้เห็นถึงการขยายตัวร้อยละ 3.1 ในไตรมาสที่ 3/2565 เป็นผลจากกิจกรรมการเช่าอสังหาริมทรัพย์เพื่อเป็นที่พักอาศัยและ อาคารพาณิชย์ชะลอตัว ขณะที่กิจกรรมตัวแทนการซื้อขายอสังหาริมทรัพย์ปรับตัวขึ้นตามสถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์ในประเทศที่เริ่มมีทิศทางดีขึ้น (ที่มา : สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (ณ วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2566))

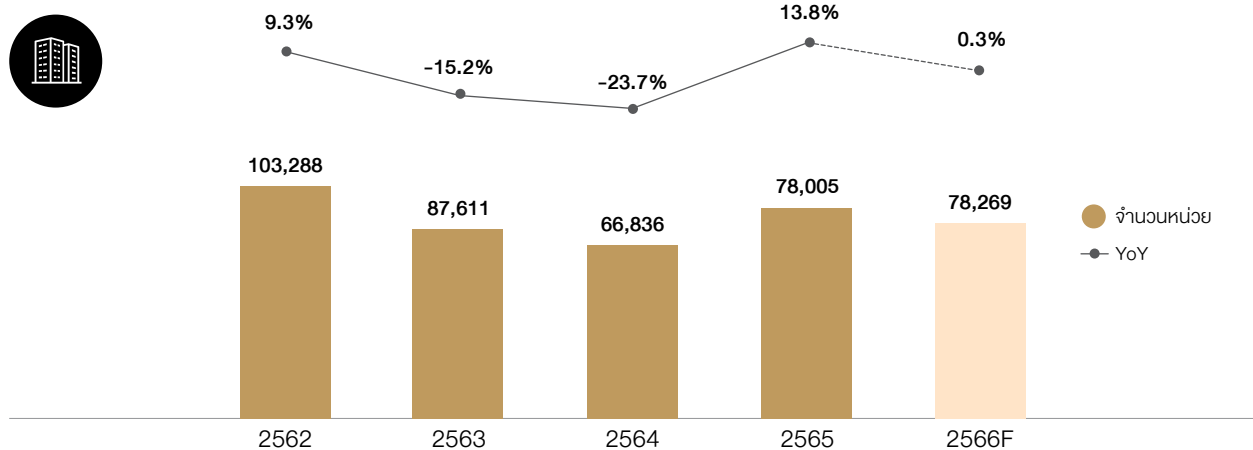
ภาพรวมอุตสาหกรรมอสังหาริมทรัพย์

ภาพรวมของตลาดอสังหาริมทรัพย์ ด้านที่อยู่อาศัยในประเทศไทยจาก “ดัชนีรวมตลาด อสังหาริมทรัพย์ (หมวดที่อยู่อาศัย)” ที่ฉายภาพให้เห็นว่าปี 2565 ตลาดอสังหาริมทรัพย์ด้านที่อยู่อาศัยมีการฟื้นตัวขึ้นแล้ว โดยมีค่าดัชนีรวมอยู่ที่ 91.7 จุด เพิ่มขึ้นจากปี 2564 ร้อยละ 21.1 ถือเป็นการปรับเพิ่มขึ้นของค่าดัชนีสูงสุดนับจากปี 2562 ที่เริ่มปรับตัวลงแรงจากผลกระทบมาตรการ LTV และอยู่ในจุดต่ำสุดต่อเนื่องกัน 2 ปี ในปี 2563 และ 2564 ที่ 75.6 และ 75.7 จุด ตามลำดับ ซึ่งเป็นผลมาจากมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาล การผ่อนปรน LTV อัตราดอกเบี้ยยังอยู่ในระดับต่ำ ราคาที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่ยังไม่ปรับตัวขึ้น รวมถึงสภาพเศรษฐกิจภาพรวมของประเทศฟื้นตัวต่อเนื่อง โดยเฉพาะภาคธุรกิจการค้าและการท่องเที่ยวได้รับประโยชน์จากการเข้ามาท่องเที่ยวของคนต่างชาติ ซึ่งจะมีส่วนช่วยภาคอสังหาริมทรัพย์ แต่ปี 2566 กลับพบปัจจัยลบที่เข้ามากระทบต่อตลาดในหลายด้าน ตั้งแต่ไม่ผ่อนปรน LTV ซึ่งจะกระทบต่อคนที่ต้องการมีการซื้อสำหรับการอยู่อาศัยและการลงทุน ที่เป็นบ้านสัญญาที่ 2 และ 3

ซึ่งมีสัดส่วนประมาณ 30% และมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์ของรัฐบาลที่ลดค่าธรรมเนียมการโอนเพียง 1% ประกอบกับปี 2566 เป็นช่วงทิศทางอัตราดอกเบี้ยขาขึ้นที่อาจจะสูงขึ้นถึงร้อยละ 0.75-1.0 และราคาที่อยู่อาศัยส่วนใหญ่จะปรับตัวราคาขึ้นทางตรงและทางอ้อม (ส่วนลด/ของแถมน้อยลง) ทั้งนี้ REIC จึงคาดการณ์ว่าในปี 2566 ดัชนีราคาอสังหาริมทรัพย์ (หมวดที่อยู่อาศัย) มีแนวโน้มที่จะปรับตัวลงจากปี 2565 เล็กน้อยอยู่ที่ 90.2 จุด หรือลดลงประมาณร้อยละ -1.6 สำหรับกรณีฐาน (Base Case) และหากมีปัจจัยบวกที่ดีกว่าที่คาดไว้ อาจจะมีการขยายตัวได้ถึงร้อยละ 8.2 (Best Case) แต่หากมีปัจจัยที่ส่งผลกระทบมากกว่าที่คาดไว้ อาจจะติดลบได้ถึงร้อยละ -11.5 (Worst Case)

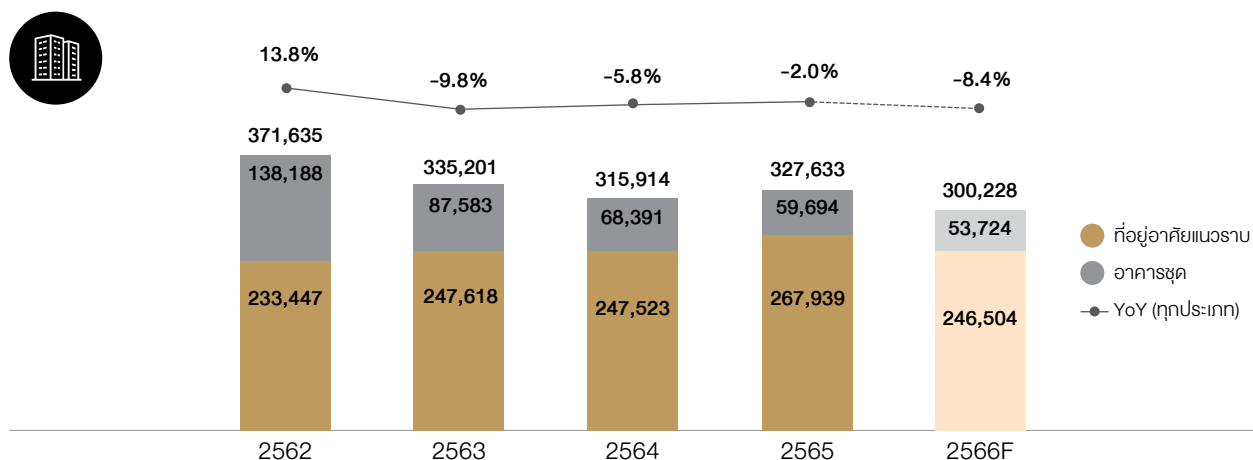
สถานการณ์อุปทานที่อยู่อาศัยปี 2565 พบว่า หน่วยที่ได้รับใบอนุญาตจัดสรรที่ดินทั่วประเทศปี 2565 มีจำนวน 78,005 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.8 เมื่อเทียบกับปี 2564 และพบว่าจำนวนหน่วยที่มีการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยทั่วประเทศ จำนวน 327,633 หน่วย ลดลงร้อยละ -2.0 จากปี 2564 ประกอบด้วย ที่อยู่อาศัยแนวราบ 267,939 หน่วย ที่อยู่อาศัยประเภทอาคารชุด 59,694 หน่วย ทั้งนี้ หากพิจารณาอุปทานจากที่อยู่อาศัยเปิดตัวใหม่ในปี 2565 เฉพาะในพื้นที่กรุงเทพฯ-ปริมณฑล พบว่ามี จำนวนทั้งสิ้น 100,269 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 94.6 เมื่อเทียบกับปี 2564 ประกอบด้วย โครงการอาคารชุด 51,635 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 145.3 และโครงการบ้านจัดสรร 48,634 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 59.6 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า จากสภาวะของอุปทานที่อยู่อาศัยข้างต้น ได้สะท้อนให้เห็นได้ว่า มีการฟื้นตัวอย่างมากในฝั่งอุปทานที่อยู่อาศัย ดังที่เห็นการขยายตัวค่อนข้างสูงถึงสูงมากในเกือบทุกเครื่องชี้วัด ยกเว้นการออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารที่อยู่อาศัยทั่วประเทศที่มีการปรับตัวลงเพียงเล็กน้อยเท่านั้น

แผนภูมิแสดงการออกใบอนุญาตจัดสรรที่ดินเพื่อที่อยู่อาศัยทั่วประเทศปี 2565 และแนวโน้มปี 2566



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566)

แผนภูมิแสดงการออกใบอนุญาตก่อสร้างที่อยู่อาศัยทั่วประเทศปี 2565 และแนวโน้มปี 2566

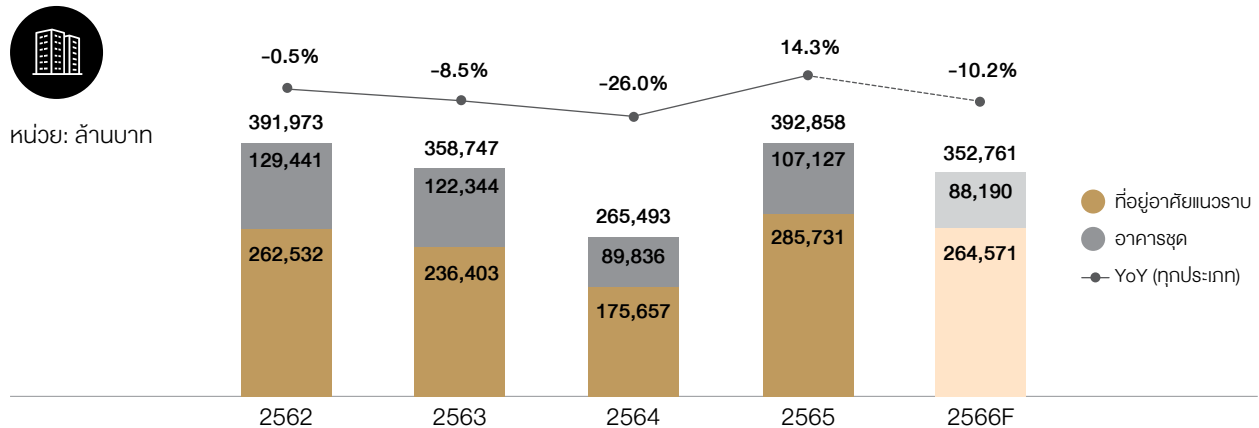


ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566)



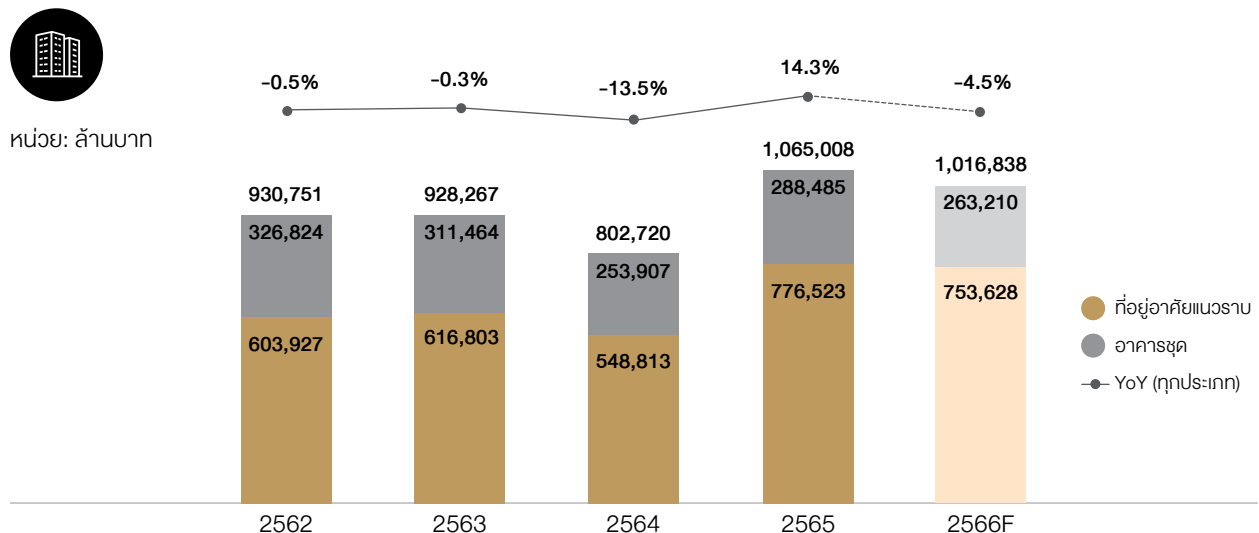
สำหรับด้านอุปสงค์พบว่า หน่วยการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทั่วประเทศในปี 2565 มีจำนวน 392,858 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 14.3 จากปี 2564 ประกอบด้วย การโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยแนวราบจำนวน 285,731 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.6 การโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดจำนวน 107,127 หน่วย เพิ่มขึ้นร้อยละ 19.2 ในด้านมูลค่าพบว่าในปี 2565 มีมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทั่วประเทศจำนวน 1,065,008 ล้านบาท ประกอบด้วย มูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยแนวราบจำนวน 776,523 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 12.6 มูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด 288,485 ล้านบาท เพิ่มขึ้นร้อยละ 13.3 เมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า นอกจากนี้ยังพบว่าจำนวนสินเชื่อที่อยู่อาศัยปล่อยใหม่ทั่วประเทศในปี 2565 มีจำนวน 698,072 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.1 และมีมูลค่าสินเชื่อที่อยู่อาศัยบุคคลคงค้างทั่วประเทศ จำนวน 4,741,133 ล้านบาท มีอัตราการขยายตัวร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2564

แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทั่วประเทศปี 2565 และแนวโน้มปี 2566



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566)

แผนภูมิแสดงจำนวนหน่วยมูลค่าการโอนกรรมสิทธิ์ที่อยู่อาศัยทั่วประเทศปี 2565 และแนวโน้มปี 2566



ที่มา : ศูนย์ข้อมูลอสังหาริมทรัพย์ ธนาคารอาคารสงเคราะห์ (ข้อมูล ณ วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2566)

อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์

แนวโน้มเศรษฐกิจไทยในปี 2566 มีทิศทางที่จะปรับตัวดีขึ้นต่อเนื่อง กิจกรรมต่างๆ กลับเข้าสู่ภาวะปกติ หลังจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส COVID-19 ทำให้การขยายตัวของอุปสงค์ในประเทศทั้งการบริโภคและการท่องเที่ยวกลับมามีสัญญาณที่ดีขึ้น นอกจากนี้ ยังมีมาตรการส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย โดยเฉพาะการส่งเสริมการลงทุนตามนโยบายใหม่ของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนที่จะสร้างเศรษฐกิจใหม่ (New Economy) เพื่อเป็นแรงหนุนสำคัญในด้านการลงทุนของประเทศ พร้อมกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจตามนโยบาย BCG Model เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มคู่ไปกับการดูแลด้านสิ่งแวดล้อม อีกทั้งการลงทุนในเขตพัฒนาพิเศษภาคตะวันออก (EEC) เขตพัฒนาเศรษฐกิจพิเศษ 10 จังหวัด และพื้นที่ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษในแต่ละภูมิภาค รวมทั้งการลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานด้านคมนาคมขนส่งต่างๆ จะช่วยเสริมสร้างโอกาสและขับเคลื่อนกิจกรรมทางเศรษฐกิจได้ต่อไป ส่งเสริมให้อุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์คาดว่าจะมีการเติบโต โดยปัจจัยสนับสนุนหลักมาจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ซึ่งจะส่งผลให้รายได้จากการท่องเที่ยวและบริการที่เกี่ยวข้อง และการบริโภคภาคเอกชนขยายตัวได้อย่างต่อเนื่อง การส่งออกสินค้าขยายตัวต่อเนื่อง และมีการเปิดตลาดใหม่ๆ ค่าเงินบาทกลับมาอยู่ในอัตราที่เหมาะสมกับทั้งสองฝ่ายและผู้นำเข้า การลงทุนในโครงสร้างพื้นฐานภาครัฐ และการพัฒนาพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ มาตรการส่งเสริมการลงทุนในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และการใช้ประโยชน์จากกรอบความตกลงการค้าเสรี (FTA) ผนวกกับปัจจัยเสี่ยงที่ต้องติดตาม ได้แก่ ภาวะเงินเฟ้อและต้นทุนการผลิตที่ยังอยู่ในระดับสูงจากราคาพลังงานและราคาอาหารที่ยังคงผันผวน, แนวโน้มอัตราดอกเบี้ยขาขึ้น ซึ่งส่งผลกระทบต่อต้นทุนทางการเงินของผู้ประกอบการ, โอกาสการเกิดภาวะเศรษฐกิจถดถอย (Recession) ในประเทศเศรษฐกิจหลัก และความขัดแย้งทางภูมิรัฐศาสตร์ ผลจากสงครามการค้า (Trade War) และความรุนแรงของสงครามที่ยืดเยื้อ (ที่มา: สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย วันที่ 17 มกราคม 2566)

แนวโน้มตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑล ปี 2565-2567

- **ตลาดที่อยู่อาศัยในกรุงเทพฯ และปริมณฑลช่วง 3 ปีข้างหน้ามีแนวโน้มกระเตื้องขึ้น** ปัจจัยสนับสนุนจากเศรษฐกิจที่คาดว่าจะทยอยฟื้นตัว การเร่งเดินหน้าโครงการเมกะโปรเจกต์ รวมถึงมาตรการกระตุ้นอสังหาริมทรัพย์จากภาครัฐ อาทิ การผ่อนคลายนโยบาย LTV การแก้ไขกฎหมายให้ชาวต่างชาติซื้อบ้านพร้อมที่ดินได้ ตลอดจนการเข้ามาลงทุน/ทำงานในไทยของชาวต่างชาติ (Expatriates) อย่างไรก็ตาม คาดว่ายอดขายจะค่อยๆ ปรับตัวดีขึ้น เนื่องจากตลาดระดับกลางลงมาจึงฟื้นตัวได้จำกัดและสถาบันการเงินยังมีความเข้มงวดในการปล่อยสินเชื่อ
- **การเปิดตัวโครงการใหม่มีแนวโน้มเพิ่มขึ้นเฉลี่ย 14-15% ต่อปี** ตามแผนลงทุนของผู้ประกอบการ โดยสัดส่วนการเปิดขายโครงการใหม่ของบริษัทแนวราบจะใกล้เคียงกับคอนโดมิเนียมเพื่อรองรับความต้องการซื้อเพื่ออยู่อาศัยจริง อย่างไรก็ตาม คาดว่าจำนวนที่อยู่อาศัยเปิดขายใหม่จะอยู่ที่ 8 หมื่นยูนิตในปี 2567 ซึ่งยังต่ำกว่าค่าเฉลี่ย 1 แสนยูนิต ช่วงปี 2557-2562 ทั้งนี้ ผู้ประกอบการธุรกิจพัฒนาที่อยู่อาศัยรายใหญ่ยังประสบปัญหาการระดมทุนให้เติบโตต่อไปได้ ขณะที่รายกลาง-เล็กจะเผชิญภาระหนี้สินสูงทั้งด้านยอดขายและราคาที่ดินซึ่งหายากขึ้นและมีราคาแพง
- **บ้านแนวราบ (บ้านเดี่ยวและทาวน์เฮ้าส์):** อุปสงค์มาจากผู้ซื้อหันมาให้ความสำคัญกับพื้นที่ใช้สอย/ฟังก์ชันที่เอื้อต่อการทำมาหากินที่บ้านมากขึ้น โดยบ้านแนวราบในทำเลชานเมืองจะได้รับความนิยมสูงขึ้น เนื่องจาก (1) ราคาที่ดินยังไม่สูงเท่าย่านใจกลางเมืองและสามารถแบ่งพื้นที่ในการพัฒนาโครงการได้ ต่างจากคอนโดมิเนียมที่ต้องสร้างเสร็จทั้งโครงการจึงจะโอนกรรมสิทธิ์ได้ และ (2) การขยายเส้นทางโครงการรถไฟฟ้าอีกหลายเส้นทางครอบคลุมพื้นที่รอบนอกมากขึ้น
- **คอนโดมิเนียม:** คาดว่าจะปรับตัวขึ้นในบางพื้นที่ โดยเฉพาะย่านใจกลางเมืองและแนวรถไฟฟ้าบางเส้นทาง ซึ่งคอนโดมิเนียมส่วนใหญ่ถูกพัฒนาโดยผู้ประกอบการรายใหญ่ที่มีศักยภาพทั้งด้านการบริหารโครงการ การตลาดและแหล่งเงินทุนหนุนหนุน ทั้งนี้ แม้อุปทานคอนโดมิเนียมใหม่จะชะลอลงมากในปี 2564 แต่ในบางพื้นที่ยังมีอุปทานคงค้างอยู่ในระดับสูง เช่น แนวรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (หัวลำโพง-บางแค) แนวรถไฟฟ้าสายสีเขียว (บางนา-สมุทรปราการ) ซึ่งเป็นพื้นที่รอบนอกและมีศักยภาพเชิงทำเลต่ำกว่าพื้นที่อื่นโดยเปรียบเทียบ
- **สำหรับทิศทางในระยะต่อไป** คาดว่าผู้ประกอบการมีแนวโน้มพัฒนาโครงการเพื่อตอบสนองลูกค้าในรูปแบบหลากหลายมากขึ้น อาทิ การพัฒนาโครงการรูปแบบผสมผสาน (Mixed-use) การพัฒนาที่อยู่อาศัยรองรับกระแสรักสุขภาพ/คุณภาพชีวิตที่ดี (Wellness residence) และการเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aged society) การพัฒนาบ้านอัจฉริยะ (Smart home) โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย รวมถึงการขายที่อยู่อาศัยแบบสิทธิการเช่าระยะยาว (Leasehold) (ที่มา: แนวโน้มธุรกิจและอุตสาหกรรมไทยปี 2565 – 2567: วิจัยกรุงศรี)

การเติบโตของ E-Commerce ในประเทศไทย

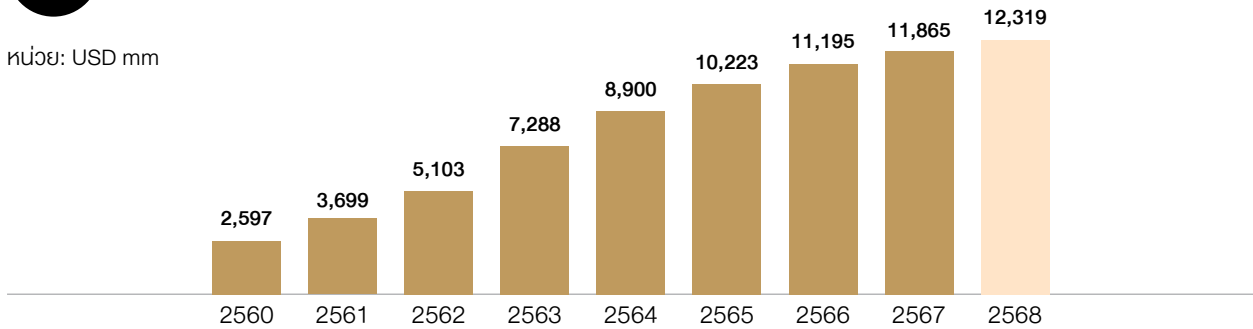
การเติบโตของ E-Commerce ในประเทศไทยช่วยผลักดันให้ผู้ประกอบในธุรกิจต่างๆ สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่ ๆ ได้เพิ่มขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งจากวิกฤตการณ์การแพร่ระบาดของโควิด-19 ในช่วงที่ผ่านมาได้ส่งผลกระทบต่อทั่วโลก รวมทั้งประเทศไทยอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ด้วยมาตรการในการดูแลประชาชนของรัฐบาล และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่เปลี่ยนแปลง ส่งผลให้การบริโภคของคนไทยเปลี่ยนไปด้วย ซึ่งทั้งหมดช่วยผลักดันให้ธุรกิจ E-Commerce ในประเทศไทยเติบโตอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ จากฐานข้อมูลของสำนักงานพัฒนาธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ (ETDA) กล่าวว่า “จากสถานการณ์โควิด-19 ส่งผลให้เกิดแนวโน้มที่สำคัญอันสะท้อนให้เห็นถึงการเติบโตของตลาดอีคอมเมิร์ซอย่างมีนัยสำคัญใน 5 ประเด็น ได้แก่ (1) พฤติกรรมของผู้บริโภคที่สอดคล้องกับดิจิทัลมากขึ้น ทำให้ตลาดอีคอมเมิร์ซโตตามไปด้วย (2) การเติบโตของแพลตฟอร์ม Ride-Hailing โดยเฉพาะการส่งอาหารและการสินค้าอุปโภคบริโภค (3) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในธุรกิจอีคอมเมิร์ซเพิ่มมากขึ้น (4) กลยุทธ์การส่งเสริมการขายสินค้าและบริการของแพลตฟอร์ม e-Marketplace ทั้งแคมเปญ โปรโมชัน ส่วนลด จัดส่งฟรี รวมทั้งการใช้ข้อมูลลูกค้าบนแพลตฟอร์มให้เป็นประโยชน์ (5) การขยายบริการใหม่ๆ ของธุรกิจขนส่งสินค้า (Logistics) แบบครบวงจร รวมถึงบริการเกี่ยวกับคลังสินค้าและการจัดส่ง (Fulfillment)” โดยสามารถพิจารณาข้อมูลการเติบโตของธุรกิจ E-Commerce ได้ตามกราฟด้านล่างดังนี้



กราฟแสดงมูลค่าตลาด E-Commerce ในประเทศไทย



หน่วย: USD mm

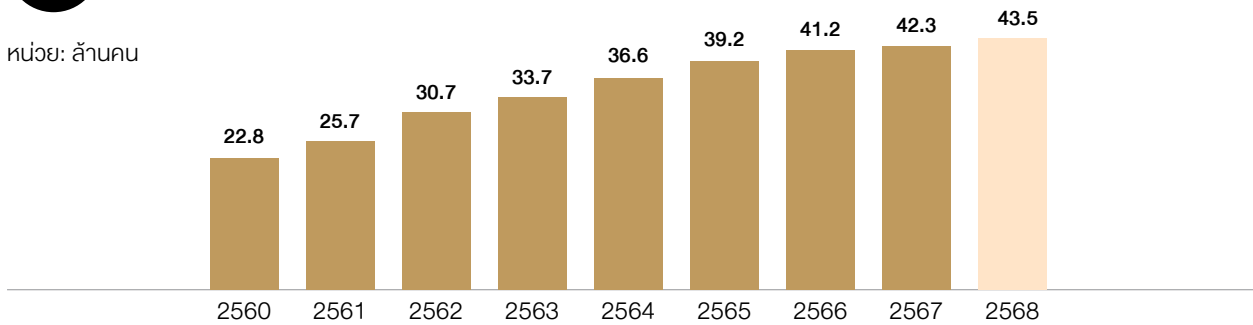


ที่มา Statista

กราฟแสดงจำนวนผู้ใช้งาน E-Commerce ในประเทศไทย



หน่วย: ล้านคน



ที่มา Statista

จากกราฟข้างต้น สามารถพิจารณาได้ว่าประเทศไทยมีการเติบโตของมูลค่าตลาด E-Commerce อย่างก้าวกระโดดตั้งแต่ปี 2560 ที่ผ่านมา ซึ่งสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ที่นำเสนอการใช้ช่องทาง E-Commerce เพื่อเป็นเครื่องมือสื่อสารระหว่างบริษัทฯ และลูกค้า ตลอดจนมุ่งเน้นพัฒนาการประยุกต์ใช้ E-Commerce เพื่อนำเสนอคุณสมบัติสินค้าและนวัตกรรมอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังร่วมมือกับ E-Commerce Platform รายใหญ่ในประเทศไทยหลายแห่ง เพื่อเพิ่มช่องทางจัดจำหน่ายและช่องทางการโฆษณาสินค้าให้ลูกค้าสามารถเข้าถึงได้เป็นวงกว้าง ซึ่งจะช่วยส่งเสริมอัตราการเติบโตของรายได้จากการขายสินค้าของบริษัทฯ ได้ในอนาคต

ภาวะการแข่งขัน

คู่แข่งหลักของบริษัทฯ เมื่อเปรียบเทียบกับในด้านของศักยภาพของกลุ่มผู้ประกอบการอุตสาหกรรมเฟอร์นิเจอร์ที่จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีด้วยกันทั้งหมด 3 ราย ได้แก่

1. บริษัท อินเด็กซ์ ลิฟวิ่งมอลล์ จำกัด (มหาชน)
2. บริษัท โมเดิร์นฟอร์มกรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
3. บริษัท ฮัสโคโคสเฟอร์นิเคค จำกัด (มหาชน)

หากพิจารณากลุ่มลูกค้าเป้าหมายของผู้เล่นรายดังกล่าว จะพบว่ากลุ่มลูกค้าเป้าหมายไม่ใช้กลุ่มลูกค้าเดียวกันกับบริษัท โดยกลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทจัดอยู่ในกลุ่มลูกค้าระดับกลางถึงระดับบน ดังนั้น จึงไม่ใช่คู่แข่งโดยตรงกับบริษัท

การจัดหาผลิตภัณฑ์หรือบริการ

ธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ผ่านช่องทางหน้าร้านค้า และช่องทางออนไลน์

ในการจัดหาผลิตภัณฑ์ บริษัทฯ ได้มุ่งเน้นความหลากหลายของสินค้าที่จำหน่ายเพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อให้ครอบคลุมฐานลูกค้าในวงกว้าง การคัดสรรสินค้าที่จะนำมาวางจำหน่ายถือเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างมาก

การหาสินค้าจากผู้ขายหรือผู้ผลิตภายนอก

(1) สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ จากการดำเนินการซื้อสินค้าจากผู้ขายและว่าจ้างผู้ผลิตภายนอก โดยมีการสั่งผลิตสินค้าในรูปแบบ Original Design Manufacturing (ODM) ซึ่งเป็นสินค้าที่มีการผลิตทั้งตามที่บ้านบริษัทฯ ออกแบบ (Exclusive Design) และผู้ผลิตออกแบบจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ คือ “CHIC Republic” “RINA HEY” และสินค้านำเข้าจากต่างประเทศภายใต้แบรนด์ “Ashley” ซึ่งมีทั้งสินค้าในกลุ่มเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน ทั้งนี้ บริษัทฯ มีขั้นตอนการหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์หลัก (House Brand) ของบริษัทฯ ดังนี้

บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้าน เพื่อคัดเลือกสินค้าที่บ้านบริษัทฯ จะนำมาจำหน่าย โดยมีกระบวนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะศึกษาข้อมูลจากงานแสดงสินค้าภายในประเทศ เช่น งานแสดงสินค้าของวังและงานแสดงสินค้าของใช้ในบ้าน (Bangkok International Gift Fair and Bangkok International Houseware Fair หรือ BIG & BIH) งานบ้านและสวนแฟร์ งานแสดงสินค้าเฟอร์นิเจอร์ (Thailand International Furniture Fair หรือ TIFF) เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ ยังมีการไปเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าต่างประเทศ เช่น งาน Interior Design เป็นต้น รวมถึงศึกษาข้อมูลจากเว็บไซต์และนิตยสารเกี่ยวกับงานตกแต่งภายในของต่างประเทศ อย่างไรก็ดี เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ทำให้บริษัทฯ มีข้อจำกัดในการเดินทางไปเยี่ยมชมงานแสดงสินค้าทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ ดังนั้น ในปัจจุบันบริษัทฯ มีกระบวนการจัดหาสินค้าจากผู้ผลิต โดยการคัดเลือกสินค้าผ่านช่องทางแคตตาล็อกสินค้าออนไลน์ (Online Catalog) สำหรับผู้ผลิตทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งเป็นเว็บไซต์สำหรับนำเสนอสินค้าและรายละเอียดสินค้า

เมื่อได้ศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้านแล้ว บริษัทฯ จะคัดเลือกสินค้าจากรายการสินค้าที่ออกแบบโดยผู้ผลิต หรือบริษัทฯ จะออกแบบและพัฒนาแบบสินค้า (Create Design) โดยการประชุมร่วมกับฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) เพื่อนำเสนอรูปแบบสินค้าให้กับผู้บริหารของบริษัทฯ และฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) พิจารณาและตัดสินใจ ทั้งนี้ ฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) จะดำเนินการหาแหล่งผลิตสินค้าที่เหมาะสม ทั้งแหล่งผลิตสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกผู้ผลิตจากรายชื่อของผู้ผลิตซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานของสินค้าตามหลักการประเมินที่บ้านบริษัทฯ กำหนด (Approved Vendor List) โดยฝ่ายจัดหาผลิตภัณฑ์ (Merchandiser) จะส่งรูปแบบสินค้าที่ผ่านการคัดเลือกจากบริษัทฯ ให้แก่ผู้ผลิตสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกจากบริษัทฯ แล้ว เพื่อดำเนินการผลิตสินค้าให้กับบริษัทฯ

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าในประเทศและต่างประเทศโดยการเปรียบเทียบผู้ผลิตอย่างน้อยจำนวน 2-3 ราย ตามปัจจัยหลักๆ ดังนี้ (1) ต้นทุนการผลิต (2) การชำระเงิน (3) ระยะเวลาในการผลิต (4) ปริมาณการผลิตขั้นต่ำ และ (5) ความน่าเชื่อถือ และบริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ผลิตสินค้าที่ดีที่สุดจำนวน 1 ราย เพื่อมาเจรจาต่อรองราคาค่าต้นทุนการผลิตและให้ดำเนินการผลิตสินค้าต้นแบบ (Prototype) เพื่อให้บริษัทฯ พิจารณารูปแบบสินค้าและเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามที่ทางบริษัทฯ กำหนดไว้ หากสินค้าผ่านการพิจารณา บริษัทฯ จะดำเนินการสั่งผลิตสินค้าจากผู้ผลิตรายดังกล่าว

ในส่วนการควบคุมคุณภาพของสินค้า บริษัทฯ จะตรวจสอบคุณภาพสินค้า (1) ก่อนจัดส่งสินค้า ที่โรงงานหรือท่าเรือต้นทาง โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการเปลี่ยนหรือคืนสินค้าก่อนการจัดส่ง (2) เมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้า บริษัทฯ จะดำเนินการตรวจนับจำนวนสินค้าและสุ่มตรวจคุณภาพก่อนรับสินค้าเข้าคลัง โดยจำนวนที่สุ่มตรวจขึ้นอยู่กับลักษณะของสินค้า ทั้งนี้ หากมีสินค้าชำรุด เสียหาย หรือแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการคืนสินค้าที่ชำรุดหรือเสียหายคืนให้แก่ผู้ผลิตสินค้าหรือส่งสินค้าชิ้นใหม่มาเปลี่ยน

(2) สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand)

การหาสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) บริษัทฯ จะดำเนินการศึกษาความต้องการของลูกค้าและแนวโน้มตลาดเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้านและของใช้ในบ้าน เพื่อคัดเลือกสินค้าที่บ้านบริษัทฯ จะนำมาจำหน่าย โดยมีกระบวนการจัดหาสินค้าจากเจ้าของแบรนด์สินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยศึกษาข้อมูลจากงานแสดงสินค้าภายในประเทศและต่างประเทศ เพื่อคัดเลือกเจ้าของแบรนด์สินค้า



จากรายชื่อของผู้ผลิตซึ่งได้ผ่านกระบวนการคัดเลือกและประเมินผลงานของสินค้าตามหลักการประเมินที่บริษัทฯ กำหนด (Approved Vendor List) ทั้งนี้ สินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น (Non-house Brand) สามารถแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ (1) การซื้อขาย (Credit) ซึ่งส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทสินค้าตกแต่งบ้าน โดยบริษัทฯ จะเลือกสินค้าจากแคตตาล็อกสินค้าของแบรนด์นั้น ๆ โดยคำนึงถึงแนวโน้มความต้องการของลูกค้า ทั้งนี้ สินค้าประเภทการซื้อจะมีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของแต่ละสาขา ซึ่งในกระบวนการสั่งซื้อสินค้าของบริษัทฯ จะมีการตรวจนับปริมาณสินค้าในปัจจุบันเทียบกับยอดขายที่เกิดขึ้นย้อนหลัง 3 เดือน เพื่อนำมาคาดการณ์แนวโน้มความต้องการของลูกค้า และ (2) การฝากขาย (Consignment) โดยส่วนใหญ่จะเป็นสินค้าประเภทที่นอนและเครื่องนอน เช่น Omazz Tempur Sealy เป็นต้น ซึ่งจะไม่มีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทเจ้าของแบรนด์สินค้าจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าและบริการตามคำสั่งซื้อสินค้าของลูกค้าที่มีการสั่งซื้อสินค้าจากช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางหน้าร้านค้าของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะได้รับค่าตอบแทนเป็นสัดส่วนของยอดขาย (Gross Profit) การได้รับค่าตอบแทนการขาย (Rebate Fee) และการสนับสนุนการตลาด (Marketing Fee) และอื่น ๆ ตามที่ตกลงกันกับคู่ค้าแต่ละราย ทั้งนี้ หากเป็นการสั่งซื้อสินค้าจากเจ้าของแบรนด์ต่างประเทศ บริษัทฯ จะชำระค่าสินค้าเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐเป็นหลัก

การตรวจสอบสินค้า การจัดเก็บและกระจายสินค้า

ในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้ว่าจ้าง บริษัท ดีเอสแอล ซัพพลายเชน (ประเทศไทย) จำกัด (“ดีเอสแอล”) เพื่อให้บริหารจัดการคลังสินค้าสำหรับสินค้าประเภทเฟอร์นิเจอร์ ซึ่งตั้งอยู่ที่ ดีเอสแอล บางนา โลจิสติกส์ แคมปัส จังหวัดสมุทรปราการ (“ศูนย์กระจายสินค้า” หรือ “ดีซี”) โดยใช้ระบบบริหารจัดการคลังสินค้า Warehouse Management Operation System (WMOS) เพื่อให้มีการบริหารจัดการสินค้าคงคลังที่มีประสิทธิภาพมากขึ้นและช่วยลดต้นทุนในการจัดเก็บสินค้า ทั้งนี้ ดีเอสแอลทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการรับสินค้าจากผู้ผลิต (Receiving) โดยจะมีการตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่แตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่น ๆ ร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ ก่อนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า โดยหากสินค้าชำรุด เสียหาย หรือคุณภาพและแบบผลิตภัณฑ์ไม่เป็นไปตามที่ตกลงกัน บริษัทฯ จะดำเนินการขอเคลม (Claim) สินค้า หรือ ขอคืน (Return) สินค้าจากผู้ผลิต แล้วแต่จะตกลงกัน นอกจากนี้ ดีเอสแอลยังทำหน้าที่เบิกจ่ายสินค้าจากคลังสินค้า (Picking) เมื่อได้รับคำสั่งการเบิกสินค้าจากบริษัทฯ โดยจะมีการตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ อีกครั้ง ก่อนทำการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ดีเอสแอลมีนโยบายการตรวจนับสินค้าคงคลังอย่างสม่ำเสมอ โดยแบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ การตรวจนับสินค้าคงคลังทุกวันแบบ Cycle Count โดยจะหมุนเวียนตามรหัสสินค้า และการตรวจนับสินค้าคงคลังทุก 6 เดือน เพื่อให้เกิดความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงคลังให้น้อยที่สุด ทั้งนี้ หากมีความคลาดเคลื่อนของสินค้าคงคลัง โดยเกิดผลต่างจากการตรวจนับ บริษัทฯ จะดำเนินการติดตามหาสาเหตุและทำการปรับปรุงรายการให้เท่ากับสินค้าที่มีอยู่จริง โดยบันทึกผลต่างจากการตรวจนับสินค้าคงคลังเป็นสินค้าขาดหรือสินค้าเกินในค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ทั้งนี้ สำหรับสินค้าประเภทสินค้าตกแต่งบ้านจะมีการจัดเก็บสินค้าภายในคลังสินค้าของแต่ละสาขา โดยจะมีพนักงานของบริษัทฯ ดำเนินการตรวจสอบปริมาณและคุณภาพของสินค้าทุกชิ้นสำหรับสินค้าที่แตกหักเสียหายง่ายและสุ่มตรวจสำหรับสินค้าอื่น ๆ ก่อนการรับสินค้าเข้าคลังสินค้า ทั้งนี้ เมื่อดีเอสแอลได้รับคำสั่งการเบิกสินค้าจากบริษัทฯ พนักงานของดีเอสแอลจะดำเนินการสุ่มตัวอย่างสินค้าที่นำออกมาจากคลังสินค้า เพื่อตรวจสอบจำนวนและคุณภาพของสินค้าร่วมกับพนักงานของบริษัทฯ ก่อนทำการจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ

บริษัทฯ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการสินค้าเคลื่อนไหวช้า เพื่อนำมาพิจารณาและวางแผนการผลิตหรือสั่งซื้อสินค้า โดยบริษัทฯ จะมีการควบคุมปริมาณการสั่งซื้อให้พอดีกับการจำหน่าย และการทำการตลาดเพื่อเพิ่มยอดขายตามแผนการตลาด ซึ่งจะช่วยสร้างประสิทธิภาพการบริหารจัดการพื้นที่จัดเก็บสินค้าคงคลัง ทั้งนี้ บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ คือ ฝ่ายบัญชีต้นทุนจะจัดทำรายงานวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือทุกสิ้นไตรมาส เพื่อนำมาพิจารณาการตั้งค่าเผื่อสินค้าคงเหลือตามระยะเวลา และอัตราส่วนของการตั้งสำรองเผื่อสินค้าคงเหลือ โดยบริษัทฯ มีการแบ่งประเภทสินค้าคงเหลือได้เป็น สินค้าปกติ สินค้าเคลื่อนไหวช้า สินค้าไม่เคลื่อนไหว และสินค้าล้าสมัย รอการทำลาย โดยมีการแบ่งประเภทตามระยะเวลา

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ไม่มีนโยบายจัดเก็บสินค้าประเภทที่นอนสำหรับสินค้าภายใต้สินค้าแบรนด์อื่น รวมทั้ง การจัดส่งสินค้าประเภทที่นอนภายใต้แบรนด์อื่นจะดำเนินการจัดส่งโดยคู่ค้า เนื่องจากเป็นข้อตกลงร่วมกันของบริษัทฯ และคู่ค้าที่ระบุในสัญญามาตรฐานการร่วมกันขายสินค้าของคู่ค้า (Consignment)

สำหรับกระบวนการจัดส่งและติดตั้งสินค้าจะดำเนินการโดยบริษัทฯ เพื่อจัดส่งสินค้าไปยังลูกค้าและสาขาต่าง ๆ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีรถสำหรับใช้ในการขนส่งสินค้าทั้งหมดประมาณ 25 คัน นอกจากนี้ การจัดส่งสินค้าโดยรถของบริษัทฯ รถที่บริษัททำสัญญาเช่าระยะยาว และรถที่บริษัทฯ ทำการว่าจ้างให้ดำเนินการขนส่งสินค้า นั้น ทางบริษัทฯ จะมีทีมงานที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในการติดตั้งสินค้าและได้รับการอบรมมาเป็นอย่างดี เพื่อการติดตั้งสินค้าที่มีคุณภาพและมาตรฐาน อย่างไรก็ตาม สำหรับการจัดส่งสินค้าโดยรถที่บริษัทฯ ว่าจ้างให้ขนส่งสินค้านั้น ทางผู้รับจ้างขนส่งสินค้าจะจัดให้มีช่างประกอบและติดตั้งสินค้าอย่างน้อย 2 คน ต่อรถขนส่ง 1 คัน ตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาว่าจ้างรถขนส่งสินค้าและติดตั้ง

การควบคุมคุณภาพสินค้า

บริษัทฯ มีนโยบายการควบคุมคุณภาพของสินค้า เพื่อให้มั่นใจว่าผู้ขายหรือผู้ผลิตสินค้าได้ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติตามที่บริษัทฯ ได้กำหนด รวมถึงสามารถรักษาคุณภาพกระบวนการผลิตสินค้าได้ตรงตามมาตรฐานของบริษัทฯ วางไว้ โดยบริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผู้ผลิตสินค้าเป็นประจำทุกปี ปีละ 2 ครั้ง ตามหลักการประเมินที่บริษัทฯ ได้กำหนด เช่น การประเมินด้านคุณภาพ การประเมินด้านการให้บริการและการให้คำแนะนำ การประเมินด้านความตรงต่อเวลา เป็นต้น นอกจากนี้ ในกระบวนการผลิตสินค้า บริษัทฯ ได้มีการตกลงกับผู้ผลิตไว้อย่างชัดเจนเกี่ยวกับรายละเอียดของสินค้า (Specification) เช่น คุณภาพของสินค้า ขนาด สี การบรรจุหีบห่อ (Packaging) เป็นต้น ซึ่งจะต้องเป็นไปตามมาตรฐานตามที่บริษัทฯ กำหนด

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ได้ว่าจ้างผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้า (Inspector) เพื่อตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่นำเข้าจากต่างประเทศ ให้มีคุณภาพเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด ซึ่งผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าจะดำเนินการตรวจสอบคุณภาพสินค้าที่โรงงานผลิตก่อนที่จะส่งสินค้าให้กับบริษัทฯ โดยการตรวจ Pro-forma Invoice เพื่อตรวจสอบรายละเอียดการสั่งซื้อทั้งหมด เช่น ราคา จำนวน วันที่ใช้ผลิต เงื่อนไขในการโอนเงิน และเงื่อนไขในการขนส่ง เป็นต้น ทั้งนี้ หากผู้ผลิตผ่านการตรวจสอบคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด ผู้ตรวจสอบคุณภาพสินค้าจะมีการออกใบสำคัญแสดงการตรวจสอบสินค้า (Certificate of Inspection) ให้กับผู้ผลิตรายนั้น เพื่อเป็นเอกสารรับรองคุณภาพของสินค้าที่ออกโดยองค์กรที่มีความน่าเชื่อถือ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนการจัดส่งสินค้าที่ท่าเรือต้นทางและจะมีการตรวจสอบคุณภาพสินค้าอีกครั้งเมื่อสินค้ามาถึงคลังสินค้าของบริษัทฯ โดยจะมีการตรวจสอบตามมาตรฐานการควบคุมคุณภาพเพื่อการยอมรับ (Acceptance Quality Control หรือ AQL) ของบริษัทฯ เช่น รูปแบบและคุณภาพจะต้องเป็นไปตามที่บริษัทฯ กำหนด โดยบริษัทฯ จะรับสินค้าเข้าคลังสินค้าเมื่อสินค้าผ่านการตรวจสอบตามมาตรฐาน AQL ที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้ หากมีสินค้าไม่ผ่านการพิจารณาตามมาตรฐาน AQL ที่บริษัทฯ กำหนด บริษัทฯ จะดำเนินการขอเคลม (Claim) สินค้า หรือ ขอคืน (Return) สินค้าจากผู้ผลิต แล้วแต่จะตกลงกัน

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมีความสำคัญเป็นอย่างยิ่งในการบริหารจัดการของธุรกิจค้าปลีก ซึ่งระบบต้องมีความรวดเร็วและแม่นยำ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ การบริหารจัดการสินค้าคงคลัง และการบริหารงานข้อมูลของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ ทั้งนี้ ในปัจจุบันบริษัทฯ ได้ใช้งานโปรแกรม Navision ซึ่งเป็นระบบการวางแผนทรัพยากรทางธุรกิจขององค์กร (Enterprise Resource Planning หรือ ERP) โดยระบบดังกล่าวได้เชื่อมโยงกระบวนการต่าง ๆ และการดำเนินธุรกิจเข้าด้วยกันผ่านระบบออนไลน์เดียวกัน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถควบคุมการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถวิเคราะห์และตัดสินใจได้อย่างรวดเร็ว

ธุรกิจงานโครงการ

การจัดหางานโครงการ

บริษัทฯ จะเป็นผู้จัดหาสินค้าเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งให้กับโครงการต่าง ๆ ในลักษณะเฟอร์นิเจอร์ติดตั้ง (Built-in) เฟอร์นิเจอร์แบบลอยตัว (Loose Furniture) และสินค้าตกแต่งบ้านให้กับโครงการ โดยบริษัทฯ มีช่องทางการจัดหางานโครงการ 2 ช่องทาง คือ (1) การเข้าร่วมประมูลโครงการ (2) การเจรจากับเจ้าของโครงการโดยตรง ซึ่งบริษัทฯ จะให้ทีมขายงานโครงการติดต่อลูกค้างานโครงการที่เคยร่วมงานกับบริษัทฯ โดยทีมขายงานโครงการจะทำการสำรวจว่าลูกค้างานโครงการรายนั้น ๆ มีแนวโน้มก่อสร้างโครงการใหม่หรือไม่ เพื่อที่จะดำเนินการเข้าร่วมประมูลโครงการนั้น ๆ

หลังจากที่บริษัทฯ ตกลงเข้าร่วมประมูลโครงการ หรือ เจรจากับเจ้าของโครงการ โดยลูกค้างานโครงการจะดำเนินการสรุป (Brief) รูปแบบและลักษณะเฟอร์นิเจอร์ตามความต้องการของลูกค้ารายนั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะดำเนินการให้ฝ่ายออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product Designer) ของบริษัทฯ ออกแบบตามความต้องการของลูกค้า หรือ ลูกค้างานโครงการบางรายมีการส่งแบบที่ต้องการให้กับทางบริษัทฯ เพื่อให้บริษัทฯ นำเสนอแบบ BOQ (Bill of Quantity) ขอบเขตของงานรวมถึงนำเสนอราคาเพื่อให้เจ้าของโครงการพิจารณาทั้งนี้ภายหลังจากได้รับการพิจารณาจากเจ้าของโครงการแล้วทางเจ้าของโครงการจะทำการออกเอกสาร Letter of Intent (LOI) ให้แก่บริษัทฯ ล่วงหน้าเพื่อเป็นหลักประกันว่าจะมีการว่าจ้างให้บริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะดำเนินการคัดเลือกสินค้าจากรายการสินค้าที่ออกแบบโดยผู้ผลิต (Supplier) โดยผู้ผลิตสินค้านี้รายดังกล่าวจะเป็นผู้ดำเนินการจัดส่งสินค้าพร้อมติดตั้งให้กับทางโครงการ นอกจากนี้ บริษัทฯ จะมีผู้ควบคุมงาน (Foreman) ประจำโครงการ เพื่อเป็นผู้รับมอบสินค้าและตรวจสอบสินค้าที่ได้รับมอบจากผู้ผลิต รวมถึงควบคุมการใช้วัสดุและติดตามการทำงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามรายละเอียดที่กำหนด เพื่อให้ผลงานมีคุณภาพและได้มาตรฐาน ทั้งนี้ ธุรกิจงานโครงการเป็นงานติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ทั้งแบบ Built-in และแบบลอยตัว บริษัทฯ จะเข้าทำสัญญากับลูกค้างานโครงการตั้งแต่ในช่วงเริ่มต้นของงานโครงการ แต่ลักษณะการทำงานของบริษัทฯ จะเป็นงานรับเหมาที่ต้องส่งมอบในลำดับสุดท้ายและรับช่วงต่อจากงานของผู้รับเหมาหลักของโครงการ ดังนั้น เมื่อมีการเจรจาและตกลงทำสัญญากับโครงการเรียบร้อยแล้ว บริษัทฯ จะต้องส่งมอบพื้นที่ให้ผู้รับเหมาหลักของโครงการได้ก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยเมื่อโครงการมีการส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ สามารถเข้ามาติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ บริษัทฯ จะดำเนินการแจ้งผู้ผลิตสินค้าให้เข้ามาส่งสินค้าที่โครงการ โดยมีผู้ควบคุมงาน (Foreman) ประจำโครงการเป็นผู้รับมอบสินค้าและตรวจสอบสินค้า จากนั้นบริษัทฯ จะดำเนินการติดตั้งตามแผนการติดตั้งและส่งมอบงานตามแผนงานให้กับทางโครงการโดยปกติบริษัทฯ จะใช้ระยะเวลาในการดำเนินการติดตั้งประมาณ 4 - 8 เดือนหลังจากงานของผู้รับเหมาหลักของโครงการ ทั้งนี้ระยะเวลาขึ้นอยู่กับรูปแบบของงานและจำนวนชั้นที่ต้องส่งมอบ



อย่างไรก็ดี ในการส่งมอบงานโครงการแต่ละคราว บริษัทฯ จะต้องส่งมอบสินค้า ประเภท ชนิด และปริมาณตามใบสั่งซื้อของผู้ซื้อในแต่ละครั้ง อีกทั้ง ผู้ซื้อจะเป็นผู้กำหนดจำนวนห้องชุดที่จะส่งมอบเป็นคราวๆ ไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะแนบเอกสารรับมอบงานโครงการให้กับตัวแทนหรือผู้ควบคุมงานของโครงการ เพื่อให้ตรวจสอบความถูกต้องของรายการและปริมาณสินค้า เมื่อตัวแทนหรือผู้ควบคุมงานของโครงการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่ได้รับใบรับมอบงานโครงการแล้ว จะต้องลงนามในเอกสารดังกล่าวให้แก่บริษัทฯ เพื่อเป็นหลักฐานการรับมอบงานโครงการทุกครั้ง โดยบริษัทฯ จะนำเอกสารรับมอบงานโครงการที่ได้มีการลงนามพร้อมเอกสารใบแจ้งหนี้ไปเรียกเก็บเงินจากเจ้าของโครงการ

ธุรกิจการให้บริการพื้นที่เช่า

การจัดหาผู้เช่าพื้นที่

บริษัทฯ มีนโยบายในการจัดหาผู้เช่าพื้นที่ โดยพิจารณาจากประเภทธุรกิจของผู้เช่า ที่มีภาพลักษณ์ของร้านค้าสอดคล้องกับภาพลักษณ์ร้านค้าของบริษัทฯ และก่อให้เกิดการเสริมกันทางด้านธุรกิจ เพื่อเป็นการดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาเยี่ยมชมร้านค้าของบริษัทฯ และเพื่อให้บริการแก่ลูกค้าที่เข้ามาใช้บริการ ทั้งนี้ บริษัทฯ จะคัดเลือกผู้เช่าจากการสำรวจความต้องการเช่าพื้นที่กับผู้ประกอบการรายเดิมที่เคยเช่าพื้นที่ในสาขาอื่น ๆ และผู้เช่ารายใหม่ที่บริษัทฯ มองเห็นโอกาสความเป็นไปได้ หลังจากการคัดเลือกผู้เช่าแล้ว บริษัทฯ จะเริ่มเจรจาต่อรองค่าเช่า และเงื่อนไขต่าง ๆ ในสัญญาเช่าพื้นที่กับผู้เช่าแต่ละรายตั้งแต่ออกแบบโครงการ รวมถึงการตกแต่งสถานที่เช่า โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการตกแต่งสถานที่เช่าและการใช้สิ่งอำนวยความสะดวกในการทำการตกแต่งสถานที่เช่า เช่น ค่ากระแสไฟฟ้า ค่าน้ำประปา เป็นต้น ผู้เช่าจะต้องเป็นผู้ดำเนินการชำระค่าใช้จ่ายดังกล่าว และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าหรือเมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลง ผู้เช่าจะต้องดำเนินการแก้ไขให้สถานที่เช่ากลับสู่สภาพเดิม ก่อนการส่งมอบสถานที่เช่าคืนให้แก่ผู้ให้เช่า

การบริหารพื้นที่เช่า

บริษัทฯ มีการบริหารพื้นที่เช่า โดยจัดหาสิ่งอำนวยความสะดวกให้บริการแก่สถานที่เช่า รวมถึงการให้บริการเกี่ยวกับสาธารณูปโภคส่วนกลาง เช่น ระบบปรับอากาศ ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบป้องกันอัคคีภัย และสาธารณูปโภคอื่น ๆ เป็นต้น อีกทั้ง บริษัทฯ มีการบำรุงรักษาและปรับปรุงระบบสาธารณูปโภคและอาคารอย่างสม่ำเสมอให้มีความปลอดภัยและมีสภาพที่พร้อมใช้งานอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุก ๆ เดือน

กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจเป็นศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน โดยจัดจำหน่ายสินค้าผ่านทางช่องทางหน้าร้านค้า ซึ่งเป็นอาคารร้านค้าที่เป็นรูปแบบ Stand-alone ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 (รวมถึงที่แก้ไขเพิ่มเติม) โดยจำเป็นต้องได้รับใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร (อ.1) และใบรับรองการก่อสร้างอาคาร (อ.6)

ทั้งนี้ บริษัทฯ มีช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่จะมีแนวโน้มที่จะมีการสั่งซื้อสินค้าออนไลน์เพิ่มมากขึ้น บริษัทฯ จึงได้จัดทำเว็บไซต์ในการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่าน www.chicrepublicthai.com, www.rinahey.com, <https://store.ashleyfurniturehomestore.co.th> ดังนั้น บริษัทฯ จะต้องดำเนินการจดทะเบียนพาณิชย์ประกอบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์กับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ตามประกาศกระทรวงพาณิชย์ เรื่อง ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจต้องจดทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับที่ 11) พ.ศ. 2553 นอกจากนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติขายตรงและตลาดแบบตรง พ.ศ. 2545 ซึ่งกำหนดให้การซื้อขายสินค้าโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตจะต้องดำเนินการจดทะเบียนการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงกับทางสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (“สคบ.”) เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถตรวจสอบและติดตามสอดส่องพฤติกรรมในการประกอบธุรกิจการโฆษณาหรือข่าวสารที่บริษัทฯ นำเสนอไม่ได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อผู้บริโภค ตลอดจนพิจารณาเรื่องร้องทุกข์จากผู้บริโภคที่ได้รับความสะดวกหรือเสียหายจากการประกอบธุรกิจตลาดแบบตรงของบริษัทฯ

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ ซึ่งมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 1,269.32 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 74.52 ของสินทรัพย์รวม ตามรายละเอียดในเอกสารแนบ 4 “ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ”

งานที่ยังไม่ส่งมอบ

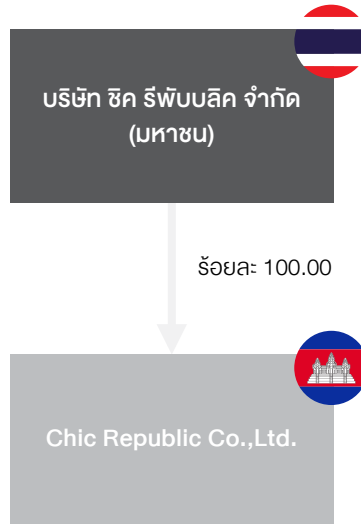
จากข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีมูลค่างานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ประกอบด้วยงานโครงการของบริษัทฯ แกรนด์ ยูนิค ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด บริษัท ออร์จีน ลาดพร้าว จำกัด บริษัท เซนา เอชเอชพี 11 จำกัด บริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน) บริษัท มีน้ำ ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด และบริษัท สภาพร เรย์ลอสเตท จำกัด รวมทั้งสิ้น 10 โครงการ โดยมีมูลค่าตามสัญญา รวมทั้งสิ้น 189.50 ล้านบาท (เป็นมูลค่าโครงการตามสัญญาภายหลังรวมงานส่วนเพิ่มหรือลดแล้ว (ถ้ามี) และไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ซึ่งรับรู้รายได้ไปแล้วจนถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 49.73 ล้านบาท และส่วนที่ยังไม่ได้รับรายได้ เป็นจำนวนเงินประมาณ 139.77 ล้านบาท บริษัทฯ คาดการณ์ว่าจะสามารถรับรู้รายได้ทั้งหมดในปี 2566 (ซึ่งสอดคล้องกับวันที่สิ้นสุดในสัญญาฉบับสุดท้าย)

นอกจากนี้ ในระหว่างปี 2566 ฝ่ายบริหารคาดการณ์ว่าจะเข้าร่วมประมูลงานโครงการอย่างต่อเนื่อง และคาดการณ์ว่ามีโอกาสชนะในการประมูลงานดังกล่าวในอัตราประมาณร้อยละ 50

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการถือหุ้นของบริษัทฯ ดังนี้



Chic Republic Co., Ltd. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน สำหรับสาขากัมพูชา โดยจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา ด้วยทุนจดทะเบียน 20,000,000 เรียลกัมพูชา เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2561

ความสัมพันธ์กับกลุ่มผู้ถือหุ้นใหญ่

- ไม่มี -

ผู้ถือหุ้น

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่

รายชื่อผู้ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก (ข้อมูลตามทะเบียนผู้ถือหุ้น ณ วันที่ 09 มกราคม 2566)

ลำดับ	ผู้ถือหุ้นรายใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1	นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	554,619,980	40.78
2	นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	195,076,000	14.34
3	นางสาวคินีนา ปัทมสัทยาสนธิ	110,152,000	8.10
4	นางสาวศรिता ปัทมสัทยาสนธิ	110,152,000	8.10
5	นายอภิรุณ ปัญญาพล	86,000,000	6.32
6	นางยุรี โอวศิริกุล	30,000,000	2.21
7	นายชาคริต สุวรรณโชติ	28,000,000	2.06
8	นายมนตรี ช้างทองสิริ	18,000,000	1.32
9	นายสุชาติ หวังสว่างกุล	13,388,000	0.98
10	นายเดชา แปงคำ	13,350,000	0.98



จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

บริษัทฯ มีทุนจดทะเบียน 680.00 ล้านบาท ทุนเรียกชำระแล้ว 680.00 ล้านบาท

การออกหลักทรัพย์อื่น

- ไม่มี -

นโยบายการจ่ายเงินปันผล

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) และจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏอยู่ในงบเฉพาะกิจการ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการลงทุนและการดำเนินงานปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ และขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคตของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ มีต่อสถาบันการเงิน

ในการพิจารณาจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อนั้นจะอยู่ภายใต้อำนาจการพิจารณาอนุมัติของคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ย่อย โดยบริษัทย้อมีนโยบายที่จะจ่ายเงินปันผลโดยพิจารณาจากงบเฉพาะกิจการของบริษัทย้อย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิหลังหักเงินสำรองตามกฎหมาย (ถ้ามี) และจะต้องไม่เกินกำไรสะสมที่ปรากฏในงบเฉพาะกิจการของบริษัทย้อย ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการลงทุนและการดำเนินงานปกติของบริษัทย้อยอย่างมีนัยสำคัญ และขึ้นอยู่กับกระแสเงินสด รวมถึงความจำเป็นและความเหมาะสมอื่น ๆ ในอนาคต และเป็นไปตามเงื่อนไขที่มีต่อสถาบันการเงิน

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลในระหว่างปี 2565 มีดังนี้

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 และผลการดำเนินงานประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565	20,000	0.020
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565	80,000	0.080
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		100,000	

การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ ได้เห็นความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนการเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ กำหนดนโยบาย โครงสร้าง และขั้นตอนการบริหารความเสี่ยงเพื่อใช้ยึดถือเป็นแนวทางในการดำเนินงานของทุกหน่วยงานของบริษัทฯ

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

1. บริษัทฯ กำหนดให้การบริหารความเสี่ยงเป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกคนที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีอยู่ในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานของตนเองและองค์กรโดยให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงด้านต่าง ๆ ในการระบุและประเมินความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดมาตรการการจัดการที่เหมาะสมและเพียงพอ
2. บริษัทฯ จัดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับวิถีทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ
3. บริษัทฯ กำหนดให้พนักงานทุกคนมีหน้าที่ปฏิบัติตามระบบการบริหารความเสี่ยง และเครื่องมือบริหารความเสี่ยงทั้งระดับองค์กรและระดับปฏิบัติการที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจัดให้มีขึ้น
4. บริษัทฯ กำหนดให้มีการรายงานความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อแผนธุรกิจ และกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในระดับสูงต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบและหาแนวทางบริหารจัดการอย่างทันทั่วถึง
5. บริษัทฯ ส่งเสริมให้การบริหารความเสี่ยง เป็นวัฒนธรรมองค์กรที่นำไปสู่การสร้างสรรค์มูลค่าให้แก่องค์กร โดยให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงอย่างยั่งยืน

แผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้นำหลักการบริหารความเสี่ยงองค์กร (ERM: Enterprise Risk Management) ตามแนวทางกรอบการบริหารความเสี่ยงของ COSO: Committee of Sponsoring Organization of the Treadway commission ซึ่งเป็นแนวทางการบริหารความเสี่ยงที่มีมาตรฐานสากลมาใช้เป็นแนวทางในการบริหารความเสี่ยงของ บริษัทฯ รวมถึงจัดให้มีการบริหารความเสี่ยงองค์กรโดยพิจารณาความเสี่ยงจากการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบจากปัจจัยภายนอก เช่น การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจ และการวิเคราะห์สภาวะการแข่งขันทางอุตสาหกรรมจากปัจจัยต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ ยังได้พิจารณาจากปัจจัยภายใน เช่น กลยุทธ์และวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ กระบวนการปฏิบัติงานทางธุรกิจ จนถึงหน่วยงานสนับสนุนต่าง ๆ ภายในองค์กร เพื่อบริหารความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม ซึ่งคณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับนำไปประยุกต์ใช้อย่างเหมาะสม และตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตามนโยบายการบริหารความเสี่ยง และเพื่อให้การบริหารความเสี่ยงมีประสิทธิภาพสูงสุด

ความเสี่ยงในการประกอบธุรกิจ

ความเสี่ยงจากความผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและการพึ่งพาภาคก่อสร้างอสังหาริมทรัพย์

บริษัทฯ ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สีน้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงธุรกิจงานโครงการและธุรกิจให้เช่าพื้นที่ ดังนั้น ปริมาณการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และรายได้จากการขายงานโครงการ มีความสัมพันธ์กับระดับการลงทุนในภาคอสังหาริมทรัพย์และการเติบโตของภาคอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากภาวะเศรษฐกิจ เช่น การใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคบริโภคของเอกชน การลงทุนภาคเอกชน การลงทุนภาครัฐบาล การนำเข้าและส่งออกสินค้า และระดับหนี้ภาคครัวเรือน เป็นต้น ทั้งนี้การผ่อนคลายการเดินทางเข้าประเทศของประเทศต่าง ๆ จากการคลี่คลายของการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสและมาตรการกระตุ้นเศรษฐกิจของภาครัฐจะช่วยให้การใช้จ่ายในประเทศฟื้นตัวอย่างต่อเนื่อง เช่น มาตรการกระตุ้นการบริโภคและลดค่าครองชีพของประชาชน การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีและพระราชกำหนดเงินกู้ 1 ล้านล้านบาท งบลงทุนรัฐวิสาหกิจโดยเฉพาะโครงการลงทุนโครงสร้างพื้นฐาน ทั้งนี้ การลงทุนในระบบโครงสร้างพื้นฐานโดยเฉพาะโครงการลงทุนขนาดใหญ่ (Mega projects) ของภาครัฐจะเป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญของภาคอุตสาหกรรม ทั้งนี้ การพัฒนาโครงการคมนาคมเชื่อมโยงสู่ภูมิภาคอื่นๆ จะเหนี่ยวนำให้เกิดการลงทุนภาคเศรษฐกิจทั้งในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ค่าปลีก และก่อสร้าง อย่างไรก็ตามหากเศรษฐกิจเกิดการชะลอตัวจะส่งผลให้ผู้บริโภคมีกำลังซื้อลดลงและส่งผลกระทบต่อปริมาณความต้องการเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน หรือความต้องการของพื้นที่เช่าลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อรายได้และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ



อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการติดตามสถานการณ์เศรษฐกิจอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งกำหนดกลยุทธ์การตลาดและการส่งเสริมการขาย ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เพื่อให้ตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าและกระตุ้นการใช้จ่ายใช้สอยของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการพัฒนาและนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) อย่างต่อเนื่อง โดยมีความถี่ทุก 4-6 เดือน เพื่อเป็นการสร้างมูลค่าเพิ่ม (Value Added) และเพิ่มความได้เปรียบในการแข่งขันให้กับบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการเพิ่มช่องทางการให้บริการกับลูกค้ามากขึ้นนอกเหนือจากการขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน และเพื่อเป็นการตอบโจทย์ความต้องการของลูกค้าในการให้บริการออกแบบและตกแต่งภายในแบบครบวงจร (One Stop Service) ซึ่งเป็นช่องทางหนึ่งในการเพิ่มมูลค่าเพิ่ม (Value Added) ให้กับลูกค้าและเพิ่มยอดขายให้กับบริษัทฯ ทั้งนี้ ในส่วนของธุรกิจให้เข้าพื้นที่ บริษัทฯ คำนึงถึงกระบวนการตั้งแต่การคัดเลือกผู้เข้าพื้นที่ที่มีการประกอบธุรกิจที่ตรงกับแนวคิดของบริษัทฯ คือ มีสไตล์ มีรสนิยม มีดีไซน์ และมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) รวมถึงการคำนึงถึงฐานลูกค้าและความเป็นไปได้ในการอยู่รอดของร้านค้านั้น ๆ นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการประชุมกับผู้เข้าพื้นที่สม่ำเสมอเพื่อรับทราบสถานการณ์และสามารถดำเนินการให้ความช่วยเหลือผู้เข้าพื้นที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและศึกษาสถานการณ์เศรษฐกิจ เพื่อเตรียมพร้อมรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการผันผวนของภาวะเศรษฐกิจและภาคอสังหาริมทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต

ความเสี่ยงจากการขยายสาขาของบริษัทฯ ไม่เป็นไปตามแผนที่คาดการณ์ไว้

บริษัทฯ มีเป้าหมายในการเติบโตในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงธุรกิจงานโครงการและธุรกิจให้เข้าพื้นที่เช่าอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การขยายสาขาเป็นปัจจัยหนึ่งที่จะผลักดันให้บริษัทฯ เติบโตได้ตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยในการขยายสาขา บริษัทฯ จะมุ่งเน้นการขยายสาขาที่มีพื้นที่จำหน่ายหน้าร้านค้า เวลี่ยประมาณ 6,500 – 8,000 ตารางเมตรต่อสาขา และใช้เงินลงทุนประมาณ 150 – 250 ล้านบาทต่อสาขา โดยบริษัทฯ จะร่วมกำหนดระยะเวลาคืนทุนของสาขาในอนาคต ผลตอบแทนที่ต้องการ และระยะเวลาที่มีกำไรเดือนแรกโดยประมาณการในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ซึ่งหากพิจารณาข้อมูลในอดีตระยะเวลาคืนทุนของสาขาในอดีตจะอยู่ประมาณระยะเวลา 5 – 8 ปี และระยะเวลามีกำไรครั้งแรกประมาณ 8 – 20 เดือน แล้วแต่นาสาขาสถานและเงินลงทุนในแต่ละสาขา อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ จะพยายามคัดเลือกพื้นที่ขยายสาขาที่มีศักยภาพก่อนผู้ประกอบการรายอื่น ๆ บริษัทฯ จึงจำเป็นต้องดำเนินการจัดหาเงินทุนสำหรับการลงทุนเปิดสาขาใหม่ ซึ่งหากการขยายสาขาเพิ่มไม่ประสบความสำเร็จตามแผนงานที่คาดการณ์ไว้ อันเนื่องมาจากปัจจัยที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น ภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศไทย ภาวะเศรษฐกิจโลก และพฤติกรรมของผู้บริโภค เป็นต้น หรือจากปัจจัยอื่น ๆ เช่น บริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาเงินทุนเพื่อมาใช้ในการขยายสาขาได้อย่างเพียงพอรายได้จากการขายสินค้าไม่เป็นไปตามประมาณการที่บริษัทฯ ตั้งไว้ เป็นต้น อาจทำให้การดำเนินการเปิดสาขาใหม่ล่าช้ากว่าแผนที่คาดการณ์ไว้ มีต้นทุนสูงกว่างบประมาณที่ตั้งไว้ หรือผลการดำเนินงานของการลงทุนไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

อย่างไรก็ดี ก่อนการตัดสินใจลงทุนขยายสาขา บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางการลงทุนขยายสาขาและศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการในการลงทุนขยายสาขา โดยมีการคัดเลือกทำเลที่ตั้งของสาขาที่มีศักยภาพเหมาะสมกับการเปิดร้านเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้าน การศึกษาแนวโน้มการเติบโตของที่อยู่อาศัย การสำรวจคู่แข่ง การวิเคราะห์ยอดขาย ความเสี่ยงในการลงทุนขยายสาขา และแผนรองรับความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น นอกจากนี้ในการลงทุนขยายสาขาแต่ละครั้งจะต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการบริษัท ให้อนุมัติแผนการลงทุนขยายสาขาและงบประมาณที่ใช้ในการลงทุนขยายสาขาก่อนการตัดสินใจลงทุน

ความเสี่ยงจากสภาวะการแข่งขัน

ปัจจุบันการประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านเป็นธุรกิจที่มีการแข่งขันค่อนข้างสูง เนื่องจากมีผู้ประกอบการทั้งรายใหญ่และรายย่อย ซึ่งผู้ประกอบการส่วนใหญ่มีการขายสินค้าที่มีความคล้ายคลึงกัน จึงทำให้เกิดการแข่งขันในด้านการสรรหาสินค้าที่มีความหลากหลายและครบวงจรการแข่งขันในด้านราคา รวมถึงการแข่งขันในด้านกิจกรรมทางการตลาดและส่งเสริมการขายมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ผู้ประกอบการรายใหญ่ได้มีการขยายสาขา และแต่งตั้งตัวแทนจำหน่ายเพิ่มมากขึ้นอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น บริษัทฯ อาจได้รับผลกระทบทางด้านส่วนแบ่งทางการตลาด (Market Share) ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน สถานะทางการเงินของบริษัทฯ และโอกาสทางธุรกิจในอนาคต

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยบริษัทฯ มีการเตรียมความพร้อมและมีข้อได้เปรียบทางการแข่งขัน เนื่องจากบริษัทฯ มีฝ่ายจัดซื้อสินค้าที่พัฒนาและสรรหาสินค้าที่มีความหลากหลาย เน้นการออกแบบสินค้าที่มีความเป็นเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Uniqueness) เพื่อให้สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างครอบคลุมและการมีการนำเสนอสินค้าที่หลากหลาย รวมถึงประสบการณ์ในการเลือกซื้อสินค้า อีกทั้ง มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) เพื่อเป็นการเชื่อมโยงกับช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านทางหน้าร้าน ทำให้ลูกค้ามีช่องทางในการเลือกซื้อสินค้ามากยิ่งขึ้น โดยลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าได้ทั้งผ่านช่องทางออนไลน์และหน้าร้าน รวมถึงบริษัทฯ มีกลยุทธ์ในการให้บริการพื้นที่เช่าสำหรับร้านค้า โดยแบ่งพื้นที่ให้เช่าภายในสาขาของบริษัทฯ และพิจารณาเลือกร้านอาหารที่มีสไตล์แนวคิด และรสนิยมเช่นเดียวกันทางบริษัทฯ ซึ่งเป็นกลยุทธ์ที่สำคัญเพื่อดึงดูดให้ลูกค้าเข้ามาใช้บริการภายในสาขาเพิ่มขึ้น

ความเสี่ยงจากงานโครงการ

บริษัทฯ มีรายได้จากการขายงานโครงการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 เท่ากับ 270.23 ล้านบาท และ 253.50 ล้านบาท ตามลำดับ หรือคิดเป็นสัดส่วนต่อรายได้รวมของบริษัทฯ สำหรับปี 2565 และ 2564 เท่ากับร้อยละ 35.09 และร้อยละ 37.62 ตามลำดับ ทั้งนี้ สัญญาซื้อขายเฟอร์นิเจอร์พร้อมติดตั้งสำหรับงานโครงการมีลักษณะเป็นสัญญาว่าจ้างรายโครงการ ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีความเสี่ยงจากความไม่ต่อเนื่องของรายได้จากการขายงานโครงการ หากบริษัทฯ ดำเนินการส่งมอบงานโครงการให้กับลูกค้าตามสัญญาว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่มีการขายโครงการใหม่เข้ามารองรับหรือไม่สามารถประมูลงานใหม่ได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างไรก็ดี เพื่อให้งานโครงการของบริษัทฯ มีความต่อเนื่อง บริษัทฯ มีการขยายฐานลูกค้างานโครงการให้มีความหลากหลายมากขึ้น เช่น โรงพยาบาล โรงแรม บ้านจัดสรร เป็นต้น เพื่อกระจายความเสี่ยงของงานโครงการ รวมถึงผู้บริหารมีการคอยติดตามและสอบถามเหตุผลถึงการเพิ่ม/ลดของรายได้งานโครงการในทุก ๆ ไตรมาส

นอกจากนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่สัญญากำหนดได้ โดยหากบริษัทฯ ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาว่าจ้าง อาจทำให้เกิดความเสี่ยงหรือความเสียหายกับบริษัทฯ ได้ เช่น ค่าปรับ เป็นต้น แม้การส่งมอบงานล่าช้าดังกล่าวจะไม่ใช้ความผิดของบริษัทฯ ก็ตาม อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารตระหนักถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต และดำเนินการวางแผนบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยกำหนดให้จัดทำแผนงบประมาณประจำปี ซึ่งจะมีการหารือร่วมกันของฝ่ายบริหารเพื่อตั้งเป้าหมายรายได้จากการขายงานโครงการล่วงหน้าประจำปี เพื่อให้ทีมขายงานโครงการบริษัทฯ สามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์และตั้งเป้าหมายในการประมูลงานโครงการใหม่ ๆ ในอนาคตให้สอดคล้องกับงานโครงการที่จะทยอยจบลงของบริษัทฯ เพื่อสร้างความต่อเนื่องของรายได้จากการขายงานโครงการ นอกจากนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีงานโครงการที่ยังไม่ได้ส่งมอบ (Backlog) ที่คาดว่าจะสามารถส่งมอบและรับรู้รายได้ภายในปี 2566 จำนวน 10 โครงการคิดเป็นมูลค่าทั้งสิ้น 139.77 ล้านบาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ทั้งนี้ ในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่สัญญากำหนด โดยเกิดการล่าช้าในการส่งมอบพื้นที่ให้บริษัทฯ ในการเข้าทำงาน ซึ่งเป็นความล่าช้าจากเจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาก่อนหน้า ทำให้งานติดตั้งของบริษัทฯ เกิดความล่าช้ากว่าระบุในสัญญา บริษัทฯ จะไม่มีความผิดในกรณีดังกล่าว เนื่องจากไม่ใช่ความล่าช้าที่มีสาเหตุมาจากบริษัทฯ โดยที่ผ่านมามีบริษัทฯ ไม่เคยมีประเด็นข้อพิพาทในเรื่องดังกล่าวกับลูกค้างานโครงการ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงจากการผิดเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาว่าจ้าง ฝ่ายขายงานโครงการของบริษัทฯ จะมีการอัปเดตสถานะกับผู้ควบคุมงานของเจ้าของโครงการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเป็นหลักฐานยืนยันถึงวันที่บริษัทฯ เข้าเริ่มงาน อย่างไรก็ดี บริษัทฯ จะมีการเจรจากับเจ้าของโครงการเพื่อขอยกยระยะเวลาของสัญญาออกไป โดยดำเนินการแก้ไขสัญญาหรือออกจดหมายขอยกยระยะเวลา เป็นต้น ในกรณีที่งานโครงการเกิดล่าช้ากว่าวันที่ระบุในสัญญา หรือหลักฐานการขยายสัญญาในรูปแบบอื่น ๆ ทดแทนในแต่ละกรณี นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทางและมาตรการการป้องกันความเสี่ยงสำหรับงานโครงการในอนาคต โดยบริษัทฯ จะพิจารณาเนื้อหาในส่วนของการกำหนดการของสัญญาให้รัดกุมยิ่งขึ้น อาทิ การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จให้แปรเปลี่ยนตามระยะเวลาที่ได้รับมอบพื้นที่เพื่อเริ่มงาน ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับอำนาจการต่อรองและความเหมาะสมในแต่ละโครงการ พร้อมทั้งรายงานความคืบหน้าของงานโครงการให้คณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

ความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงเหลือ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีสินค้าคงเหลือเท่ากับ 107.85 ล้านบาท และ 123.08 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งคิดเป็น ร้อยละ 6.33 และร้อยละ 6.70 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ โดยในปัจจุบัน สินค้าเฟอร์นิเจอร์และสินค้าตกแต่งบ้านเป็นสินค้าที่มีการเปลี่ยนแปลงความนิยมตามกระแสความนิยม (Trend) อีกทั้ง บริษัทฯ มีสินค้าที่จัดจำหน่ายเป็นจำนวนรายการมากกว่า 4,000 รายการ จึงทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการจัดเตรียมสินค้าให้มีจำนวนเพียงพอเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าได้อย่างเพียงพอและพร้อมจำหน่ายทันต่อความต้องการของลูกค้า นอกจากนี้ บริษัทฯ จำเป็นต้องมีการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือโดยไม่ให้สินค้าล้าสมัย เนื่องจากหากบริหารจัดการไม่มีประสิทธิภาพอาจส่งผลต่อต้นทุนและค่าใช้จ่ายที่สูงขึ้น รวมถึงความเสี่ยงจากการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ ซึ่งปัจจุบัน บริษัทฯ กำหนดนโยบายทางบัญชีเกี่ยวกับการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือ คือ ฝ่ายบัญชีต้นทุนจะจัดทำรายการวิเคราะห์อายุสินค้าคงเหลือทุกสิ้นไตรมาส เพื่อนำมาพิจารณาการตั้งค่าเพื่อสินค้าคงเหลือตามระยะเวลา และอัตราส่วนของการตั้งสำรองเพื่อสินค้าคงเหลือ โดยพิจารณาตั้งตามมูลค่าของสินค้าคงเหลือ ซึ่งบริษัทฯ มีการแบ่งประเภทสินค้าคงเหลือได้เป็น สินค้าปกติ สินค้าเสื่อมโทรม สินค้าไม่เคลื่อนไหว และสินค้าล้าสมัย รอการทำลาย โดยมีการแบ่งประเภทตามระยะเวลาดังนี้

รายการ	ระยะเวลา	ประเภทสินค้าคงเหลือ	สำรองเพื่อสินค้าคงเหลือ
เฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งบ้าน	น้อยกว่าหรือเท่ากับ 2 ปี	สินค้าปกติ	-
	มากกว่า 2 ปี	สินค้าเคลื่อนไหวช้า หรือสินค้าที่รอซ่อม	ร้อยละ 50
	มากกว่า 3 ปี	สินค้าไม่เคลื่อนไหว	ร้อยละ 75
	มากกว่า 4 ปี ขึ้นไป	สินค้าไม่เคลื่อนไหว	ร้อยละ 100
	ขึ้นอยู่กับสภาพสินค้า	สินค้าล้าสมัย รอทำลาย (Obsolete)	ร้อยละ 100



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ มีการบันทึกค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลือที่ลดลงระหว่างปี เท่ากับ 0.57 ล้านบาท และ 0.01 ล้านบาท ตามลำดับ ทั้งนี้ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการบริหารสินค้าคงคลัง ในกรณีที่ไม่สามารถบริหารสินค้าคงคลังได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ดี ฝ่ายบริหารได้ให้ความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมีการกำหนดแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือ และการตรวจนับสินค้าคงเหลือไว้อย่างชัดเจน โดยบริษัทฯ มีการพิจารณายอดขายของสินค้าทุกเดือน และพิจารณาการเคลื่อนไหวของสินค้าในทุก ๆ 2 สัปดาห์ และมีการตรวจสอบจำนวนสินค้าคงเหลือโดยการตรวจนับสินค้าคงเหลือทุก ๆ 6 เดือน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการพิจารณารูปแบบ จำนวน และประเภทของสินค้าที่บริษัทจะผลิตหรือสั่งซื้อเพื่อนำมาจำหน่ายให้เพียงพอกับความต้องการของลูกค้า และมีจำนวนไม่มากเกินไป นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ จะพิจารณาค่าเพื่อการด้อยค่าของสินค้าคงเหลืออย่างสม่ำเสมอ เพื่อวิเคราะห์ตัวเลขและสาเหตุของการค้างนานของสินค้าคงเหลือ เพื่อวางแผนป้องกันและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแนวทางในการบริหารจัดการสินค้าคงเหลือประเภทสินค้าสามัญ รายการทำลาย โดยการจัดทำแผนการตลาดที่กำหนดการจัดโปรโมชั่นในแต่ละช่วงเวลาที่เหมาะสม รวมถึงการจัดการลดราคาพิเศษ (Clearance) สำหรับสินค้าประเภทดังกล่าว เพื่อเป็นการระบายสินค้าดังกล่าวออกไป

ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค

พฤติกรรมผู้บริโภคในปัจจุบันมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและมีความต้องการที่ซับซ้อนขึ้นเป็นอย่างมาก ทั้งนี้ บริษัทฯ ต้องมีความเข้าใจในความต้องการของผู้บริโภคที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงไป รวมถึงช่องทางใหม่ ๆ ที่สามารถเข้าถึงลูกค้าได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถวิเคราะห์แนวโน้มของตลาด การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภค รวมถึงไม่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและทันกับผู้บริโภค บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงในการไม่สามารถขายสินค้าได้เป็นไปตามที่วางแผนไว้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะทางการเงินของบริษัทฯ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ มีการบริหารจัดการความเสี่ยงดังกล่าว โดยมุ่งเน้นเป็นผู้นำกระแสนิยมในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน โดยบริษัทฯ จะมีทีมงานที่คอยติดตามความเคลื่อนไหวของกระแสนิยมในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน อย่างสม่ำเสมอ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น อินเทอร์เน็ต นิตยสารที่เกี่ยวข้อง งานจัดแสดงสินค้าทั้งในประเทศและต่างประเทศ แบบแสดงรายละเอียดสินค้าใหม่ ๆ (Catalog) จากซัพพลายเออร์ของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ มีนโยบายนำเสนอสินค้าใหม่ (New Collection) ทุก ๆ 3 - 6 เดือน เพื่อลดปัญหาสินค้าล้าสมัย และลดการเร่งเงินทางด้านราคากับคู่แข่งรายอื่น ทั้งนี้ สำหรับสินค้าที่มีการเคลื่อนไหวช้า บริษัทฯ จะจัดทำกลยุทธ์ส่งเสริมการขายต่าง ๆ ให้กับลูกค้า ทั้งการจัดโปรโมชั่นและการให้ส่วนลดราคา เพื่อสร้างแรงจูงใจและสร้างแรงกระตุ้นในการซื้อสินค้าของลูกค้า ทั้งนี้ การให้ส่วนลดราคาลงอยู่กับแผนการส่งเสริมการตลาดของบริษัทฯ ในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้มีการพัฒนาช่องทางการจัดจำหน่ายสินค้า โดยการเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผ่านช่องทางระบบออนไลน์ (Online) โดยผ่านทางเว็บไซต์ของแบรนด์ และทางโซเชียลมีเดีย (Social Media) ต่าง ๆ เพื่อเพิ่มรายได้และเพิ่มช่องทางการเข้าถึงสินค้า เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมของผู้บริโภค

ความเสี่ยงจากการที่ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่

ในการจัดหาที่ดินสำหรับการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ นั้น บริษัทฯ ได้พิจารณาถึงทำเลที่ตั้งที่มีความเหมาะสมและมีศักยภาพเป็นหลัก อาจทำให้บริษัทฯ จำเป็นต้องทำการเช่าที่ดินแทนการซื้อที่ดินมาเป็นกรรมสิทธิ์ ทั้งนี้ บริษัทฯ ยังได้เข้าทำสัญญาเช่าที่ดินระยะยาวกับบริษัทเอกชนและบุคคลธรรมดา ซึ่งไม่มีความเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ เพื่อใช้สำหรับเป็นที่ตั้งสำนักงานหน้าร้านของบริษัทฯ รวมทั้ง สัญญาเช่าที่ดินบางฉบับได้มีการระบุถึงเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่าไว้ก็ตาม แต่มีสัญญาเช่าที่ดินบางฉบับที่ไม่ได้มีการระบุถึงเงื่อนไขการต่ออายุสัญญาเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาเช่า ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ ทั้งนี้ หากเกิดเหตุการณ์ที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินออกไปได้ และทำให้บริษัทฯ อาจต้องหยุดดำเนินการในบางสาขา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและชื่อเสียงของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

แม้ว่าบริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้อย่างไรก็ตาม สัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ ทุกฉบับเป็นสัญญาเช่าระยะยาวส่วนใหญ่ระยะยาวประมาณ 30 ปี และระบุอัตราค่าเช่าอย่างชัดเจน โดยส่วนใหญ่สัญญาเช่าที่ดินของบริษัทฯ ไม่ได้หมดอายุพร้อมกัน และในบางสัญญาจะกำหนดเงื่อนไขให้สามารถต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินได้ ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ทั้งหมดของบริษัทฯ จะสิ้นสุดในระหว่างปี 2575 ถึงปี 2590 ยกเว้นสัญญาเช่าพื้นที่สาขาที่มูซาที่มีระยะเวลาเช่าประมาณ 9 ปี ซึ่งจะสิ้นสุดในปี 2570 ทำให้ปัจจุบัน บริษัทฯ มีระยะเวลาคงเหลือของสิทธิการเช่าที่ดินเป็นระยะเวลาดังกล่าว นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เตรียมการศึกษาและพัฒนาแผนงานขยายสาขาใหม่ๆ มาโดยตลอด เช่น สาขาอุดรธานีที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการจัดหาพื้นที่เป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อเป็นการรักษาอัตราการเติบโตของรายได้และกำไรในภาพรวมไม่ให้ได้รับผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ ฝ่ายบริหารจะพิจารณาถึงแผนการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดินและสัญญาเช่าพื้นที่สำหรับสาขาปัจจุบันในอนาคต โดยขึ้นอยู่กับสถานการณ์ในขณะนั้น สถานะของบริษัทฯ และผลตอบแทนควบคู่ความเสี่ยง โดยยึดประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ เป็นที่ตั้ง

ความเสี่ยงจากการเช่าที่ดินสำหรับการขยายสาขาที่ยังไม่ดำเนินการก่อสร้าง

ปัจจุบัน บริษัทฯ มีโครงการที่จะขยายสาขาแห่งใหม่ของบริษัทฯ ที่จังหวัดอุดรธานีในจำนวนวงเงินไม่เกิน 120 ล้านบาท เนื่องจากบริษัทฯ เล็งเห็นถึงศักยภาพและการเติบโตของจังหวัดอุดรธานีที่เป็นหนึ่งในเมืองหลักของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ดังนั้น บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าพื้นที่ระยะยาวเป็นระยะเวลา 30 ปี นับตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2590 ทั้งนี้ ผู้ให้เช่าตกลงจะไม่คิดเงินค่าเช่าในปีที่ 1 ของการเช่า เนื่องจากบริษัทฯ มีการจ่ายค่าใช้จาย ณ วันที่ทำสัญญา ซึ่งจำนวนเงินดังกล่าวได้รวมค่าเช่าในปีแรกเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยผู้ให้เช่าเริ่มคิดเงินค่าเช่าในปีที่ 2 จนถึงปีที่ 30 ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้มีการเสียค่าเช่าพื้นที่รายเดือนมาจนถึงปัจจุบัน โดยที่สาขาอุดรธานียังไม่สามารถดำเนินการเปิดขายสินค้าได้เนื่องจากยังดำเนินการก่อสร้างไม่แล้วเสร็จ

อย่างไรก็ดี ในระหว่างปี 2565 บริษัทฯ มีการปรับแผนการขยายสาขาโดยลดขนาดพื้นที่ขายและพื้นที่ใช้สอยลดลง และจะใช้พื้นที่สาขาอุดรธานีบางส่วนทำเป็นศูนย์กระจายสินค้าของบริษัทฯ ในการกระจายสินค้าให้กับลูกค้าในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จึงได้มีการเจรจากับเจ้าของที่ดินเพื่อขอปรับลดพื้นที่เช่าลง ซึ่งในเดือนเมษายน 2565 บริษัทฯ ได้ลงนามในบันทึกเพิ่มเติมเพื่อปรับลดพื้นที่เช่าลง ในปัจจุบันบริษัทฯ อยู่ระหว่างการออกแบบโครงการ ซึ่งคาดว่าจะดำเนินการสร้างเสร็จพร้อมเปิดให้บริการภายในปี 2567

ความเสี่ยงจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19)

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในช่วงปี 2563 จนถึงปัจจุบัน ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ ในแง่ภาพรวมของการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการระบาดของเชื้อไวรัสดังกล่าวทำให้กำลังซื้อของผู้บริโภคลดลง โดยเฉพาะอย่างยิ่งในภาคอสังหาริมทรัพย์ที่มียอดขายหดตัวลดลงอย่างชัดเจนจากกำลังซื้อของผู้บริโภคที่ปรับตัวลดลง

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้รับผลกระทบจากมาตรการของภาครัฐเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการแพร่กระจาย มาตรการปิดเมืองปิดสถานประกอบการ เช่น ห้ามสรรพสินค้า ศูนย์การค้า สถานที่ออกกำลังกาย เป็นต้น ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ต้องดำเนินการปิดสาขาชั่วคราวของบริษัทฯ ตั้งแต่วันที่ 20 กรกฎาคม 2564 จนถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2564 เป็นระยะเวลารวมทั้งสิ้น 51 วัน นอกจากนี้ จากมาตรการของรัฐบาลที่ให้ปิดสถานที่ก่อสร้างและปิดสถานที่พักอาศัยชั่วคราวสำหรับคนงานทั้งที่อยู่ภายในและภายนอกสถานที่ก่อสร้าง รวมทั้งให้หยุดงานก่อสร้าง ห้ามการเดินทางและเคลื่อนย้ายแรงงานเป็นเวลาราวอย่างน้อย 30 วัน ในเดือนกรกฎาคม 2564 เพื่อควบคุมและป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในกลุ่มแรงงานก่อสร้าง โดยส่งผลกระทบต่อธุรกิจงานโครงการ ซึ่งทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าไปดำเนินการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งได้ในช่วงที่ปิดไซต์งานเป็นเวลาราวอย่างน้อย 30 วัน อย่างไรก็ตาม เมื่อเปิดไซต์งาน บริษัทฯ ได้เข้าทำการติดตั้งเฟอร์นิเจอร์และของตกแต่งตามแผนที่กำหนด อย่างไรก็ตาม มาตรการของรัฐบาลดังกล่าวอาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและฐานะการเงินของบริษัทฯ

จากที่กล่าวมาข้างต้น การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และส่งผลให้กำลังซื้อของผู้บริโภคปรับตัวลดลงและพฤติกรรมของผู้บริโภคเปลี่ยนไปโดยซื้อสินค้าทางออนไลน์มากขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการพัฒนาเว็บไซต์ให้สามารถทำการซื้อ-ขายทางออนไลน์ได้โดยตรงรวมถึงการเข้าร่วมในทุกแพลตฟอร์มออนไลน์ (Market Place) และเน้นการขายผ่านช่องทางออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ทำให้รายได้จากช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้นรวมถึงการกระตุ้นยอดขายหน้าร้านมากขึ้นทำให้รายได้จากการขายในปี 2565 เพิ่มขึ้น

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นจากสถานการณ์ดังกล่าวและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับสถานการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงาน โดยตัวอย่างยิ่ง บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ (E-Commerce) มากยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและสร้างศักยภาพในการแข่งขันเพื่อดึงดูดลูกค้าในสถานการณ์ดังกล่าว และเพื่อรองรับนโยบายการทำงานของภาครัฐและภาคเอกชนที่ส่งเสริมการทำงานจากที่บ้าน (Work from Home)

ทั้งนี้สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) ในประเทศไทยคลี่คลายและมาตรการเปิดประเทศของประเทศต่าง ๆ รวมถึงประเทศไทย จะส่งเสริมให้มีการจับจ่ายใช้สอยมากขึ้น และจากมาตรการเปิดประเทศทำให้หลาย ๆ ธุรกิจ เช่น โรงแรม ที่พักอาศัย มีการปรับปรุงสถานที่และมีการก่อสร้างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลดีต่อบริษัทฯ ในอนาคต

ความเสี่ยงจากการไม่สามารถรักษาข้อมูลของลูกค้าได้และมีการใช้ข้อมูลของลูกค้าอย่างไม่เหมาะสม หรือมีการเข้าถึงข้อมูลของลูกค้าโดยไม่ได้รับอนุญาต

บริษัทฯ อาจต้องเผชิญกับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ เผยแพร่ และการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้งยังต้องปฏิบัติตามคำร้องขอใด ๆ จากหน่วยงานกำกับดูแลหรือหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลดังกล่าวด้วย



พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (“พระราชบัญญัติฯ”) ได้มีการประกาศในราชกิจจานุเบกษาเพื่อใช้บังคับเป็นกฎหมาย โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2562 โดยพระราชบัญญัติฯ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2565 เป็นต้นไป โดยบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หน่วยงานกำกับดูแลของประเทศไทยมุ่งเน้นที่การกำกับดูแลเกี่ยวกับความปลอดภัยของข้อมูล และการคุ้มครองข้อมูลมากขึ้น ทั้งนี้ หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมาย หรือกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อาจทำให้เกิดการดำเนินคดีหรือดำเนินการใดๆ ในทางกฎหมายโดยหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลอื่นได้ต่อบริษัทฯ อันจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียง ผลการดำเนินงาน และโอกาสทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า โดยบริษัทฯ มีการจัดทำนโยบายความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล อีกทั้ง บริษัทฯ มีมาตรการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลที่เหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้ข้อมูลส่วนบุคคลสูญหาย เข้าถึง เปลี่ยนแปลง หรือเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต โดยบริษัทฯ มีการจัดทำแบบฟอร์มขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมและเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลจากลูกค้า รวมถึงมีการจัดตั้งคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและมีการจัดอบรมให้ความรู้เรื่องความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้บริหารและพนักงาน นอกจากนี้ บริษัทฯ จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าสำหรับพนักงานที่มีความจำเป็นต้องได้รับข้อมูลและจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งแก่ลูกค้าผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

ความเสี่ยงจากการพึ่งพาผู้บริหารหลัก

ความสำเร็จของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับความสามารถของบริษัทฯ ในการสรรหา พัฒนา และรักษาผู้บริหารหลักและพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญในธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สีนาคาตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน ได้แก่ นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ ซึ่งเป็นผู้ก่อตั้งบริษัทฯ และปัจจุบันดำรงตำแหน่งกรรมการและผู้บริหารของบริษัทฯ และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้จัดการ รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ รักษาการผู้ช่วยผู้จัดการสายปฏิบัติการสินค้าและขายโครงการ และรักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการงานขายปลีกสโตร์ โดยนายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิเป็นผู้เชี่ยวชาญในการประกอบธุรกิจค้าปลีกเฟอร์นิเจอร์และสินาคาตกแต่งบ้านอย่างครบวงจรมานานกว่า 30 ปี อย่างไรก็ดี หากกลุ่มผู้บริหารและพนักงานที่มีความสามารถไม่สามารถหรือไม่ประสงค์ที่จะทำงานในตำแหน่งหน้าที่ของตนต่อไปแล้ว บริษัทฯ อาจไม่สามารถหาบุคคลที่เหมาะสมมาทำงานแทนได้ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ผลการดำเนินงาน และฐานะทางการเงินของบริษัทฯ ได้

อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลและรักษาทรัพยากรบุคคลของบริษัทฯ รวมถึงบริษัทฯ ยังให้ความสำคัญกับการพัฒนาความสามารถของบุคลากร โดยจัดให้มีนโยบายการจัดการทรัพยากรบุคคล เพื่อส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสืบมาและฝึกอบรมเพื่อพัฒนาทักษะและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ของพนักงาน อีกทั้ง บริษัทฯ มีนโยบายการจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง (Succession Plan) สำหรับตำแหน่งที่สำคัญและการสรรหาพนักงานใหม่อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทฯ มีบุคลากรเพียงพอสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานของบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้ว ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสให้กับบริษัทฯ ในการสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ ให้เข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ได้มากยิ่งขึ้นต่อไปในอนาคต

ความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงจากการมีภาระหนี้เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน

บริษัทฯ มีการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน ทั้งเงินกู้ยืมระยะสั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว เพื่อใช้ในการขยายสาขา และ/หรือ เป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการ ตามที่ปรากฏในงบการเงินรวมของบริษัทฯ และบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ทั้งนี้ บริษัทฯ มีเงินกู้ระยะสั้นเป็นจำนวนทั้งสิ้น 119.50 ล้านบาท และเงินกู้ระยะยาวเป็นจำนวนทั้งสิ้น 202.08 ล้านบาท บริษัทฯ จึงมีภาระที่ต้องชำระดอกเบี้ยและคืนเงินกู้ยืมให้แก่สถาบันการเงินและปฏิบัติตามเงื่อนไขตามที่ได้ระบุในสัญญาเงินกู้

ทั้งนี้ สัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินบางแห่ง กำหนดให้บริษัทฯ ต้องดำรงอัตราส่วนดังต่อไปนี้ (1) อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Debt to Equity Ratio) ซึ่งต้องดำรงไว้ระหว่าง 0.00 เท่า - 2.00 เท่า และไม่เกิน 2.75 เท่า แล้วแต่สัญญาตามลำดับ โดยหนี้สินที่นำมาใช้ในการคำนวณอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น จะหมายถึงหนี้สินรวมในงบการเงินเฉพาะกิจการ และไม่รวมรายการหนี้สินตามสัญญาเช่าดำเนินการ หรือภาระหนี้สินที่เกิดขึ้นจากสัญญาเช่าระยะยาวลักษณะอื่นๆ ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นซึ่งคำนวณตามวิธีการคำนวณของสถาบันการเงิน เท่ากับ 0.57 เท่า และ (2) อัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (Interest Bearing Debt to Equity Ratio) ซึ่งต้องดำรงไว้ไม่เกิน 1.25 เท่า คำนวณจากหนี้สินรวมที่มีดอกเบี้ยหารด้วยส่วนของผู้ถือหุ้น ซึ่ง ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนหนี้สินที่มีดอกเบี้ยต่อส่วนของผู้ถือหุ้น เท่ากับ 0.39 เท่า โดยบริษัทฯ ได้มีการดำรงสัดส่วนเป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาเงินกู้ครบถ้วนทุกสัญญา

อย่างไรก็ตาม หากบริษัทฯ ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขหรือข้อกำหนดที่ได้รับในสัญญาเงินกู้ จะส่งผลให้เจ้าหนี้เงินกู้สามารถเรียกร้องให้บริษัทฯ ชำระเงินที่ค้างชำระทั้งหมด รวมถึงสามารถเรียกเก็บดอกเบี้ยในอัตราดอกเบี้ยผิดนัด ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ทั้งนี้ จากการพิจารณาการดำรงสถานะตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืมทุกฉบับ บริษัทฯ มีการดำรงสถานะเป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในสัญญา นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการติดตามและควบคุมดูแลโครงสร้างทางการเงินและการดำรงเงื่อนไขการดำรงอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ โดยผู้จัดการฝ่ายการเงินมีการติดตามอัตราส่วนทางการเงินของบริษัทฯ ทุกเดือนเพื่อติดตามว่าบริษัทฯ จะไม่ผิดเงื่อนไขที่ระบุในสัญญาเงินกู้ยืม อีกทั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกระแสเงินสดเพียงพอสำหรับชำระดอกเบี้ยและชำระคืนเงินกู้ยืม รวมถึงที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญาเงินกู้มาโดยตลอด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้นำเงินที่ได้จากการระดมทุนมาชำระคืนเงินกู้ยืมบางส่วน เพื่อปรับปรุงโครงสร้างเงินทุนให้มีความเหมาะสมและคล่องตัวมากขึ้น

ความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีการชำระเงินค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัทย่อยในต่างประเทศ ซึ่งมีการชำระเงินเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ชำระค่าสินค้าแก่ผู้ผลิตเป็นเงินตราต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.93 และร้อยละ 28.31 ของยอดสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ และมีรายได้จากการขายเป็นเงินตราต่างประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.37 และร้อยละ 4.16 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนใหญ่มาจากการขายได้จากการขายผ่านสาขาที่ประเทศกัมพูชา ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศอาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามข่าวสารและทิศทางของการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่างๆ อย่างใกล้ชิด โดยผู้จัดการฝ่ายการเงิน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่จัดว่ามีนัยสำคัญต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

ความเสี่ยงอื่นๆ

ความเสี่ยงจากการมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ที่มีอำนาจควบคุมการออกเสียงลงมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ครอบครัวปัทมสัทยาสนธิ ซึ่งประกอบด้วย นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ นางสาวศินิษา ปัทมสัทยาสนธิ นางสาวศรिता ปัทมสัทยาสนธิ นางยุริ โอวศิริกุล และ นางสาวสุจิตรา ปัทมสัทยาสนธิ (รวมเรียกว่า “ครอบครัวปัทมสัทยาสนธิ”) ถือหุ้นในบริษัทฯ ร้อยละ 73.53 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้วของบริษัทฯ ทำให้ครอบครัวปัทมสัทยาสนธิ สามารถควบคุมมติในที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้เกือบทั้งหมด เช่น การแต่งตั้งกรรมการบริษัทฯ หรือการขอมติใดๆ ที่ต้องใช้คะแนนเสียงข้างมากของที่ประชุมผู้ถือหุ้น รวมถึงสามารถควบคุมการกำหนดนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทฯ ผ่านการส่งตัวแทนเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ ได้ ยกเว้นเรื่องที่กฎหมายหรือข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้ต้องได้คะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การแก้ไขข้อบังคับของบริษัทฯ การเพิ่มทุน และการลดทุน เป็นต้น ดังนั้น ผู้ถือหุ้นรายอื่นของบริษัทฯ จึงอาจมีความเสี่ยงจากการไม่สามารถรวบรวมคะแนนเสียงเพื่อคัดค้านวาระที่ครอบครัวปัทมสัทยาสนธิเสนอได้

อย่างไรก็ตาม เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นไปอย่างโปร่งใส และมีการถ่วงดุลอำนาจในการบริหารงานของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงได้จัดโครงสร้างการจัดการที่มีการถ่วงดุลอำนาจอย่างเหมาะสม (Check and Balance) ซึ่งประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหา ภิบาล สรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร ซึ่งประกอบไปด้วยบุคลากรที่มีความเป็นอิสระในการดำเนินงาน โดยเป็นบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความสามารถ อีกทั้ง มีการกำหนดขอบเขตการดำเนินงานและการมอบอำนาจให้แก่กรรมการและผู้บริหารอย่างชัดเจน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการกำหนดมาตรการการกำกับการที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม กรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง อีกทั้ง ยังมีการแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่เป็นอิสระเข้าร่วมคณะกรรมการบริษัทฯ จำนวน 4 ท่าน โดย 3 ใน 4 ท่าน ดำรงตำแหน่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ของบริษัทฯ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและถ่วงดุลการตัดสินใจ รวมถึงพิจารณาให้ความเห็นหรืออนุมัติรายการต่างๆ ก่อนนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น



การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจและสร้างความเติบโตที่ยั่งยืนแก่ธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียภายใต้ห่วงโซ่คุณค่าในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการด้านความยั่งยืน โดยมีสาระสำคัญดังนี้

1. มุ่งพัฒนาและสร้างสรรสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ราคาเป็นธรรม ส่งเสริมการใช้ชีวิตอย่างมีคุณภาพและปลอดภัย และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
2. มุ่งพัฒนาเทคโนโลยี และนวัตกรรมที่มีศักยภาพมาใช้ในการดำเนินธุรกิจ การให้บริการ และช่องทางการสื่อสารเพื่อเชื่อมโยงและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียกับบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว ทันเวลา เข้าถึงได้ง่าย และให้ความสำคัญต่อการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. มุ่งพัฒนากระบวนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อชุมชนและสังคมเพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตที่ดี และสร้างความเติบโตทางธุรกิจไปด้วยกันอย่างยั่งยืน
4. ใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ตระหนักถึงการใช้ทรัพยากรและพนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการจัดการของเสียจากห่วงโซ่คุณค่าขององค์กรเพื่อให้มั่นใจว่าไม่สร้างผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม
5. ให้ความสำคัญในเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และดูแลไม่ให้อิทธิพลของธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคลทั้งทางตรงและทางอ้อม เช่น ไม่สนับสนุนการล่วงละเมิดทางเพศและการใช้ความรุนแรงต่อต้านการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงการให้ความเสมอภาพเท่าเทียมกันกับพนักงาน
6. มุ่งพัฒนาศักยภาพและความรู้ ความสามารถของพนักงาน ใส่ใจในความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งเปิดโอกาสให้พนักงานมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นเพื่อพัฒนาองค์กร
7. มุ่งเน้นการต่อต้านทุจริต คอร์รัปชั่น โดยกำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการต่อต้านทุจริต เพื่อวางกรอบในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส มีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจและการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทฯ ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ วิเคราะห์ได้ว่าธุรกิจของบริษัทมีความสัมพันธ์กับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่าอย่างไรในแต่ละกิจกรรมการดำเนินงานของธุรกิจ เพื่อให้สามารถพัฒนาและยกระดับความสามารถในการตอบสนองต่อความต้องการหรือความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม เพื่อความอยู่รอดและเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งบริษัทฯ ได้วิเคราะห์และระบุผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญ รวมถึงช่องทางการติดต่อ โดยกำหนดช่องทางการรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ทั้งแบบเป็นทางการและไม่เป็นทางการ ตลอดจนส่งเสริมการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียอย่างเหมาะสม ดังนี้

การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ เป็นการขายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน ซึ่งเป็นการบริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยมีห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ ดังนี้

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
 ขายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน รวมถึงการขายงานโครงการและการออกแบบและตกแต่งภายใน	นำเข้าและสั่งซื้อสินค้าที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่นำเข้าเป็นไม้จากป่าปลูกที่มีการปลูกทดแทนอย่างต่อเนื่อง วัสดุที่ใช้ในการผลิตเป็นสีชนิด water-based เป็นต้น	- ลูกค้า - ผู้ผลิต - เจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ - พนักงาน

ห่วงโซ่คุณค่า	กระบวนการ	ผู้เกี่ยวข้อง
 ขายเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน และที่นอน และเครื่องนอน รวมถึงการขายงานโครงการ และการออกแบบและตกแต่งภายใน	- นำเข้าสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ผลิตจากโรงงาน ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อม โดยการ ให้นพนักงานทำงานในสภาพแวดล้อมที่ดี ปลอดภัย และมีเวลาในการทำงาน และอัตรา การจ้างงานที่เหมาะสม นอกจากนี้ ผู้ผลิต ยังใช้สีชนิด water-based ในการผลิต แทนการใช้สารเคมีที่อาจเป็นอันตรายและ มีความเสี่ยงอื่น ๆ ที่อาจเป็นอันตรายต่อ คนงานและสิ่งแวดล้อม นอกจากนี้ ยังสามารถ ตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม้และวัสดุของโรงงาน ผู้ผลิตสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ อย่างสมบูรณ์แบบและถูกกฎหมาย - ร่วมมือกับเจ้าของโครงการอสังหาริมทรัพย์ ในการเลือกใช้วัสดุในการผลิตเฟอร์นิเจอร์ ที่เป็นไปตามมาตรฐาน CRAB (California Air Resource Board) ที่มีค่าสารเคมีอันตราย จำพวกฟอร์มาลดีไฮด์ (Formaldehyde) และ ค่าสารอินทรีย์ระเหยง่าย (Volatile organic Compounds) หรือ VOCs ที่ต่ำมากตลอดจน การติดตั้งที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมตาม มาตรฐาน WELL Building Standard มาตรฐานอาคารเพื่อสุขภาพระดับโลก - การพัฒนาสินค้าที่ผลิตจากวัสดุไซเคิล - จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพ และตรวจสอบ ชิ้นงานให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ภายในหน้าร้าน ของสาขา (มาตรฐานร้าน) และพื้นที่ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำการติดตั้งและ/หรือประกอบ สินค้าที่ใช้งาน ให้ได้มาตรฐานเพื่อตอบสนอง ความพึงพอใจของลูกค้า	
 บริการให้เช่าพื้นที่	ให้บริการเช่าพื้นที่และบริการส่วนกลาง รวมถึง การดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง ให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจ ของลูกค้า	- ผู้เช่า/ร้านค้าเช่า - พนักงาน

การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 ลูกค้า	- ผลิตภัณฑ์ที่รับประกันต่อ สังคมและสิ่งแวดล้อม - ราคาสินค้าที่เป็นธรรม - คุณภาพและความปลอดภัย ของสินค้า - ความพร้อมให้บริการต่าง ๆ ทั้งก่อนซื้อ ระหว่างซื้อ และหลัง จากที่ซื้อสินค้าแล้ว - ส่งมอบสินค้าที่ตรงเวลา - ความปลอดภัยของข้อมูล ส่วนตัว	- นำเข้าและสั่งซื้อสินค้าที่ใช้วัสดุที่เป็นมิตร ต่อสิ่งแวดล้อม เช่น เฟอร์นิเจอร์ไม้ที่ นำเข้าเป็นไม้จากป่าปลูกที่มีการปลูกป่า กดแทนอย่างต่อเนื่อง สีที่ใช้ในการผลิต เป็นสีชนิด water-based เป็นต้น - การพัฒนาสินค้าใหม่โดยใช้วัสดุไซเคิล - การส่งเสริมการขายและโปรโมชั่นที่ ตอบโจทย์ลูกค้า - จำหน่ายสินค้าที่มีมาตรฐานและเป็นไป ตามที่ประชาสัมพันธ์ - จำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพและตรวจสอบ ชิ้นงานให้ได้มาตรฐานอย่างสม่ำเสมอ - ดูแลรักษาความสะอาดพื้นที่ภายใน หน้าร้านของสาขา (มาตรฐานร้าน) และ พื้นที่ที่ได้รับมอบหมายให้ทำการติดตั้ง และ/หรือประกอบสินค้าที่ใช้งานหรือ สถานที่ส่งมอบสินค้า ให้ได้มาตรฐาน เพื่อตอบสนองความพึงพอใจของลูกค้า	- การสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า - การสื่อสารทั้งออฟไลน์และออนไลน์ - การเข้าพบลูกค้าเพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ ใหม่ ๆ รวมทั้งเปิดโอกาสรับฟังข้อเสนอแนะ และความต้องการจากลูกค้าโดยตรง - ศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-514-7111 ต่อ 7132 - ช่องทางการร้องเรียนผ่าน website: www.chicrepublicthai.com



ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 ลูกค้า		- ให้บริการที่เท่าเทียมกัน - ให้การดูแลและบริการทั้งก่อนและหลังการขาย - การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนตัวของลูกค้าให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล - รับฟังและตอบสนองต่อข้อร้องเรียน	
 พนักงาน	- ปฏิบัติต่อพนักงานโดยยึดหลักสิทธิมนุษยชน - การจ่ายค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและสอดคล้องกับสภาวเศรษฐกิจ - ปฏิบัติตามจริยธรรมด้านแรงงาน - ความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน - การพัฒนาความรู้ - โอกาสและความก้าวหน้าในอาชีพ - การพัฒนาความรู้ความสามารถทั้งด้านที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับอาชีพการงานรวมถึงความรู้เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินชีวิตอย่างต่อเนื่อง - ความสมดุลระหว่างชีวิตและการทำงานของพนักงาน	- ให้ความสำคัญกับพนักงานทุกระดับและปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียม - ความมั่นคงและโอกาสเติบโตในหน้าที่การงาน - ได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการต่างๆ ในระดับที่ดี สามารถแข่งขันกับตลาดแรงงานได้ พร้อมกับการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน - มีสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและปลอดภัย - ได้รับการฝึกอบรมในทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ และการพัฒนาให้มีโอกาสเติบโตในองค์กร - การมีส่วนร่วมในองค์กรในการแสดงความคิดเห็น - การเคารพซึ่งสิทธิมนุษยชน และสิทธิขั้นพื้นฐาน รวมถึงการไม่เปิดเผยข้อมูลความลับของพนักงานต่อผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง	- การจ่ายค่าตอบแทนและให้สวัสดิการที่เป็นธรรม - การประเมินผลงานที่เท่าเทียมและเป็นธรรม - การจัดหลักสูตรฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับผิดชอบ - การให้ข้อมูลกับพนักงาน - แบบสำรวจความพึงพอใจ - การประชุมประจำสัปดาห์ - หน่วยรับเรื่องร้องเรียน - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ร้องเรียนโดยตรงกับผู้บริหาร - Hotline
 ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน	- ธุรกิจเติบโต มีผลการดำเนินงานที่ดี และความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ - การกำกับดูแลกิจการที่ดี - การบริหารจัดการด้วยความโปร่งใส - การบริหารจัดการความเสี่ยงที่มีประสิทธิภาพ - การดูแลสิทธิและความเท่าเทียมกัน	- ตระหนักและให้ความสำคัญในสิทธิขั้นพื้นฐานต่าง ๆ ของผู้ถือหุ้น - การส่งเสริมอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น - การเผยแพร่รายงาน และการเปิดเผยข้อมูลที่โปร่งใส ถูกต้อง ครบถ้วน และเพียงพอต่อการตัดสินใจ - ดำเนินธุรกิจตามหลักธรรมาภิบาล - มุ่งสร้างผลตอบแทนต่อเนื่องระยะยาว - สร้างประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้นโดยรวม	- การรายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาสและประจำปี - การจัดประชุมผู้ถือหุ้น - การเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเว็บไซต์ของบริษัท - ข่าวประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ - ติดต่อฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์ - โทรศัพท์: 02-514-7111 ต่อ 7118 - Email: ir@chicrepublicthai.com - Website: www.chicrepublicthai.com
 คู่ค้าและเจ้าหนี้การค้า	- การดำเนินธุรกิจที่เป็นธรรมและโปร่งใส - การชำระเงินที่ตรงเวลาและถูกต้อง - การเติบโตร่วมกันทางธุรกิจ และช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจ - การร่วมกันพัฒนาสินค้า และบริการเพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น	- ปฏิบัติต่อคู่ค้าและเจ้าหนี้การค้าอย่างเท่าเทียม - มีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างที่ชัดเจนเป็นธรรม และโปร่งใส - การชำระเงินที่ตรงเวลาและถูกต้อง - แบ่งปันความรู้และมีการปรับปรุงเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการ - ปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขทางการค้า - มีการแข่งขันการค้าขายอย่างเสรีและเป็นธรรม ให้ความสำคัญกับมาตรฐานการผลิต - มีการดำเนินงานอย่างมีจริยธรรม - ส่งเสริมการใช้แรงงานที่คำนึงถึงหลักสิทธิมนุษยชน	- นโยบายจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อกำหนดในการร่วมธุรกิจ - การเยี่ยมชมและการตรวจประเมิน
 เจ้าหนี้ – สถาบันการเงิน	- การชำระหนี้ตรงต่อเวลา - การปฏิบัติตามข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม	- จ่ายชำระหนี้ตามระยะเวลาและปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนด - รับผิดชอบในการรักษาอัตราส่วนทางการเงินให้ไม่เกินข้อกำหนดในสัญญาเงินกู้ยืม	ติดต่อฝ่ายการเงิน

ผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวัง	แนวปฏิบัติ	ช่องทางการติดต่อ
 ชุมชน สังคม และ สิ่งแวดล้อม	การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม	- ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของชุมชน	- ติดต่อผ่านทางผู้จัดการสาขา - ศูนย์บริการลูกค้า โทร 02-514-7111 ต่อ 7132 - Website: www.chicrepublicthai.com
 ภาครัฐและองค์กรอื่น ๆ	- การปฏิบัติตามกฎหมาย - การเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ	- สนับสนุนและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด - ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐตามความเหมาะสม	- ติดต่อผ่านทางฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป - Website: www.chicrepublicthai.com

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจและใส่ใจในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมถึงการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงาน การใช้น้ำ การสร้างขยะ ของเสีย และมลพิษ รวมถึงการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อีกทั้งยังปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกในการดูแลรักษา อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การใช้ทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด การคัดแยกขยะ การรักษาความสะอาดทั้งภายในบริเวณสำนักงาน พื้นที่ขาย และบริเวณโดยรอบ การนำวัสดุเหลือใช้กลับมาใช้ใหม่หรือส่งต่อให้กับโครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมหรือรีไซเคิลต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมโครงการวน โดยการส่งต่อพลาสติกใสจากการบรรจุผลิตภัณฑ์เข้าโครงการเพื่อนำไปเข้าสู่กระบวนการรีไซเคิลใหม่เพื่อลดการเหลือทิ้งให้มากที่สุด

กิจกรรมเพื่อบรรลุเป้าหมายเรื่องการจัดการสิ่งแวดล้อม การอนุรักษ์พลังงานและการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ กำหนดข้อปฏิบัติในการประหยัดพลังงานไฟฟ้า และน้ำ เพื่อให้พนักงานทุกคนปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน เช่น

- ปิดเครื่องปรับอากาศและปิดไฟ ในช่วงที่พนักงานหรือผู้บริหารไม่ได้อยู่ในห้องทำงานเป็นเวลานานหรือหลังการใช้ห้องประชุมเสร็จ
- กำหนดเวลาเปิด-ปิดงานระบบของแต่ละสาขา และขั้นตอนการเปิดงานระบบเพื่อไม่ให้ไฟฟ้ากระชาก
- การปรับอุณหภูมิภายในสำนักงานไม่ให้ต่ำกว่า 25 องศาเซลเซียส
- เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติประหยัดพลังงานไฟฟ้า เช่น การใช้หลอดไฟ LED เป็นต้น
- รณรงค์ให้พนักงานร่วมกันลดใช้พลังงาน เช่น ให้พนักงานใช้บันไดแทนการใช้ลิฟต์
- คัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อสามารถนำไปรีไซเคิล นำกลับมาใช้ใหม่ได้
- ควบคุมปริมาณการใช้น้ำ โดยการปรับระดับน้ำไหลให้เหมาะสมกับการใช้งาน
- ให้ความรู้และจัดอบรมพนักงานและกระตุ้นจิตสำนึกให้พนักงานทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงานและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ไม่ได้ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเป็นปัจจัยในการผลิตสินค้าโดยตรง อย่างไรก็ตาม ในกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทฯ อาจมีส่วนก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมทั้งโดยทางตรงและทางอ้อม บริษัทฯ จึงรณรงค์และปลูกฝังให้พนักงานมีจิตสำนึกและมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง เพื่อลดการใช้ทรัพยากรและการใช้พลังงานโดยไม่จำเป็น รวมทั้งเป็นส่วนหนึ่งในการช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

1. การใช้พลังงาน

บริษัทฯ มีการใช้พลังงานในส่วนของการขาย การให้บริการ และสำนักงาน ประกอบไปด้วย 2 ส่วน คือ

- พลังงานไฟฟ้า จากการไฟฟ้านครหลวง และการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสำหรับสำนักงาน และพื้นที่ขายของแต่ละสาขา รวมถึงคลังสินค้า
- เชื้อเพลิง ได้แก่ น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน สำหรับใช้ในงานขนส่งสินค้า และรถประจำสำนักงานของบริษัทฯ

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า เชื้อเพลิง โดยมีรายละเอียด ดังนี้



ประเภททรัพยากร	ปี 2564		ปี 2565		ผลต่าง ปริมาณการใช้ (ร้อยละ)
	ปริมาณการใช้ ไฟ/ On Peak + Off Peak (หน่วย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ปริมาณการใช้ ไฟ/ On Peak + Off Peak (หน่วย)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
พลังงานไฟฟ้า	5,107,820	20.46	5,323,310	24.05	4.21
	ปริมาณการใช้น้ำ (ลิตร)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ปริมาณการใช้น้ำ (ลิตร)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ผลต่างปริมาณการใช้ (ร้อยละ)
น้ำดื่มบรรจุขวด	62,954	1.67	74,798	2.48	18.81
น้ำดื่มบรรจุขวด	3,961	0.11	4,846	0.18	22.34
รวม	66,915	1.78	79,644	2.66	19.02

จากตารางแสดงการใช้ทรัพยากรข้างต้น โดยบริษัทฯ มีการใช้ไฟฟ้าในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 4.21 และการใช้พลังงานน้ำดื่มบรรจุขวดในปี 2565 เพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 19.02 เนื่องจากในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ มีการปิดสถานประกอบการชั่วคราวเป็นเวลา 51 วันตามประกาศของภาครัฐเพื่อลดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

บริษัทฯ มีนโยบายในการลดการใช้พลังงาน เช่น การใช้จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail) แทนการใช้กระดาษ การนำกระดาษที่ใช้แล้วกลับมาใช้ใหม่ (Reuse) การขึ้นลงบันไดแทนการขึ้นลิฟต์โดยสาร การใช้หลอดไฟแบบประหยัดไฟ (หลอด LED) โดยการทยอยเปลี่ยนหลอดไฟให้เป็นหลอดไฟแบบ LED ให้มากที่สุด

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีแผนที่จะใช้พลังงานทดแทนจากแสงอาทิตย์ โดยการติดตั้งแผงโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) บนหลังคาอาคารสาขาราชพฤกษ์ สาขาบางนา สาขารามอินทรา และสาขาพญา ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างติดตั้ง และคาดว่าจะภายในไตรมาสสองของปี 2566 จะเริ่มผลิตพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์สำหรับใช้ในพื้นที่ขายที่สาขาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า ซึ่งจะช่วยประหยัดพลังงานและค่าใช้จ่ายได้

2. การใช้น้ำ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ซึ่งบริษัทฯ ใช้น้ำจากการประปานครหลวง โดยการใช้ส่วนใหญ่ใช้ในสาขาและสำนักงาน การชำระล้างบริเวณลานจอดรถ รดน้ำต้นไม้ และการใช้น้ำในส่วนของบริษัทฯ ทั้งนี้บริษัทฯ มีความพยายามที่จะลดปริมาณการใช้น้ำลง โดยกำหนดให้ฝ่ายซ่อมบำรุงมีการตรวจสอบท่อประปา มาตรวัดน้ำ และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอทุกเดือน เลือกใช้โถสุขภัณฑ์ และก๊อกน้ำแบบประหยัดน้ำ และตั้งการไหลของน้ำที่กดล้างชำระในแต่ละครั้งอย่างเหมาะสม

โดยในปี 2565 บริษัทฯ มีปริมาณการใช้น้ำประปา โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ประเภททรัพยากร	ปี 2564		ปี 2565		ผลต่างปริมาณ การใช้ (ร้อยละ)
	ปริมาณการใช้น้ำ (ลิตร)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	ปริมาณการใช้น้ำ (ลิตร)	จำนวนเงิน (ล้านบาท)	
น้ำประปา	43,242,000	0.73	47,610,000	0.78	10.10

จากตารางแสดงการใช้ทรัพยากรข้างต้น พบว่ามีการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากปี 2564 คิดเป็นร้อยละ 10.10 เนื่องจากในระหว่างปี 2564 บริษัทฯ มีการปิดสถานประกอบการชั่วคราวเป็นเวลา 51 วัน ตามประกาศของภาครัฐ เพื่อลดผลกระทบจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา

3. การจัดการขยะ ของเสีย และวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

บริษัทฯ มีการจัดการในเรื่องของเสียหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วที่เกิดจากการขนส่งสินค้าอย่างเหมาะสม และมีการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานโดย

- อบรมคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้สามารถใช้ประโยชน์จากวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว และดำเนินการจัดการขยะแต่ละประเภทได้อย่างเหมาะสม
 - ขยะทั่วไป หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่รับไปกำจัดหรือทำประโยชน์ต่อไปตามหลักสุขาภิบาล
 - ขยะอันตราย เช่น เศษอาหาร เป็นต้น หน่วยงานเทศบาลในพื้นที่กำจัดเก็บทุกวัน
- อบรมให้นำวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการบรรจุผลิตภัณฑ์และการขนส่งสินค้า และวัสดุสำนักงาน เช่น
 - แกนพลาสติก - เมื่อใช้พลาสติกใส่หมดแล้ว ให้เก็บรวบรวมแกนพลาสติก เพื่อทำการจำหน่ายแกนพลาสติกให้กับบริษัทคู่ค้า เพื่อนำกลับไปใช้ประโยชน์ใหม่อีกครั้ง

- พลาสติกใสที่ใช้ห่อหุ้มผลิตภัณฑ์ - เมื่อแกะพลาสติกใสออกแล้ว ให้เก็บรวบรวมพลาสติกใส แล้วนำไปรีไซเคิล โดยร่วมมือกับ บริษัท ทีพีบีไอ จำกัด (มหาชน) โดยการเข้าร่วมโครงการวน (Wontogether Project) ในการส่งมอบพลาสติกใสที่ใช้ห่อหุ้มผลิตภัณฑ์ ให้โครงการวนเพื่อนำไปรีไซเคิล เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- กล่องกระดาษ กระดาษลูกฟูก - ทำการแกะกล่องบรรจุภัณฑ์ด้วยความระมัดระวัง ให้กล่องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่ฉีกขาด ไม่สกปรกมาก และสามารถนำกลับมาใช้ซ้ำได้อีกครั้ง และหากไม่สามารถใช้ซ้ำได้ จะทำการเก็บรวบรวมและนำไปขายเป็นเศษซากหรือเศษกระดาษ
- กระดาษ A4 - รณรงค์ให้ใช้กระดาษ 2 ด้าน ก่อนทำลายทิ้ง
- ขวดน้ำพลาสติก แก้วน้ำพลาสติก - รณรงค์ให้แยกเพื่อจำหน่ายหรือส่งเข้าร่วมโครงการรีไซเคิล

โดยในปี 2565 บริษัทฯ จัดซื้อวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ในการผลิตสินค้าและการขนส่งสินค้าเป็นจำนวนเงิน 679,262.00 บาท และมีการขายแกนพลาสติก ไปเป็นจำนวนเงิน 2,616.83 บาท รวมถึงการขายเศษกระดาษและเศษซากต่าง ๆ เป็นจำนวนเงิน 34,957.55 บาท

ประเภททรัพยากร	ปี 2564 (จำนวนเงิน : บาท)		ปี 2565 (จำนวนเงิน : บาท)	
	การซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	การขายวัสดุสิ้นเปลือง	การซื้อวัสดุสิ้นเปลือง	การขายวัสดุสิ้นเปลือง
พลาสติกและการขายแกนพลาสติก	528,670.00	3,084.12	584,262.00	2,616.83
พลาสติกใส / bubble	34,500.00	-	64,000.00	-
กระดาษลูกฟูก/ กล่องกระดาษ	51,975.00	-	31,000.00	-
กระดาษถ่ายเอกสาร A4	56,135.00	-	72,630.00	-
ขายเศษซาก ขวดพลาสติก กระป๋อง		19,456.73		34,957.55

4. การปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก โดยพบว่า กิจกรรมของธุรกิจที่มีปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก คือ การใช้ไฟฟ้าจากกระบวนการขาย และจากสำนักงาน เช่น การใช้ไฟฟ้า การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้น้ำ และการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในการขนส่งสินค้าให้ลูกค้าและการใช้ยานพาหนะของบริษัทฯ เอง ดังนั้น บริษัทฯ จึงหามาตรการควบคุมการใช้พลังงานต่างๆ เพื่อลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ อยู่ในระหว่างศึกษาการจัดทำข้อมูลการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจึงยังไม่มีข้อมูลในส่วนนี้ แต่บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะลดปริมาณการใช้ทรัพยากร จึงกำหนดเป็นเป้าหมายสำหรับปี 2566 ให้มีการใช้พลังงานลดลงจากปี 2565 เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินธุรกิจอย่างเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและมีส่วนร่วมในการช่วยลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้มากที่สุด

การทำโครงการดังกล่าวแม้จะไม่ส่งผลชัดเจนในเชิงตัวเลข ค่าพลังงานหรือตัวเลขค่าใช้จ่ายที่ลดลง แต่ช่วยในการปลูกฝัง และสร้างจิตสำนึกให้เป็นนิสัยส่วนตัวและนำกลับไปใช้ในชีวิตประจำวันของครอบครัว เพื่อเป็นพลเมืองที่ดีของสังคม

การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส รวมถึงการให้ความสำคัญในด้านสังคม รวมถึงการเคารพสิทธิมนุษยชน และยึดมั่นเสมอว่าบริษัทฯ จะพัฒนาธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืนโดยการเสนอสินค้าที่มีคุณภาพ มีความซื่อสัตย์สุจริตในการประกอบอาชีพ และรับผิดชอบในการพัฒนาสังคมส่วนรวมให้มีความเจริญควบคู่กันไป โดยกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม ดังนี้

การเคารพสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการเคารพในสิทธิมนุษยชนโดยการปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเท่าเทียมกัน เป็นธรรมและไม่ให้เกิดความเหลื่อมล้ำในการปฏิบัติต่อพนักงานของบริษัทฯ ทุกคนตามสัญญาจ้าง ไม่กีดกันทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรืออื่น ๆ ที่จะนำมาซึ่งความแตกแยกและไม่เสมอภาค นอกจากนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมให้พนักงานมีความก้าวหน้าตามความรู้ ความสามารถของแต่ละคนโดยไม่กีดกันจากปัจจัยอื่น ๆ นอกเหนือจากความรู้ความสามารถเฉพาะตัวของพนักงาน



การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม

ด้านการจ้างงาน

บริษัทฯ มีระเบียบปฏิบัติในการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม และไม่กีดกันที่มาของการจ้างงานหรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น สถานศึกษา เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จ้างงานตามวุฒิการศึกษา ความรู้ความสามารถของแต่ละตำแหน่งงานอย่างถูกต้องและเป็นธรรมตามอัตราและสัญญาจ้างตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป

บริษัทฯ ยังคงคำนึงถึงโอกาสในความก้าวหน้าของพนักงานที่ทำงานให้บริษัทฯ โดยส่งเสริมให้พนักงานได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพทางความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและพิจารณาส่งเสริมความก้าวหน้าในตำแหน่งงานของบริษัทฯ โดยไม่กีดขวางหรือเลือกปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งกับพนักงานแต่ละคน

ด้านความสะอาดและปลอดภัยในสถานที่ทำงาน

บริษัทฯ จัดให้มีระบบรักษาความปลอดภัยภายในสถานที่ทำงานเป็นไปตามมาตรฐานที่พึงปฏิบัติโดยทั่วไป และจัดให้มีสวัสดิการขั้นพื้นฐานสำหรับพนักงานภายในบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้จัดให้มีสวัสดิการประกันอุบัติเหตุให้กับพนักงานกลุ่มเสี่ยงที่อาจเกิดอุบัติเหตุระหว่างปฏิบัติงาน เช่น พนักงานควบคุมงานติดตั้งที่ไซต์งาน พนักงานจัดส่งและติดตั้ง เป็นต้น

ในช่วงที่มีการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา (COVID-19) บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามมาตรการต่าง ๆ ของกระทรวงสาธารณสุขอย่างเคร่งครัด รวมถึงการรณรงค์ให้พนักงานทุกคนเข้ารับการฉีดวัคซีน และกำหนดมาตรการคัดกรองการติดเชื้อไวรัสโคโรนาเชิงรุกในสถานประกอบการโดยให้พนักงานทำการตรวจคัดกรองด้วยชุดตรวจ ATK ทุกสัปดาห์ตั้งแต่ปี 2564 เป็นต้นมา เพื่อควบคุมและสกัดกั้นการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสสู่สังคมส่วนรวมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

ความรับผิดชอบต่อลูกค้าและผู้ค้า

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นในการสร้างความพึงพอใจและความมั่นใจให้กับลูกค้า บริษัทฯ จึงจัดให้มีระบบการบริหารดูแลลูกค้าก่อนการขาย ระหว่างการขาย และหลังการขาย เพื่อรักษาความสัมพันธ์ที่ดีในระยะยาว จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- เสนอราคาที่ยุติธรรม สมเหตุสมผล และคุ้มค่าเงิน ให้กับลูกค้าทุกราย โดยการพิจารณาเงื่อนไขการค้าที่เป็นธรรม และไม่มีการเลือกปฏิบัติกับรายใดๆ เป็นพิเศษ
- ส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามความคาดหวังของลูกค้า ซึ่งสินค้าจะต้องปลอดภัย ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของลูกค้า และไว้วางใจได้
- ให้ข้อมูลด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง เพียงพอต่อการตัดสินใจ และไม่มีการบิดเบือน
- ข้อมูลของลูกค้าจะต้องถูกเก็บเป็นความลับ และไม่ถูกนำมาใช้เพื่อประโยชน์อื่นของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของลูกค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย
- ติดต่อกับลูกค้าด้วยความสุภาพ มีประสิทธิภาพ เป็นที่ไว้วางใจของลูกค้า รวมทั้งมีความรวดเร็วในการสนองตอบต่อความต้องการของลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าได้รับความพึงพอใจสูงสุด
- จัดช่องทางให้ลูกค้าสามารถเสนอข้อแนะนำ ร้องเรียนหรือร้องทุกข์จากปัญหาที่เกี่ยวข้องกับสินค้าหรือกับบริษัทฯ หรือขอรับความช่วยเหลือและคำแนะนำต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ได้

บริษัทฯ จัดให้พนักงานฝ่ายลูกค้าสัมพันธ์ทำการติดต่อลูกค้าหลังจากมีการส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าเพื่อสอบถามความพึงพอใจ และรายงานให้กับผู้บริหารรับทราบผลการประเมินเพื่อนำมาพัฒนาบริการ ปรับปรุงการให้บริการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การปฏิบัติต่อคู่ค้า

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะให้การปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเสมอภาค และเป็นธรรม โดยการดำเนินการใด ๆ ต้องคำนึงถึงชื่อเสียง ความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับและประเพณีปฏิบัติที่สำคัญ รวมทั้งปฏิบัติตามพันธะสัญญากับคู่ค้า และคำนึงถึงความเสมอภาคในการดำเนินธุรกิจและผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่ค้า นอกเหนือจากการให้ความสำคัญของกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาสินค้าและบริการด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติไว้ดังนี้

- บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามเกณฑ์ที่กำหนดอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยพิจารณาจากคุณภาพราคา ปริมาณการให้บริการ และความเร็วในการส่งมอบสินค้าและบริการ ตลอดจนคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

- บริษัทฯ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างอย่างโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ รวมทั้งปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายด้วยความเป็นธรรม ให้ความเสมอภาค และการพิจารณาคัดเลือกผู้ขายบนพื้นฐานหลักเกณฑ์เดียวกัน
- เปิดโอกาสให้คู่ค้าทั้งรายใหม่และรายที่ใช้บริการอยู่สามารถเข้าร่วมเสนองานหรือพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ เพื่อให้เกิดการพัฒนาด้านฝีมือและเทคโนโลยีใหม่ โดยมีกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ให้ข้อมูลที่เป็นจริง และรายงานที่ถูกต้องแก่คู่ค้า
- ไม่เรียก ไม่รับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในทางการค้ากับคู่ค้า รวมทั้งเพื่อเป็นการป้องกันการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นธรรม บริษัทฯ กำหนดห้ามมิให้รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดจากคู่ค้า หรือบุคคลอื่นที่มีหน้าที่หรือธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับบริษัท โดยหากเป็นการรับของวิทยุอันเนื่องมาจากประเพณีนิยมปกติ เช่น เทศกาลปีใหม่ ให้ส่งของวิทยุดังกล่าวไปยังฝ่ายบริหารจัดการสำนักงาน เพื่อดำเนินการใช้ประโยชน์เพื่อส่วนรวมต่อไป
- สนับสนุนให้คู่ค้าให้ความร่วมมือในการป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยไม่ให้สินบนในทุกรูปแบบแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรือพนักงานของบริษัท เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินงานที่ไม่ถูกต้องในทุกกรณี
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ต้องรับแจ้งคู่ค้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขบนพื้นฐานความสัมพันธ์ทางธุรกิจ
- กำหนดเวลาในการจ่ายเงินค่าสินค้าและค่าจ้างโดยชัดเจนและตรงต่อเวลา
- ดูแลและช่วยเหลือคู่ค้าให้สามารถดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับธุรกิจของบริษัท โดยไม่เอาเปรียบทางการค้า
- มีช่องทางให้คู่ค้าสามารถร้องเรียนจากการถูกกลั่นแกล้ง หรือไม่ได้รับความเป็นธรรมโดยสามารถร้องเรียนต่อประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- จัดให้มีมาตรการรักษาความลับของคู่ค้า โดยจะดูแลไม่ให้มีการนำข้อมูล หรือความลับของคู่ค้าไปใช้เพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือผู้ที่เกี่ยวข้องโดยมิชอบ และจะไม่เปิดเผยข้อมูลของคู่ค้า โดยไม่ได้รับความยินยอมจากคู่ค้าหรือจากผู้มีอำนาจของบริษัทฯ ก่อน เว้นแต่เป็นการให้ข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องเพื่อชี้แจงหรือดำเนินการในทางกฎหมาย

บริษัทฯ มีการประเมินผู้ขายอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และรายงานให้กับผู้บริหารรับทราบผลการประเมินเพื่อนำมาพัฒนาคุณภาพสินค้า ปรับปรุงการบริการ และอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม

บริษัทฯ ดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคม โดยให้ความสำคัญกับการลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมและหลีกเลี่ยงการดำเนินงานที่อาจสร้างผลกระทบต่อคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบสถานประกอบการ



การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ (Management Discussion and Analysis: MD&A)

งบกำไรขาดทุนรวม	31 ธันวาคม 2565 ล้านบาท	31 ธันวาคม 2564 ล้านบาท	เปลี่ยนแปลง	
			ล้านบาท	ร้อยละ
รายได้จากการขายสินค้า	446.21	380.46	65.75	17.28
รายได้จากการขายงานโครงการ	270.23	253.50	16.73	6.60
รายได้จากการออกแบบและตกแต่งภายใน (Design Studio)	11.63	4.49	7.14	159.02
รายได้จากการให้บริการ	32.28	26.53	5.75	21.67
รายได้อื่น	9.71	8.89	0.82	9.22
รายได้รวม	770.06	673.87	96.19	14.27
ต้นทุนขายและบริการ	387.29	316.38	70.19	22.41
กำไรขั้นต้น	373.06	348.60	24.46	7.02
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	328.95	297.55	31.40	10.55
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและภาษีเงินได้	53.82	59.94	(6.12)	(10.21)
กำไรสำหรับปี	16.58	19.28	(2.70)	(14.00)
กำไรต่อหุ้น (บาท)	0.014	0.019	(0.005)	(26.32)

รายได้รวมปี 2565 เพิ่มขึ้น 96.19 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 14.27 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 สาเหตุหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้ดังต่อไปนี้

- รายได้จากการขายสินค้าทั้งจากการขายผ่านหน้าร้านและช่องทางออนไลน์เพิ่มขึ้น เนื่องจากการกระตุ้นยอดขายในช่วงปีที่ผ่านมา
- รายได้จากการขายงานโครงการ เพิ่มขึ้นจากการส่งมอบงานโครงการในระหว่างปี 2565 อย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ในปี 2564 มีการลือคดาวนจากการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา รัฐบาลมีคำสั่งให้ปิดไซต์งานก่อสร้างเป็นเวลา 1 เดือน ทำให้บริษัทฯ ไม่สามารถเข้าหน้างานเพื่อติดตั้งและประกอบสินค้าได้
- รายได้จากการออกแบบและตกแต่งภายใน เพิ่มขึ้นจากการส่งมอบงานในระหว่างปี 2565 มากขึ้น
- รายได้จากการให้บริการเพิ่มขึ้นจากการที่บริษัทฯ เรียกเก็บรายได้จากการให้บริการ รายได้ค่าเช่า รายได้ค่าสาธารณูปโภคได้ตามปกติจากการที่ผ่านมามีการลดค่าเช่าให้กับร้านค้าในช่วงลือคดาวนในระหว่างปี 2564 ที่ผ่านมา

ต้นทุนขายและต้นทุนบริการปี 2565 เพิ่มขึ้น 70.91 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 22.41 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 สอดคล้องกับรายได้จากการขายที่เพิ่มขึ้น และส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลง ทำให้ต้นทุนขายปรับเพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีการปรับราคาสินค้าขึ้นตามความเหมาะสมเพื่อรักษาอัตรากำไรขั้นต้นให้ใกล้เคียงเดิม

กำไรขั้นต้นสำหรับปี 2565 เพิ่มขึ้น 24.46 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 7.02 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 ส่วนใหญ่มาจากการเพิ่มขึ้นจากรายได้จากการขายสินค้าทั้งจากการขายผ่านหน้าร้าน และช่องทางออนไลน์

ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี 2565 เพิ่มขึ้น 31.40 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 10.55 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานเพิ่มขึ้น ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจากอัตราค่าไฟฟ้าผันแปรที่เพิ่มขึ้น ภาษีสิ่งปลูกสร้างเพิ่มขึ้นเนื่องจากปี 2564 รัฐบาล

ประกาศลดอัตราดอกเบี้ยภาษีเงินได้ 10 กองภาษีที่ต้องเสียในปี 2565 ไม่มีการปรับลดอัตราดอกเบี้ยภาษีเงินได้ปลุกสร้าง นอกจากนี้ ยังมีค่าใช้จ่ายทางการตลาดมากขึ้น เพื่อทำการโปรโมตสินค้าและทำการส่งเสริมการขาย เพื่อกระตุ้นยอดขายทั้งการทำการโปรโมตผ่านช่องทางเว็บไซต์และแพลตฟอร์มออนไลน์ และเพิ่มขึ้นจากการทำประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ (Brand Awareness) เพื่อรองรับการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ และบริษัทมีค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายและราคาน้ำมันที่สูงขึ้น นอกเหนือจากที่กล่าวมา บริษัทมีการแก้ไขสัญญาเช่า – สาขาอุดรธานีโดยมีการปรับลดพื้นที่เช่าลงทำให้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลง ทำให้เกิดผลต่างจากการแก้ไขสัญญาเช่าจำนวน 4.20 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวในไตรมาสสอง

ค่าใช้จ่ายทางการเงินในปี 2565 ลดลง 3.13 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.63 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจากการชำระคืนเงินกู้ยืมระยะสั้นและชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาและคืนเงินกู้ยืมระยะยาวก่อนกำหนดเมื่อได้รับเงินจากการระดมทุน

กำไรสุทธิสำหรับปี 2565 จำนวน 16.58 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 14.00 เมื่อเปรียบเทียบกับปี 2564 โดยมีสาเหตุหลักมาจาก

1. รายได้จากการขายสินค้าและบริการที่เพิ่มขึ้น
2. ค่าสาธารณูปโภคเพิ่มขึ้นจากอัตราค่าไฟฟ้าผันแปรที่เพิ่มขึ้น ค่าขนส่งที่เพิ่มขึ้นจากยอดขายและราคาน้ำมันที่เพิ่มขึ้น และภาษีสิ่งปลุกสร้างเพิ่มขึ้น เนื่องจากปี 2564 รัฐบาลได้ประกาศลดอัตราดอกเบี้ยภาษีเงินได้ 10 กองภาษีที่ต้องเสียในปี 2565 ไม่มีการลดอัตราดอกเบี้ยภาษีเงินได้ปลุกสร้างดังกล่าว
3. ค่าใช้จ่ายทางการตลาดของปี 2565 ที่สูงขึ้น เนื่องจากบริษัทมีการใช้สื่อทางการตลาดในการทำประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้ของแบรนด์ และประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จักให้มากขึ้นเพื่อรองรับการเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ นอกเหนือจากการซื้อสื่อทางการตลาดมากขึ้นและการจัดโปรโมชันต่าง ๆ เพื่อกระตุ้นยอดขายทั้งหน้าร้านและออนไลน์
4. การแก้ไขสัญญาเช่า – สาขาอุดรธานีโดยมีการปรับลดพื้นที่เช่าลงทำให้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ และหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงทำให้เกิดผลต่างจากการแก้ไขสัญญาเช่าจำนวน 4.20 ล้านบาท ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียวในไตรมาสสองของปี 2565

ฐานะการเงินรวม

งบแสดงฐานะการเงินรวม	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564	เปลี่ยนแปลง	
	ล้านบาท	ล้านบาท	ล้านบาท	ร้อยละ
สินทรัพย์รวม	1,703.42	1,835.66	(132.24)	(7.20)
หนี้สินรวม	869.49	1,231.12	(361.63)	(29.37)
ส่วนของผู้ถือหุ้น	833.92	604.54	229.38	37.94

สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 1,703.42 ล้านบาท ลดลง 132.24 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักมาจาก

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น 48.15 ล้านบาท จากเงินสดคงเหลือจากกิจกรรมดำเนินงาน และจากการเพิ่มทุนจากการเสนอขายหุ้นภายหลังจากการจ่ายเงินกู้ยืมและจ่ายปันผลในระหว่างปี
- อาคารและอุปกรณ์ลดลง 48.98 ล้านบาท มาจากการซื้ออุปกรณ์สำนักงาน เครื่องมือเครื่องใช้ คอมพิวเตอร์และโปรแกรมสำเร็จรูป และบันทึกค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีจำนวน 56.33 ล้านบาท
- สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 79.77 ล้านบาท มาจากการซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่าจำนวน 2.85 ล้านบาท และการบันทึกค่าตัดจำหน่ายสำหรับปีจำนวน 37.04 ล้านบาท นอกจากนี้ ในระหว่างไตรมาสสองของปี 2565 บริษัทมีการแก้ไขสัญญาเช่า – สาขาอุดรธานีโดยการปรับลดพื้นที่เช่าลง ส่งผลให้มูลค่าสินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลง 45.17 ล้านบาท โดยบันทึกผลต่างจากการแก้ไขสัญญาเช่าจำนวน 4.20 ล้านบาท

หนี้สินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 869.49 ล้านบาท ลดลง 361.63 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักมาจาก

- การจ่ายเงินกู้ยืมระยะสั้นจำนวน 89.60 ล้านบาท
- การจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวจำนวน 117.30 ล้านบาท จากการจ่ายเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญา และจ่ายเงินกู้ระยะยาวก่อนกำหนด
- หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 72.97 ล้านบาท จากการจ่ายหนี้สินตามสัญญาเช่าจำนวน 32.83 ล้านบาท และมีการทำสัญญาเช่าใหม่จำนวน 2.85 ล้านบาท และมีการแก้ไขสัญญาเช่า – สาขาอุดรธานีโดยการปรับลดพื้นที่เช่าลงทำให้มูลค่าหนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจำนวน 41.26 ล้านบาท

ส่วนของผู้ถือหุ้นรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 จำนวน 833.92 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 229.38 ล้านบาท จาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 มีสาเหตุหลักมาจากการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชน รวมเป็นเงิน 313.78 ล้านบาท จ่ายปันผลให้ผู้ถือหุ้นจำนวน 100.00 ล้านบาท และผลการดำเนินงานสำหรับปี 2565



อัตราส่วนทางการเงิน

อัตราส่วนทางการเงิน	หน่วย	31 ธันวาคม 2565	31 ธันวาคม 2564
อัตราส่วนสภาพคล่อง			
อัตราส่วนสภาพคล่อง	เท่า	1.20	0.73
อัตราส่วนความสามารถในการทำกำไร			
อัตรากำไรขั้นต้น	%	49.06	52.42
อัตรากำไรสุทธิ	%	2.15	2.86
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์	%	0.94	1.04
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น	%	2.31	3.18
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น	เท่า	1.04	2.04
อัตราส่วนความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย	เท่า	3.54	4.31

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีอัตราส่วนสภาพคล่องเพิ่มขึ้นจากปีก่อน เนื่องจากการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชน เป็นหลัก โดยมีอัตราส่วนความสามารถในการทำกำไรลดลง เนื่องจากมีค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น โดยมีสาเหตุหลักมาจากค่าสาธารณูปโภค ภาษีสิ่งปลูกสร้าง และค่าใช้จ่ายทางการตลาดที่เพิ่มขึ้น รวมถึง การแก้ไขสัญญาเช่า - สาขาอุดรธานี ทำให้มีผลต่างจากการแก้ไขสัญญาเช่า ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นครั้งเดียว สำหรับอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้นลดลง เนื่องจากการชำระคืนเงินกู้ยืมตามสัญญาและคืนเงินกู้ยืมก่อนกำหนด และมีการเพิ่มทุนโดยการเสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชน

ปัจจัยที่อาจมีผลต่อการดำเนินงานในอนาคต

บริษัทฯ เห็นว่าปัจจัยและอิทธิพลที่อาจมีผลกระทบต่อการทำงานหรือฐานะการเงินในอนาคตของบริษัทฯ ที่สำคัญมีดังนี้

ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ มีการนำเข้าสินค้าบางส่วนจากต่างประเทศ ทำให้บริษัทฯ มีการชำระเงินค่าสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ รวมถึงบริษัทฯ มีรายได้จากการขายสินค้าให้กับบริษัทย่อยในประเทศกับพม่า ซึ่งมีการชำระเงินเป็นสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐอเมริกา โดยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ชำระค่าสินค้าแก่ผู้ผลิตเป็นเงินตราต่างประเทศคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 18.93 และร้อยละ 28.31 ของยอดสั่งซื้อสินค้าทั้งหมดตามลำดับ และมีรายได้จากการขายเป็นเงินตราต่างประเทศสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 3.37 และร้อยละ 4.16 ของรายได้รวมของบริษัทฯ ตามลำดับ ซึ่งรายได้จากการขายสินค้าที่เป็นเงินตราต่างประเทศส่วนใหญ่มาจากรายได้จากการขายผ่านสาขาที่ประเทศกับพม่า ทั้งนี้ ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนเงินบาทเปลี่ยนแปลงไปในทิศทางลบ อาจส่งผลกระทบต่อต้นทุนขายของบริษัทฯ และผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ มีนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนในบางช่วงเวลา นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังติดตามข่าวสารและทิศทางการเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินสกุลต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด โดยผู้จัดการฝ่ายการเงิน เพื่อประเมินสถานการณ์และหาแนวทางป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งที่ผ่านมาผลกระทบจากอัตราแลกเปลี่ยนไม่จัดว่ามีนัยสำคัญต่อผลประกอบการโดยรวมของบริษัทฯ

ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

ข้อมูลทั่วไป

ชื่อบริษัท	: บริษัท ชิค รีพับลิค จำกัด (มหาชน)
ชื่อภาษาอังกฤษ	: CHIC Republic Public Company Limited
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 0107560000389
ทุนจดทะเบียน	: 680.00 ล้านบาท
ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว	: 680.00 ล้านบาท
มูลค่าที่ตราไว้ต่อหุ้น	: 0.50 บาท
ชื่อตลาดหลักทรัพย์ที่จดทะเบียน	: ตลาดหลักทรัพย์ MAI
ชื่อที่ใช้ในการซื้อขายหลักทรัพย์	: CHIC
ประเภทธุรกิจ	: ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ในรูปแบบ “Stand Alone” ภายใต้ชื่อ “ชิก รีพับลิค (CHIC Republic)”, “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” และ “แอสลีย์ (Ashley)”
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
โทรศัพท์	: 02-514-7111
โทรสาร	: 02-514-7114
เว็บไซต์	: www.chicrepublicthai.com
ชื่อภาษาอังกฤษ	: CHIC Republic Co., Ltd.
ประเทศที่จดทะเบียนจัดตั้ง	: ประเทศกัมพูชา
เลขทะเบียนนิติบุคคลบริษัท	: 00032301
ทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว	: 20.00 ล้านเรียลกัมพูชา
สัดส่วนการถือหุ้น	: ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว
ประเภทธุรกิจ	: ศูนย์รวมจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สินค้าตกแต่งบ้าน ของใช้ในบ้าน และที่นอนและเครื่องนอน อย่างครบวงจร (One Stop Shopping) ภายใต้ชื่อ “ชิก รีพับลิค (CHIC Republic)” “รีน่า เฮย์ (Rina Hey)” ในประเทศกัมพูชา
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	: Unit 01, Room No. 1, 16th Floor of Garden In The Air Tower (GIA), Street Sopheap Mongkul (Koh Pitch), Village 14, Sangkat Tonle Bassac, Khan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia



จำนวนสาขาที่เปิดให้บริการในปัจจุบัน 6 สาขา ประกอบด้วย

ลำดับ	สาขา	จังหวัด / ประเทศ	ที่ตั้ง
1	สาขาประดิษฐ์บุรุษ	กรุงเทพมหานคร / ประเทศไทย	90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์บุรุษ แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
2	สาขางานนา	กรุงเทพมหานคร / ประเทศไทย	983 ถนนบางนา-ตราด แขวงบางนา เขตบางนา กรุงเทพมหานคร 10260
3	สาขารามอินทรา	กรุงเทพมหานคร / ประเทศไทย	739/1 ถนนรามอินทรา แขวงคันทนายาว เขตคันทนายาว กรุงเทพมหานคร 10230
4	สาขาราชพฤกษ์	นนทบุรี / ประเทศไทย	6/15 หมู่ 2 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120
5	สาขาพญา	ชลบุรี / ประเทศไทย	244/31 หมู่ 11 ถนนสุขุมวิท ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี 20150
6	สาขากัมพูชา	พนมเปญ / ประเทศกัมพูชา	Aeon Mall Sen Sok City, ST. No 1003, Village Bayab, Sangkat Phnom Penh Thmey, Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia

ข้อมูลของบุคคลอ้างอิงอื่นๆ

ผู้สอบบัญชี	บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด ชั้น 33 อาคารเลอริชดา เลขที่ 193/136-137 ถนนรัชดาภิเษก คลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 02-264-0777 โทรสาร 02-264-0789-90
ที่ปรึกษาทางการเงิน	บริษัทหลักทรัพย์ เมย์แบงก์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) อาคารสำนักงาน ดี ออฟฟิศเอส แอคว เซนทรัลเวิลด์ ชั้น 20 – 21 เลขที่ 999/9 ถนนพระราม 1 แขวงปทุมวัน เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330 โทรศัพท์ 02-658-5000 โทรสาร 02-658-6862
นายทะเบียนหลักทรัพย์	บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด อาคารตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เลขที่ 93 ถนนรัชดาภิเษกแขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2009-9000 โทรสาร 0-2009-9991

ข้อพิพาททางกฎหมาย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาททางกฎหมาย ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อบริษัทฯ มากกว่า ร้อยละ 5 ของส่วนผู้ถือหุ้น และไม่มีข้อพิพาทที่อาจจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

CORPORATE GOVERNANCE

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)
บริษัท ชีค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)





นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดีว่าเป็นสิ่งสำคัญที่จะช่วยส่งเสริมการดำเนินงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อยให้มีประสิทธิภาพและมีการเจริญเติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งจะนำไปสู่ประโยชน์สูงสุดต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ตั้งแต่พนักงาน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ ดังนั้นคณะกรรมการบริษัทจึงได้เห็นควรให้มีการจัดทำนโยบายเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีขึ้น โดยยึดหลักปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 ซึ่งจัดทำโดยคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เพื่อเป็นแนวทางในการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ โดยนโยบายดังกล่าวครอบคลุมเนื้อหาหลักการสำคัญตั้งแต่โครงสร้าง บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ จนถึงหลักการในการบริหารงานของผู้บริหารอย่างโปร่งใส ชัดเจน และสามารถตรวจสอบได้เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารองค์กรทำให้เกิดความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานใดๆ ของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นไปด้วยความเป็นธรรม และคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ประกอบด้วยหลักปฏิบัติ 8 หมวด ซึ่งสามารถสรุปโดยสังเขปได้ดังนี้



หลักปฏิบัติที่ 1 :

คณะกรรมการตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน

- (1) คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมาย กลยุทธ์ นโยบายการดำเนินงาน และการจัดสรรทรัพยากรสำคัญเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย อีกทั้งมีการติดตามประเมินผล และดูแล
- (2) คณะกรรมการร่วมกับฝ่ายบริหารในการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน กล่าวคือ สามารถแข่งขันได้และมีผลประโยชน์ที่ดีโดยคำนึงถึงผลกระทบในระยะยาว ประกอบธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม และพัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม อีกทั้งทำให้บริษัทสามารถปรับตัวได้ภายใต้ปัจจัยการเปลี่ยนแปลง
- (3) คณะกรรมการดูแลให้กรรมการและผู้บริหารปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และซื่อสัตย์สุจริตต่อองค์กร และดูแลให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ และมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- (4) คณะกรรมการกำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการใหญ่และฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และติดตามให้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย



หลักปฏิบัติที่ 2 :

คณะกรรมการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน อันสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม

- (1) คณะกรรมการกำหนดให้วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการเป็นไปเพื่อความยั่งยืน อันสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคมโดยรวม
- (2) คณะกรรมการกำกับการดูแลให้กลยุทธ์ประจำปี และ/หรือระยะปานกลาง สอดคล้องกับการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ และมีการนำวัฒนธรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม ปลอดภัย



หลักปฏิบัติที่ 3:

การเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ

- (1) คณะกรรมการมีการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนของกรรมการอิสระที่เหมาะสมกับองค์กร
- (2) คณะกรรมการเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ
- (3) คณะกรรมการดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้
- (4) คณะกรรมการเสนอให้ผู้ถือหุ้นอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการโดยพิจารณาโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนที่มีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบและจูงใจทั้งระยะสั้นและระยะยาว

- (5) คณะกรรมการดูแลให้กรรมการทุกคนมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่และจัดสรรเวลาอย่างเพียงพอ
- (6) คณะกรรมการดูแลให้มีกรอบและกลไกในการกำกับดูแลนโยบายและการดำเนินงานของบริษัทย่อยและกิจการอื่นที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ ในระดับที่เหมาะสมและกิจการนั้น ๆ มีความเข้าใจถูกต้องตรงกัน
- (7) คณะกรรมการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล โดยนำผลประเมินไปใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการต่อไป
- (8) คณะกรรมการส่งเสริมให้กรรมการแต่ละคนมีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ และได้รับการเสริมสร้างทักษะและความรู้สำหรับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างสม่ำเสมอ
- (9) คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สามารถเข้าถึงข้อมูลที่จำเป็น และมีเลขาของบริษัทที่มีความรู้และประสบการณ์ที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการ



หลักปฏิบัติที่ 4:

คณะกรรมการกับการสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร

- (1) คณะกรรมการสรรหาและพัฒนากรรมการผู้จัดการใหญ่และผู้บริหารระดับสูงให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย
- (2) คณะกรรมการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลที่เหมาะสม
- (3) คณะกรรมการเข้าใจโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้นที่อาจมีผลกระทบต่อการบริหารและการดำเนินงานของกิจการ
- (4) คณะกรรมการดูแลการบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ทักษะ ประสบการณ์และแรงจูงใจที่เหมาะสม



หลักปฏิบัติที่ 5 :

คณะกรรมการกับการส่งเสริมวัฒนธรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ

- (1) คณะกรรมการให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างวัฒนธรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง และมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- (2) คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสะท้อนอยู่ในแผนดำเนินการเพื่อให้มั่นใจว่าทุกฝ่ายขององค์กรดำเนินการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผน กลยุทธ์ของกิจการ
- (3) คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการจัดสรรและจัดการทรัพยากรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบและการพัฒนาทรัพยากรตลอดสายห่วงโซ่มูลค่า เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน
- (4) คณะกรรมการจัดให้มีการกำกับดูแลและบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศระดับองค์กร ที่สอดคล้องกับความต้องการของกิจการ รวมทั้งดูแลให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจและพัฒนาการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ



หลักปฏิบัติที่ 6 :

ดูแลให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม

- (1) คณะกรรมการจะกำกับดูแลให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและอิสระ
- (3) คณะกรรมการดูแลการจัดการความขัดแย้งของผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้นได้ระหว่างบริษัทกับฝ่ายจัดการ คณะกรรมการหรือผู้ถือหุ้น รวมถึงการป้องกันการใช้ประโยชน์อันมิควรในทรัพย์สิน ข้อมูลและโอกาสของบริษัท และการทำธุรกรรมกับผู้ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับบริษัทในลักษณะที่ไม่สมควร
- (4) คณะกรรมการดูแลให้มีการจัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชันที่ชัดเจน และสื่อสารในทุกระดับขององค์กร และต่อคนนอกเพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติได้จริง
- (5) คณะกรรมการดูแลให้มีการกลไกในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการ กรณีมีการชี้เบาะแส



หลักปฏิบัติที่ 7 :

คณะกรรมการกับการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

- (1) คณะกรรมการดูแลให้ระบบการจัดทำรายงานทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่าง ๆ ถูกต้อง เพียงพอ ทันเวลา เป็นไปตามกฎเกณฑ์ มาตรฐาน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
- (2) คณะกรรมการดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงินและความสามารถในการชำระหนี้



- (3) ในภาวะที่กิจการประสบปัญหาทางการเงินหรือมีแนวโน้มจะประสบปัญหา คณะกรรมการจะดูแลให้กิจการมีการวางแผนในการแก้ไขปัญหา หรือมีกลไกอื่นที่สามารถแก้ไขปัญหาทางการเงินได้ ทั้งนี้ภายใต้การคำนึงถึงสิทธิของผู้มีส่วนได้เสีย
- (4) คณะกรรมการจะพิจารณาจัดทำรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม
- (5) คณะกรรมการดูแลให้ฝ่ายจัดการมีหน่วยงานหรือผู้รับผิดชอบงานนักลงทุนสัมพันธ์ที่กำหนดขึ้นในการสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอื่น เช่น นักลงทุน นักวิเคราะห์ ให้เป็นไปอย่างเหมาะสม เท่าเทียมกัน และทันเวลา
- (6) คณะกรรมการส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเผยแพร่ข้อมูล



หลักปฏิบัติที่ 8 :

คณะกรรมการกับการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น

- (1) คณะกรรมการดูแลให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท
- (2) คณะกรรมการดูแลให้การดำเนินการในวันประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตน
- (3) คณะกรรมการดูแลให้มีการเปิดเผยมติที่ประชุมและการจัดทำรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นไปอย่างถูกต้องและครบถ้วน

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีภารกิจและความรับผิดชอบในการจัดการบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ โดยสุจริตการกิจ และความรับผิดชอบที่สำคัญได้ดังนี้

1. จัดการบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นที่สอดคล้องกับกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ
2. กำหนด/ทบทวน วัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วิสัยทัศน์ นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัทฯ ร่วมกับผู้บริหาร เพื่อให้มีจุดมุ่งหมายไปในทิศทางเดียวกัน และกำกับดูแลให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับการสร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน โดยพิจารณาการนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสมปลอดภัย
3. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย แผนงาน และงบประมาณของบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการที่บริษัทไปลงทุนอย่างมีนัยสำคัญในระดับที่เหมาะสมกับกิจการนั้น ๆ รวมทั้งควบคุม กำกับดูแลการบริหารงานของฝ่ายบริหารจัดการให้เป็นไปตามนโยบายที่ได้รับมอบหมาย เว้นแต่ในเรื่องดังต่อไปนี้ ที่คณะกรรมการจะต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นก่อนการดำเนินการ อันได้แก่ เรื่องที่กฎหมายกำหนดให้ต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น เช่น การเพิ่มทุน การลดทุน การออกหุ้นกู้ การขายหรือโอนกิจการของบริษัทฯ ทั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่ บุคคลอื่น หรือการซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทฯ อื่นมาเป็นของบริษัทฯ การแก้ไขหนังสือบริคณห์สนธิหรือข้อบังคับ เป็นต้น
4. พิจารณานโยบายพื้นฐานเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และฝ่ายบริหาร เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริต นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ นโยบายเงินปันผล นโยบายการทำการค้าระหว่างกัน เป็นต้น
5. คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นกรรมการของบริษัทฯ ตามที่คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทนนำเสนอ เพื่อเสนอรายชื่อต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณานโยบาย
6. ติดตามการรายงานของฝ่ายจัดการในการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม และสะท้อนในแผนดำเนินการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก และแผนกลยุทธ์ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักอย่างยั่งยืน อีกทั้งมีการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการเพิ่มโอกาสทางธุรกิจ ในการสร้างคุณค่าประโยชน์ต่อลูกค้าหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ในการพัฒนาการดำเนินงาน และในการควบคุมภายในหรือบริหารความเสี่ยงอย่างเหมาะสม
7. พิจารณาโครงสร้างการบริหารงาน แต่งตั้งกรรมการจำนวนหนึ่งตามเห็นสมควร ให้เป็นคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ตามความเหมาะสม เช่น คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการ สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เป็นต้น และให้ความเห็นชอบเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งอาจแต่งตั้งบุคคลอื่นใดให้ดำเนินการกิจการของบริษัทฯ ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ
8. เลือกตั้งประธานกรรมการ และกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ และคุณลักษณะที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนองค์กรไปสู่เป้าหมาย และสอดคล้องกับโครงสร้างและความสัมพันธ์ของผู้ถือหุ้น

9. พิจารณากำหนดและแก้ไขเปลี่ยนแปลงชื่อกรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท ภายใต้บทบัญญัติของข้อบังคับและพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด
10. จัดให้มีระบบบัญชี การสอบบัญชี และการรายงานทางการเงินที่ถูกต้องเชื่อถือได้ และการเปิดเผยข้อมูลสำคัญต่างๆ ถูกต้องเพียงพอ ทันเวลา และเป็นไปตามกฎเกณฑ์มาตรฐานและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง
11. จัดให้มีระบบการควบคุมด้านการดำเนินงาน ด้านการรายงานทางการเงิน ด้านการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง และด้านการกำกับกับการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง
12. รับทราบรายงานการตรวจสอบที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน รวมทั้งผู้สอบบัญชี และที่ปรึกษาฝ่ายต่างๆ ของบริษัท และมีหน้าที่กำหนดแนวทางในการปรับปรุง แก้ไข กรณีที่พบข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ
13. กำหนดขอบเขตการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบให้กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและฝ่ายจัดการอย่างชัดเจน และให้นำเรื่องสำคัญกลับมารายงานให้คณะกรรมการทราบอย่างสม่ำเสมอ โดยระบุในตารางอำนาจดำเนินการ และคณะกรรมการบริหารเป็นผู้เสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
14. พิจารณานโยบาย/เห็นชอบงบการเงินงวดไตรมาส หรืองบการเงินประจำปี รวมทั้งพิจารณาและอนุมัติกิจการอื่นๆ ที่สำคัญเกี่ยวกับบริษัท รวมทั้งดูแลความเพียงพอของสภาพคล่องทางการเงิน และความสามารถในการชำระหนี้ของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
15. พิจารณานโยบายการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้แก่ผู้ถือหุ้น เมื่อเห็นว่าบริษัทมีกำไรพอสมควรที่จะทำเช่นนั้นได้ และรายงานการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในคราวถัดไปจัดการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปี และประชุมวิสามัญภายใต้กรอบเวลาและเงื่อนไขตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของบริษัท
16. พิจารณากลับกรองวาระที่ต้องนำเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติในการประชุมผู้ถือหุ้น พร้อมทั้งทำความเข้าใจให้ผู้ถือหุ้นรับทราบประกอบการเสนอวาระให้ผู้ถือหุ้นพิจารณา และดำเนินการประชุมผู้ถือหุ้นด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และเอื้อให้ผู้ถือหุ้นสามารถใช้สิทธิของตนได้อย่างเหมาะสม
17. จัดทำรายงานประจำปีของบริษัทและการเปิดเผยงบการเงิน เพื่อแสดงถึงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานในรอบปี ที่ผ่านมาเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น อีกทั้งจัดทำรายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงินแสดงควบคู่กับรายงานของผู้สอบบัญชีไว้ในรายงานประจำปี และพิจารณาการทำการรายงานความรับผิดชอบต่อสังคม หรือรายงานความยั่งยืนตามความเหมาะสม โดยให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการเปิดเผยข้อมูลตามความเหมาะสม
18. พิจารณาประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย และกรรมการรายบุคคล เพื่อนำผลประเมินไปใช้ในการพิจารณาการปฏิบัติหน้าที่ต่อไป รวมทั้งกำกับดูแลให้บริษัทมีโครงสร้างค่าตอบแทนและการประเมินผลงานและการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสม
19. กำกับดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ อาทิ การทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน ตามกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือตามประกาศของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัทสามารถมอบอำนาจให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน หรือคณะกรรมการชุดย่อย หรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการได้ โดยอยู่ภายใต้การควบคุมของคณะกรรมการ หรือมอบอำนาจเพื่อให้บุคคลดังกล่าวมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรและภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการเห็นสมควร ซึ่งคณะกรรมการอาจยกเลิกเพิกถอน เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจหรืออำนาจนั้นๆ ได้เมื่อเห็นสมควร

ทั้งนี้ การมอบอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการนั้น จะต้องไม่มีลักษณะเป็นการมอบอำนาจ หรือมอบอำนาจช่วงที่ทำให้คณะกรรมการบริษัท หรือผู้รับมอบอำนาจจากคณะกรรมการบริษัทสามารถอนุมัติรายการที่ตนหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง (ให้หมายความตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์) อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใดกับบริษัทฯ เว้นแต่เป็นการอนุมัติรายการที่เป็นลักษณะการดำเนินธุรกรรมที่เป็นไปตามนโยบายและหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นได้อนุมัติไว้ ซึ่งเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และ/หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

**คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในการดำเนินการต่างๆ ในลักษณะเดียวกับที่กำหนดไว้ในประกาศตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยว่าด้วยคุณสมบัติและขอบเขตการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ดังต่อไปนี้

1. สอบทานให้บริษัทฯ มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้ตรวจสอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินตามกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยและหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกำหนด
2. สอบทานให้บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายใน (Internal Control) และระบบการตรวจสอบภายใน (Internal Audit) รวมทั้งระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย หรือเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ
4. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่หรือถอดถอนจากการเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และพิจารณาเสนอคำตอบของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่ฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ
6. สอบทานและอนุมัติแผนงานการตรวจสอบภายใน แนวทางการตรวจสอบ รวมทั้งการประเมินผลการตรวจสอบ การดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของบริษัทฯ ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับ
7. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงโดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัทฯ ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยตามที่กำหนดในข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ
8. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงหากพบหรือมีหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำใดดังต่อไปนี้ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
 - ก) รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - ข) การทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติหรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบควบคุมภายใน
 - ค) การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ

หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาข้างต้น กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำตามข้างต้นต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ

9. ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่น ๆ หากเห็นว่า มีความจำเป็นและเหมาะสม โดยบริษัทฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งหมด
10. ทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่ออนุมัติ
11. ดำเนินการรับเรื่องร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำผิด การทุจริตคอร์รัปชัน หรือ การไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และกำกับดูแลการตรวจสอบข้อเท็จจริงและพิจารณาบทลงโทษอย่างเป็นอิสระและเหมาะสม โดยเป็นไปตามนโยบายที่เกี่ยวข้องซึ่งคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณากำหนด
12. สอบทาน ทบทวน และให้ความเห็นเกี่ยวกับนโยบายและรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี ความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านการคอร์รัปชัน
13. สอบทานและอนุมัติกรอบหรือเกณฑ์การบริหารความเสี่ยง ซึ่งรวมถึงนโยบายและขั้นตอนปฏิบัติในการระบุ การจัดลำดับ การป้องกัน การบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ การติดตาม และการรายงานความเสี่ยงสำคัญทางธุรกิจต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา

14. สอบทานรายงานความเสี่ยงที่สำคัญและมาตรการจัดการความเสี่ยงซึ่งจัดทำโดยทีมงานด้านความเสี่ยง เพื่อให้มั่นใจว่าความเสี่ยงเหล่านี้ได้รับการจัดการให้อยู่ในระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้
15. นำข้อมูลความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่สำคัญไปประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายใน เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมต่อการจัดการความเสี่ยง รวมทั้งมีการนำระบบบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม และมีการปฏิบัติตามทั่วทั้งองค์กร
16. รายงานผลการประเมินความเสี่ยงและผลการดำเนินงานเพื่อลดความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัททราบ
17. การดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จะต้องดำเนินการเท่าที่จะไม่เป็นการมีส่วนร่วมบริหารงานของบริษัทฯ
18. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
19. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงด้วยตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน (“คณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ”) ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยรับผิดชอบ ในการให้คำแนะนำเรื่องการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ การสรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร และการสนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น ตลอดจนการให้คำแนะนำอื่นๆ เกี่ยวกับแนวปฏิบัติสำหรับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยคณะกรรมการธรรมาภิบาลฯ มีขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณานโยบายเพื่อสนับสนุนการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ และ ฝ่ายบริหาร เช่น หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จริยธรรมทางธุรกิจ นโยบายต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน นโยบายการใช้ข้อมูลภายในของบริษัทฯ นโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ นโยบายเงินปันผล นโยบายการจ่ายรางวัลระหว่างกัน เป็นต้น เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 2560 ของสำนักงานกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการกำหนดขนาด องค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา โดยการจัดทำตารางองค์ประกอบความรู้ความชำนาญของกรรมการ (skill matrix) เพื่อให้มั่นใจว่า จะได้คณะกรรมการโดยรวมที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถเข้าใจและตอบสนองความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย
3. กำหนดและทบทวนหลักเกณฑ์ทุกปี ในเรื่องการคัดเลือก ฐานข้อมูลกรรมการ กระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ และนิยามความเป็นอิสระที่จะใช้เป็นคุณสมบัติของกรรมการอิสระของบริษัทฯ โดยใช้เกณฑ์ที่กำหนดโดย ก.ล.ต. เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำ และเพิ่มเติมเกณฑ์ให้สอดคล้องเหมาะสมกับลักษณะของบริษัทฯ อีกทั้งให้มีความเป็นอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่
4. สรรหาและเสนอชื่อบุคคลที่เหมาะสมที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณา เพื่อเสนอชื่อให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้แต่งตั้ง เว้นแต่การแต่งตั้งกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้ง
5. พิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
6. ให้คำแนะนำคณะกรรมการบริษัทในการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง สำหรับกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและผู้บริหารระดับสูง
7. พิจารณาเพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัท ในการประเมินผลงานประจำปีและกำหนดคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยกรรมการที่เป็นผู้บริหารไม่มีส่วนร่วมในการลงมติ
8. กำหนด ทบทวน นโยบาย อัตรา และหลักเกณฑ์ในการกำหนดคำตอบแทนประจำปีของคณะกรรมการชุดต่าง ๆ ที่เป็นธรรม และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในลักษณะที่เปรียบเทียบกับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาเห็นชอบ หรือเพื่อเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติ (แล้วแต่กรณี) และเปิดเผยให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบตามแนวปฏิบัติที่ดี
9. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนด้วยตนเองและรายงานผลการประเมินดังกล่าวให้คณะกรรมการบริษัททราบ

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหาร มีอำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

1. ดำเนินกิจการและบริหารกิจการของบริษัทฯ ตามวัตถุประสงค์ ขอบบังคับ นโยบาย ระเบียบ ข้อกำหนด คำสั่ง และมติของคณะกรรมการ ซึ่งกำหนด อนุมัติ เห็นชอบ หรือมอบหมายไว้



- กำหนด/กลั่นกรอง กลยุทธ์ นโยบาย แผนงานในการดำเนินธุรกิจ งบประมาณ และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัทฯ เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามกลยุทธ์ นโยบาย และแผนงานต่าง ๆ รวมทั้งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทฯ และกฎเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
- พิจารณาการกลั่นกรองและให้ความเห็นชอบ เรื่องการจัดสรรงบประมาณประจำปีตามที่ฝ่ายจัดการเสนอ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เป็นคณะที่ปรึกษาฝ่ายจัดการในเรื่องเกี่ยวกับนโยบายด้านการเงิน การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล และด้านการปฏิบัติการอื่น ๆ
- พิจารณานโยบายโครงสร้างองค์กรของบริษัทฯ ระดับบริหาร
- พิจารณามอบหมายให้กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารแต่งตั้ง ผู้บริหารระดับรองกรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยกรรมการ หรือผู้จัดการสายงาน
- พิจารณาและอนุมัติการลงทุน การซื้อขายหลักทรัพย์ การจัดจ้าง การกู้ยืม การเช่าหรือให้เช่าทรัพย์สิน การใช้จ่ายตามตารางอำนาจและวงเงินที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมทั้งการยกเลิกสัญญาหรือการดำเนินการดังกล่าว
- กำกับดูแลการบริหารงานของผู้บริหารให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดหรืออนุมัติ
- กลั่นกรองและให้ข้อเสนอแนะ เรื่องที่จะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท
- รายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ให้คณะกรรมการบริษัททราบในทุก ๆ ไตรมาส
- พิจารณาเห็นชอบการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการต่าง ๆ ที่เสนอโดยฝ่ายจัดการ ก่อนที่จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- พิจารณาดำเนินการอนุมัติเรื่องอื่นใด ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

กรรมการผู้จัดการ มีอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

- ควบคุมการดำเนินงาน วางแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานและบริหารงานประจำวันของบริษัท
- ตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัท ตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก วัตถุประสงค์ นโยบาย และกลยุทธ์การดำเนินงานของบริษัท ที่คณะกรรมการได้อนุมัติไว้ รวมทั้งการควบคุมการบริหารงานในสายงานต่างๆ
- เป็นผู้มีอำนาจในการบังคับบัญชา ตัดต่อ สั่งการ ตลอดจนเข้าลงนามในนิติกรรมสัญญา คำสั่งหรือเอกสารใดๆ ตามที่ระบุไว้ในอำนาจดำเนินการ
- มีอำนาจในการกำหนดเงื่อนไขการจ้างเพื่อประโยชน์ของบริษัท
- พิจารณาการลงทุนในธุรกิจใหม่ หรือการยกเลิกธุรกิจเพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัท
- ดำเนินการใดๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท หรือคณะกรรมการชุดย่อย

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการ เป็นส่วนหนึ่งของกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท และมอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน กำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจนเพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจะเป็นผู้ให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการบริษัทในการกำหนด สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งกำหนดคุณสมบัติของกรรมการที่ต้องการสรรหา ฐานข้อมูลกรรมการ การคัดเลือกชื่อกรรมการที่จะเสนอให้ผู้ถือหุ้นแต่งตั้ง และกระบวนการในการแต่งตั้งกรรมการใหม่ให้มีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการที่มีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้ โดยมีการทบทวนหลักเกณฑ์ทุกปีและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทให้ทราบ

หลักเกณฑ์เบื้องต้นในการสรรหากรรมการ สรุปสาระสำคัญดังต่อไปนี้

- องค์ประกอบของคณะกรรมการและสัดส่วนกรรมการอิสระ:** คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 และมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารอย่างน้อย 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับบริษัทเพื่อการเสริมสร้างคณะกรรมการที่มีประสิทธิภาพ
- ความหลากหลายในโครงสร้างของคณะกรรมการ:** คณะกรรมการบริษัทมีขนาด องค์ประกอบ และสัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมต่อองค์กร รวมทั้งมีคุณสมบัติที่มีความหลากหลาย เช่น ด้านทักษะวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ เพศ เป็นต้น และอย่างน้อยต้องมีกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คนที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

การสรรหากรรมการอิสระ

กรรมการอิสระ จะต้องมีความคุณสมบัติสอดคล้องกับนิยามความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เป็นเกณฑ์ขั้นต่ำและมีความอิสระจากผู้บริหารและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ อีกทั้งสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการข้างต้น และจะมีจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3

ปัจจุบันมีกรรมการอิสระทั้งสิ้น 4 คน จากจำนวนกรรมการทั้งหมด 7 คน หรือมากกว่าที่หนึ่งของจำนวนกรรมการบริษัท

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

คณะกรรมการสรรหาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัทให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งการพิจารณาเสนอชื่อกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเช่นกัน

การเลือกตั้งกรรมการบริษัทโดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีเป็นไปตามข้อบังคับบริษัทกล่าวคือ ในการประชุมผู้ถือหุ้นสามัญประจำปีทุกครั้ง มีกรรมการที่ควรวาระจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) หรือจำนวนที่ใกล้เคียงที่สุด ของจำนวนกรรมการในขณะนั้น กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่ง อาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามารับตำแหน่งอีกได้ และที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัทตามหลักเกณฑ์ และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งจะมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่ง (1) หุ้นต่อหนึ่ง (1) เสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1. เลือกตั้งบุคคลเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการ ก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลที่ได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินจำนวนกรรมการที่จะพึงมี ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการบริษัท

1. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมดในขณะนั้น ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับอัตราส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งอีกได้

กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจากจดทะเบียนบริษัทนั้น ถ้าข้อบังคับมิได้กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น ให้จับสลากกัน ส่วนปีหลังๆต่อไปให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่งทั้งนี้กรรมการอิสระจะมีวาระในการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไม่เกิน 9 ปี เว้นแต่มีเหตุผลและความจำเป็นตามที่คณะกรรมการเห็นสมควร

2. นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
 - 1) ตาย
 - 2) ลาออก (มีผลเมื่อบริษัทฯ ได้รับหนังสือลาออก)
 - 3) ขาดคุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด หรือกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
 - 4) ที่ประชุมผู้ถือหุ้นลงมติให้ออก
 - 5) ศาลมีคำสั่งให้ออก

ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัดและกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ เข้าเป็นกรรมการแทนในการประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการผู้นั้นจะเหลือน้อยกว่าสองเดือน โดยบุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทนดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการที่ตนเข้ามาแทน โดยมติของคณะกรรมการ จะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

**คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง**

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงว่างลงนอกจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแทน สามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่วาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหา และพิจารณาคำตอบแทน ซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกได้ ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนว่างลงนอกจากการออกตามวาระให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนเป็นกรรมการธรรมาภิบาลฯ เพื่อให้คณะกรรมการ ธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน สามารถอยู่ในตำแหน่งได้เพียงวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนซึ่งตนทดแทน

คณะกรรมการบริหาร

กรรมการบริหารมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับจากวันที่มีมติแต่งตั้ง กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับเลือกให้กลับมาดำรงตำแหน่งอีกได้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม

ทั้งนี้ เพื่อให้การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและโปร่งใส บริษัทฯ ได้กำหนดระเบียบปฏิบัติให้เสนอชื่อและใช้สิทธิออกเสียงในการแต่งตั้งบุคคลไปเป็นกรรมการในบริษัทย่อย และต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทด้วย โดยบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท

นอกจากนี้ กรรมการบริษัทจะต้องดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่กำชับใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงานงบประมาณ นโยบายของบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริงและติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้องรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ มีนโยบายและวิธีการตรวจสอบกรรมการและผู้บริหารในการนำข้อมูลภายในของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่เปิดเผยต่อสาธารณชนไปใช้แสวงหาประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ดังนี้

1. ให้ความรู้แก่กรรมการ และผู้บริหารของบริษัทฯ เกี่ยวกับมาตรา 59 แห่งพ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) ซึ่งมีหน้าที่ที่ต้องรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน รวมถึงคู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการ ก.ล.ต. ที่สง. 38/2561 เรื่องการจัดทำรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของกรรมการ ผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้บริหารแผน (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) และบทกำหนดโทษ ตามมาตรา 275 แห่งพระราชบัญญัติและตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานประกาศกำหนด รวมถึงการให้ความรู้เรื่องการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งหลักทรัพย์ตามมาตรา 246 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และบทกำหนดโทษตามมาตรา 298 แห่ง พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
2. บริษัทฯ กำหนดให้กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่อาจพิจารณาได้ว่ารับรู้ข้อมูลภายในที่อาจส่งผลกระทบต่อเปลี่ยนแปลงของราคาหลักทรัพย์ ซึ่งรวมถึง คู่สมรส หรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ และนิติบุคคลที่ตนเอง คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลดังกล่าวและการถือหุ้นดังกล่าวเป็นสัดส่วนที่มากที่สุดของนิติบุคคลนั้น ดำเนินการรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อเลขาธิการบริษัท และเลขาธิการบริษัทจะนำส่งรายงานดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยให้การจัดทำและระยะเวลาและวิธีการในการนำส่งรายงานการถือและการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์และการได้มาหรือจำหน่ายหลักทรัพย์ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ใน พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้บริษัทฯ สามารถตรวจสอบการซื้อขายหุ้นของบุคคลดังกล่าวทุกราย
3. บุคคลที่ได้รับทราบข้อมูลภายในที่เป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหลักทรัพย์ จะต้องระงับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงระยะเวลา 30 วัน ก่อนทั้งการเงินหรือข้อมูลภายในนั้นจะเปิดเผยสาธารณะ และในช่วงเวลาภายหลัง 24 ชั่วโมง หลังจากที่ได้รับข้อมูลดังกล่าวได้เปิดเผยสาธารณะและห้ามไม่ให้เปิดเผยข้อมูล ที่เป็นสาระสำคัญนั้นต่อบุคคลอื่น ทั้งนี้ หากพบว่ามีการใช้ข้อมูลภายในที่มีความประพฤติที่ส่อไปในทางที่จะทำให้บริษัทฯ หรือผู้ถือหุ้นได้รับความเสียหายและเสียหาย โดยบุคคลดังกล่าวจะได้รับโทษทางวินัยตามระเบียบที่บริษัทฯ กำหนดไว้ หรือมีโทษตามกฎหมายกำหนด ซึ่งการลงโทษจะพิจารณาจากเจตนาของการกระทำและความรุนแรงของความผิดนั้น ๆ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ จัดทำข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและผู้บริหารปฏิบัติงานในฝ่ายต่างๆ ยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมีประเด็นหลักในการรักษาความลับของบริษัท การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ถูกต้องตามกฎหมาย การเคารพสิทธิซึ่งกันและกัน และการดูแลรักษาทรัพยากรทั้งภายในบริษัทและสิ่งแวดล้อมภายนอก ซึ่งการให้ความสำคัญกับจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจจะทำให้มีการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต การควบคุมภายในทำได้อย่างมีประสิทธิภาพขึ้น ส่งผลให้เกิดความเชื่อมั่นกับตลาดทุนและสร้างความน่าเชื่อถือให้กับนักลงทุน ซึ่งบริษัทฯ ได้เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของบริษัทฯ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียและสาธารณชนรับทราบ

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการของบริษัทให้สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์และกลยุทธ์ในการดำเนินงาน ค่านิยมองค์กร และเป้าหมายของบริษัทที่กำหนดขึ้นในแต่ละปี

การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ กลต. ไปปรับใช้

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 (CG Code) ของ กลต. ไปปรับใช้ในธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งให้พัฒนาและติดตามดูแล



โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 โครงสร้างการจัดการของบริษัทฯ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 3 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายละเอียดโครงสร้างการจัดการ ดังนี้

โครงสร้างองค์กร



ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

คณะกรรมการบริษัท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.โพธิ์พลย์ เสรีวัฒนา	ประธานกรรมการ / กรรมการอิสระ / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. นายศราวุธ จารุจินดา	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. ดร.กุศยา สัพพวงค์	กรรมการอิสระ / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
5. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	กรรมการ / ประธานกรรมการบริหาร
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	กรรมการ / กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน / กรรมการบริหาร
7. นางสาวปิยะนุช นาคโยธิน	กรรมการ / กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวปิยะนุช สกิตติยัง เป็นเลขานุการบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท คือ นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ นางสาว ปิยะนุช นาคโยธิน สองในสาม คนนี้ ลงลายมือชื่อร่วมกันและประทับตราสำคัญของบริษัท

การประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ดร.โพธิ์พลย์ เสรีวัฒนา	6 / 6	7 / 7
2. นายศราวุธ จารุจินดา	6 / 6	7 / 7
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	6 / 6	7 / 7
4. ดร.กุศยา สัพพวงค์	6 / 6	7 / 7
5. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	5 / 6	7 / 7
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	6 / 6	7 / 7
7. นางสาวปิยะนุช นาคโยธิน	6 / 6	7 / 7

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง จำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายศราวุธ จารุจินดา	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
2. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง
3. ดร.กุศยา สัพพวงค์	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

โดยมี นางสาวนุช ภูประพันธ์ เป็นเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

ทั้งนี้ นายศราวุธ จารุจินดา และดร.กุศยา สัพพวงค์ เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามหลักเกณฑ์ของประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนที่ กจ. 39/2559 เรื่อง การขออนุญาตและการอนุญาตให้เสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ ลงวันที่ 30 กันยายน 2559 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“ประกาศ กจ. 39/2559”) โดยนายศราวุธ จารุจินดา จบการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาบัญชี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (การเงิน) จาก University of Mississippi และดร. กุศยา สัพพวงค์ จบการศึกษาระดับปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ จากมหาวิทยาลัยมหิดล ระดับปริญญาโท สาขาการเงิน จากสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และระดับปริญญาเอก สาขาการเงิน จาก Southern Queensland University



การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. นายศราวุธ จารุจินดา	4 / 4	4 / 4
2. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	4 / 4	4 / 4
3. ดร.กฤษยา สัพพาวงศ์	4 / 4	4 / 4

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ประกอบด้วยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา
คำตอบแทนจำนวน 4 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. ดร.กฤษยา สัพพาวงศ์	ประธานกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
2. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวัฒนา	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน
4. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	กรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

โดยมี นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน เป็นเลขานุการคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ดร.กฤษยา สัพพาวงศ์	1 / 1	1 / 1
2. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวัฒนา	1 / 1	1 / 1
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	1 / 1	1 / 1
4. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	1 / 1	1 / 1

คณะกรรมการบริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 3 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกิจจา ปัทมสิตยาสนธิ	ประธานกรรมการบริหาร
2. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	กรรมการบริหาร
3. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	กรรมการบริหาร

โดยมี นางสาวปิยะนุช สกิตยง เป็นเลขานุการคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร

รายละเอียดการเข้าประชุมคณะกรรมการบริหาร ในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. นายกิจจา ปัทมสิตยาสนธิ	10 / 10	8 / 8
2. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	10 / 10	8 / 8
3. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	10 / 10	8 / 8

เลาเนาการบริษั

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท (หลังประสาพ) ครังที่ 3/2560 ซึ่งประชุมเมื่อวันท่ 13 พฤษจิกายน 2560 ได้มีมติแต่งตั้ง นางสาวปิยะนุช สกิตยง เป็นเลาเนาการบริษั ทั้งนี้ เลาเนาการบริษั มีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนั

- ปฏิบัติหน้าที่ของเลาเนาการบริษั ตามมาตรา 89/15 แห่งพ.ร.บ.หลักทรัพ์และตลาดหลักทรัพ์ ได้แก่
 - จัดทำและเก็บรักษาเอกสารดังต่อไปนี้
 - ทะเบียนกรรมการ
 - หนังสือนัดประชุมกรรมการ รายงานการประชุมกรรมการ และรายงานประจําปีของบริษั
 - หนังสือนัดประชุมผู้ถือหุ้น และรายงานการประชุมผู้ถือหุ้น
 - เก็บรักษารายงานการมีส่วนได้เสียที่รายงานโดยกรรมการหรือผู้บริหาร
 - ดำเนินการอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกํากับตลาดทุนประกาศกําหนด
- กํากับดูแลให้บริษั และคณะกรรมการมีการปฏิบัติที่สอดคล้อง เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น และหลักการกํากับดูแลกิจการที่ดี
- ให้เป็นหน่วยงานช่วยเหลือคณะกรรมการที่ทําหน้าที่ Gate Keeper ตามกฎบัตรคณะกรรมการบริษั กล่าวคือ มีหน้าที่ให้คำแนะนำด้านกฎหมายและกฎเกณฑ์ต่างๆ ที่คณะกรรมการต้องรับทราบ และดูแลกิจกรรมของกรรมการ ซึ่งรวมถึงการจัดหรือให้ข้อมูลด้านการฝึกอบรม เพื่อให้กรรมการมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ลักษณะการประกอบธุรกิจ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจ อีกทั้งประสานงานกับคณะกรรมการชด้อยและฝ่ายจัดการให้มีการเสนอวาระการประชุมให้สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎบัตรและอำนาจการดำเนินการ และติดตามการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการ

ผู้บริหาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผู้บริหารของบริษัฯ ประกอบด้วยผู้บริหารจำนวน 8 ท่าน ดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง
1. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	กรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รักษาการรองกรรมการผู้จัดการ / รักษาการผู้ช่วยผู้จัดการสายปฏิบัติการสินค้าและขายโครงการ
2. นางสาวปิยะนุช นาคโยธิน	รองกรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบัญชีและการเงิน / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายบริหารและสนับสนุน
3. นายชยุต จันทกร	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคลังสินค้าและการขนส่ง
4. นายเสริมศักดิ์ พลาศิลป์มงคล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายเทคโนโลยีสารสนเทศ
5. นางสาวศรिता ปัทมสัทยาสนธิ	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายพัฒนารุทกิจ / รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายการตลาด
6. นายธงไชย ดำรงพริยกุล	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายอัครเมธี
7. นางสาวนุช ฤประพันธ์	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี
8. นางสาวปิยะนุช สกิตยง	ผู้จัดการฝ่ายการเงิน และงบประมาณ

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนกรรมการ

1) ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจําปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ได้อนุมัติค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษั คณะกรรมการตรวจสอบ และบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการอื่น ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน (บาท/คน/เดือน)
ประธานกรรมการบริษั	50,000
ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง	45,000
กรรมการตรวจสอบ	40,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหารของบริษัฯ	ไม่ได้รับค่าตอบแทนจากการเป็นกรรมการ

หมายเหตุ : 1. กรรมการอิสระที่ทําหน้าที่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชด้อยหลายคณะ จะได้รับค่าตอบแทนที่อัตราสูงสุดเพียงจำนวนเดียว



ทั้งนี้ รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทน (บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา	600,000	600,000
2. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	-	-
3. นายศราวุธ จารุจินดา	540,000	540,000
4. ดร.รอม หิรัญพุกฤษ	480,000	480,000
5. ดร.กฤษยา สัพพาวงศ์	480,000	480,000
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	-	-
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	-	-

2) ค่าตอบแทนที่ไม่ใช่ตัวเงิน

- ไม่มี -

ค่าตอบแทนผู้บริหาร

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย เงินเดือน โบนัส กองทุนประกันสังคม และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยมีรายละเอียดดังนี้

	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
จำนวน (คน)	8	8
ค่าตอบแทน (ล้านบาท)	18.18	19.49

บุคลากร

พนักงานและลูกจ้างของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 มีจำนวนรวมทั้งสิ้น 223 คน และ 233 คน ตามลำดับ ซึ่งแบ่งเป็นสายงานได้ดังต่อไปนี้

สายงาน	จำนวนพนักงาน	
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565
ฝ่ายบริหารจัดการทั่วไป	10	10
ศูนย์คุณภาพ-พัฒนาองค์กร	1	1
ฝ่ายบัญชี-การเงิน	15	15
ฝ่ายจัดซื้อ	13	11
ฝ่ายการตลาด	6	8
ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	4	5
ศูนย์จัดตกแต่งสินค้าหน้าร้าน	6	4
ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	2	2
ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ	8	10
ฝ่ายงานขายโครงการ	18	12
ฝ่ายปฏิบัติการงานขายปลีกสโตร์	100	111
ฝ่ายส่งออก	1	1
ฝ่ายอีคอมเมิร์ซ	6	8
ศูนย์พัฒนาระบบงานขายและการบริการลูกค้า	2	2
ฝ่ายคลังสินค้าและการขนส่ง	31	33
รวม	223	233

ค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนพนักงานของบริษัทฯ (ไม่รวมผู้บริหาร) สามารถสรุปได้ดังนี้

หน่วย: ล้านบาท	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
เงินเดือนพนักงาน	58.26	57.84
ค่าล่วงเวลา	0.66	1.28
โบนัส	0.58	-
ประกันสังคม	1.15	1.23
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ	0.61	0.55
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	2.21	2.01
อื่น ๆ	9.18	11.12
รวม	72.65	74.03

ข้อพิพาทแรงงาน

- ไม่มี -

นโยบายการพัฒนาบุคลากร

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของบุคลากร ซึ่งเป็นปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินธุรกิจ ดังนั้น บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรอย่างสม่ำเสมอ โดยมีนโยบายในการพัฒนากิจกรรมและความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ ทั้งนี้ บริษัทฯ ส่งเสริมและดำเนินการให้มีการสัมมนาและฝึกอบรมจากทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ โดยวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถ เช่น การอบรมนโยบายคุณภาพ และควบคุมเอกสารและข้อกำหนด ISO 9001 การอบรมความรู้พื้นฐานเรื่องการตลาดและสโตร์เฟอร์นิเจอร์ของตกแต่งบ้าน การอบรมการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้างคุณค่า เป็นต้น เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะ และศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาปรับปรุงการดำเนินงานในบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทฯ ตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) โดยเมื่อวันที่ 28 มิถุนายน 2559 บริษัทฯ ได้มอบหมายให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กสิกรไทย จำกัด หน้าที่บริหารจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพภายใต้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เค มาสเตอร์ พูล ฟินด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว

ข้อมูลสำคัญอื่น

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 ได้อนุมัติแต่งตั้งผู้สอบบัญชีจากบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยกำหนดค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยเป็นเงินไม่เกิน 2.70 ล้านบาท โดยสามารถสรุปรายละเอียดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีได้ดังนี้

สำหรับงวด	ค่าสอบบัญชี (Audit fee)	ค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้อง (Non-audit fee)(1)
งวดปี 2565	2.70 ล้านบาท	0.02 ล้านบาท

หมายเหตุ : (1) เช่น ค่าเดินทาง ค่าพิมพ์เอกสาร เป็นต้น

ทั้งนี้ บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกับผู้สอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีไม่เป็นบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ



ผู้ตรวจสอบภายใน

เพื่อส่งเสริมให้เกิดกระบวนการกำกับที่ดี บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวล แพลนนิง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท เวล แพลนนิง โซลูชั่น จำกัด ทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ได้แก่ การสัมภาษณ์ฝ่ายจัดการและ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามสมควร รวมถึงการติดตามผลการปฏิบัติงานให้กับฝ่ายบริหาร โดยปฏิบัติงานด้วยความเป็นอิสระและรายงานผลการดำเนินงานให้กับคณะกรรมการตรวจสอบ โดยตรงอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ผู้บริหารสูงสุดของบริษัท เวล แพลนนิง โซลูชั่น จำกัด คือ นางสาววรลักษณ์ ลิ้มสุปประเสริฐ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

นักलगทุนสัมพันธ์

ในส่วนของงานด้านนักलगทุนสัมพันธ์ บริษัทฯ ได้มอบหมายงานให้นักलगทุนสัมพันธ์ เพื่อสื่อสารข้อมูลสำคัญที่เป็นประโยชน์แก่นักलगทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์หลักทรัพย์ สื่อมวลชน และประชาชนทั่วไป ในปีที่ผ่านมา งานด้านนักलगทุนสัมพันธ์ได้ดำเนินการต้อนรับนักलगทุนที่ขอเข้าพบ (Company Visit) ทั้ง on site และ online meeting

ทั้งนี้ เพื่อเป็นช่องทางในการสื่อสารระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้น และนักलगทุน ผู้สนใจสามารถติดต่อนักलगทุนสัมพันธ์ได้ที่ฝ่ายนักलगทุนสัมพันธ์ ได้ที่

- สำนักงานใหญ่: เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 เบอร์ติดต่อ 02 514 7111 ต่อ 7118
- Email address: ir@chicrepublicthai.com
- Website: www.chicrepublicthai.com

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการ

ในปี 2565 มีกรรมการที่พ้นจากตำแหน่งตามวาระ 3 ท่าน คือ นายศราวุธ จารุจินดา นายรอม หิรัญพฤกษ์ และนายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ ทั้งนี้ กรรมการทั้ง 3 ท่าน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท มีความสามารถเพื่อพัฒนาบริษัทต่อไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนจึงได้เสนอชื่อให้กรรมการทั้ง 3 ท่านกลับเข้าดำรงตำแหน่งอีกครั้งหนึ่ง และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเสนอรายชื่อกรรมการทั้ง 3 ท่านต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2565 ได้มีมติเป็นเอกฉันท์อนุมัติการแต่งตั้งกรรมการทั้ง 3 ท่าน กลับเข้ามาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทอีกครั้งหนึ่ง

การสรรหาผู้บริหารระดับสูง

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน โดยเป็นผู้กลั่นกรองและเสนอชื่อบุคคลที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการบริษัท ให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้ให้ความเห็นชอบและเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเป็นผู้พิจารณาเลือกตั้งในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี รวมทั้งกรณีการเสนอชื่อกรรมการผู้จัดการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ซึ่งเป็นผู้บริหารระดับสูงสุดให้คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งเช่นกัน ในปี 2565 บริษัทไม่มีการสรรหาผู้บริหารระดับสูง

การพัฒนากรรมการและผู้บริหาร

กรรมการของบริษัททุกท่าน มีคุณสมบัติตามกฎข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพ โดยกรรมการของบริษัททั้ง 7 ท่าน ได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการไทย (Thai Institute of Directors Association: IOD) ในหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) ซึ่งเป็นหลักสูตรที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งต่อบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ นอกจากนี้ยังได้กำหนดเป็นนโยบายเพื่อกราบต่อคณะกรรมการบริษัทว่า ทางเลขาธิการบริษัทจะส่งข้อมูลโครงการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนางานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานให้กับคณะกรรมการบริษัทเพื่อกราบและพิจารณาเป็นประจำปีและต่อเนื่อง ซึ่งทางกรรมการบริษัทแต่ละท่านสามารถพิจารณาคัดเลือกและเข้าร่วมอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ ที่น่าสนใจเป็นการเพิ่มพูนความรู้ให้กับตนเองได้

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดแนวปฏิบัติในการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจะประเมินผลการปฏิบัติงานของแต่ละคณะอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปัญหา เพื่อสามารถนำไปปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินผลการปฏิบัติงานจะเป็นการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคล ตามแบบฟอร์มการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคลที่ทางเลขาธิการบริษัทได้จัดทำขึ้น โดยการประเมินจะครอบคลุมตั้งแต่คณะกรรมการบริษัท รวมถึงคณะกรรมการชุดย่อยทุกชุด ซึ่งมีหลักเกณฑ์การประเมินผล ทั้งแบบของคณะกรรมการรายคณะและบุคคล ตามหัวข้อหลักที่นำมาใช้ในการประเมินได้แก่

1. การประเมินโครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. การประชุมของคณะกรรมการ
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ กระบวนการในการประเมินทั้งแบบคณะและรายบุคคลมีรายละเอียดดังนี้

1. ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัททั้งแบบคณะ และรายบุคคล อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. เลขาธิการบริษัทสรุปและเสนอผลการประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของคณะกรรมการบริษัทต่อคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เพื่อพิจารณาผลประเมินและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงาน
3. คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน เสนอผลและแนวทางการพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัท



นอกจากนี้ บริษัทได้จัดให้มีการประเมินผลงานกรรมการผู้จัดการ โดยกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยกรรมการบริษัทที่ไม่มีส่วนได้เสียกับกรรมการผู้จัดการจะวัดผลการดำเนินงานของกรรมการผู้จัดการในรอบปีที่ผ่านมาในรูปแบบของความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานที่สามารถบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามที่บริษัทได้กำหนดไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนเป็นผู้วางนโยบายคำตอบแทนของกรรมการผู้จัดการตามผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการที่จะได้รับข้อมูลจากสรุปแบบประเมินผลของกรรมการผู้จัดการที่จัดทำโดยกรรมการอิสระทุกท่าน ใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจ

ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการบริษัท

- ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติคณะกรรมการบริษัท มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- ผลการประเมินการปฏิบัติงานคณะกรรมการชุดย่อย
- ในปี 2565 ผลการประเมินการปฏิบัติคณะกรรมการชุดย่อย ดังนี้
- คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง - ดีมาก
- คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง
- คณะกรรมการบริหาร มีค่าระดับคะแนนเฉลี่ยอยู่ในเกณฑ์ ปานกลาง

การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายคำตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น

ในปี 2565 บริษัทจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นจำนวน 1 ครั้ง ได้แก่ การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2565 เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565 โดยมีรายละเอียดในการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่านดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม	
	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2564	การเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้น ปี 2565
1. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา	1/1	1/1
2. นายศราวุธ จารุจินดา	1/1	1/1
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	1/1	1/1
4. ดร.กุศยา สัพพาวงศ์	1/1	1/1
5. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	1/1	1/1
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	1/1	1/1
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	1/1	1/1

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทในปี 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสัทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา	6 / 6	7 / 7
2. นายศราวุธ จารุจินดา	6 / 6	7 / 7
3. ดร.รอม หิรัญพุกษ์	6 / 6	7 / 7
4. ดร.กุศยา สัพพาวงศ์	6 / 6	7 / 7
5. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	5 / 6	7 / 7
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	6 / 6	7 / 7
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	6 / 6	7 / 7

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ในปี 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิชเข้าประชุม					
	คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง		คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณา ตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	2564	2565	2564	2565	2564	2565
1. นายศราวุธ จารุจินดา	4 / 4	4 / 4	-	-	-	-
2. ดร.กุศยา สัพพวงค์	4 / 4	4 / 4	1 / 1	1 / 1	-	-
3. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์	4 / 4	4 / 4	1 / 1	1 / 1	-	-
4. ดร.ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	-	-	1 / 1	1 / 1	-	-
5. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	-	-	-	-	10 / 10	8 / 8
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	-	-	1 / 1	1 / 1	10 / 10	8 / 8
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	-	-	-	-	10 / 10	8 / 8

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

รายละเอียดค่าตอบแทนที่กรรมการได้รับในงวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

ชื่อ - นามสกุล	ค่าตอบแทน (บาท)	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. ดร.ไพบุลย์ เสรีวัฒนา	600,000	600,000
2. นายกิจจา ปัทมสัทยาสนธิ	-	-
3. นายศราวุธ จารุจินดา	540,000	540,000
4. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์	480,000	480,000
5. ดร.กุศยา สัพพวงค์	480,000	480,000
6. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	-	-
7. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	-	-

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในปี 2565 กรรมการบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักไม่ได้รับค่าตอบแทนใด ๆ

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม

บริษัทกำหนดนโยบายการกำกับดูแลและบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม เพื่อกำหนดมาตรการและกลไกทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้บริษัทสามารถกำกับดูแลและบริหารจัดการกิจการของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม รวมถึงการติดตามดูแลให้บริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมมีการปฏิบัติตามมาตรการและกลไกต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ได้เสมือนเป็นหน่วยงานของบริษัทเอง เพื่อรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม โดยมีแนวทางการดำเนินการดังนี้

- ฝ่ายจัดการจะเป็นผู้ดำเนินการส่งกรรมการของบริษัทหรือคัดเลือกผู้บริหารที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารงาน เพื่อกำหนดนโยบายที่สำคัญและควบคุมการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม
- การเสนอชื่อนักคนเป็นกรรมการในบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่ได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเข้าเป็นกรรมการและผู้บริหารของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมอย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท
- กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมนั้น ๆ โดยควบคุมการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกลยุทธ์และแผนงานธุรกิจภายใต้กรอบนโยบายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการปฏิบัติงานด้วยหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และบริษัทได้กำหนดให้บุคคลที่ได้รับแต่งตั้งนั้น ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัท หากเป็นการดำเนินการโดยบริษัทเอง ทั้งนี้ การส่งกรรมการเพื่อเป็นตัวแทนในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมดังกล่าวเป็นไปตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัท



4. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องดูแลและดำเนินการให้บริษัทย่อยมีระบบควบคุมภายใน ระบบบริหารความเสี่ยง และระบบป้องกันการทุจริต รวมถึงกำหนดให้มีมาตรการในการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมที่เหมาะสม มีประสิทธิภาพและรัดกุมเพียงพอที่ทำให้มั่นใจได้ว่าการดำเนินการต่าง ๆ ของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมจะเป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบายของบริษัท ข้อบังคับของบริษัทฯ รวมถึงกฎหมายและประกาศเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน รวมถึงประกาศ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องคณะกรรมการกำกับตลาดทุน สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้อย่างแท้จริง
5. กรรมการและผู้บริหารที่ได้รับแต่งตั้งตามมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ต้องติดตามให้บริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วมเปิดเผยข้อมูลการรายการที่เกี่ยวข้องกัน และ/หรือ รายการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และ/หรือรายการที่มีนัยสำคัญอื่นใดต่อบริษัทฯ และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผนงาน งบประมาณ นโยบาย และหลักเกณฑ์ในการกำกับดูแลและการบริหารจัดการบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของบริษัทฯ อย่างครบถ้วนและถูกต้องรวมถึงต้องกำกับดูแลให้มีการจัดเก็บข้อมูล และการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ให้บริษัทสามารถตรวจสอบและรวบรวมมาจัดทำงบการเงินรวมได้ทันกำหนดด้วย

การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งของผลประโยชน์ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานพึงหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ อันอาจเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัทซึ่งส่งผลให้บริษัทเสียผลประโยชน์ ในกรณีที่จำเป็นไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ต้องทำรายการนั้น บริษัทจะดูแลให้ทำรายการนั้น ๆ ด้วยความโปร่งใส เกียรติธรรมเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอกทั่วไป โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและเป็นธรรมต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

โดยที่คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการระหว่างกันอย่างเหมาะสม ภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยผ่านการกลั่นกรองจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง และมีการดูแลให้มีการปฏิบัติตามเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และ สำนักงาน ก.ล.ต. ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าวต่อสาธารณชน

ทั้งนี้ บุคคลที่ดำเนินการใดๆ ซึ่งมีส่วนได้เสียกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม จะต้องมีหน้าที่ในการรายงานการมีส่วนได้เสียให้แก่บริษัทได้รับทราบ

สำหรับข้อมูลรายการระหว่างกันของบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในระหว่างปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้รายงานความเห็นที่มีต่อคณะกรรมการบริษัทว่ารายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า และเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ (ข้อมูลเพิ่มเติมในหัวข้อที่ 9 การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน)

การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทมีการดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายในให้เป็นไปตามกฎหมายและตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่บริษัทได้จัดทำขึ้น โดยกำหนดนโยบายการป้องกันข้อมูลลับและข้อมูลที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์โดยออกเป็นนโยบายการกำกับดูแลเรื่องการใช้อ้างอิงข้อมูลภายใน มีเนื้อหาครอบคลุมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลลับ และพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อยในการรักษาข้อมูลลับ และ/หรือข้อมูลภายในของบริษัท การซื้อขาย หรือรับโอนหลักทรัพย์ของบริษัท โดยใช้ประโยชน์จากความลับหรือข้อมูลภายในที่ยังไม่ได้เปิดเผย การห้ามดำเนินการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายในเวลาที่กำหนด กล่าวคือ ภายในระยะเวลา 30 วัน ก่อนการเปิดเผยและภายหลังจากการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวผ่านระบบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง และนโยบายดังกล่าวมีการสื่อสารให้เข้าใจตรงกันทั้งองค์กรเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตาม

ในปี 2565 ไม่พบว่าการกรรมการและผู้บริหารของบริษัทมีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วงที่บริษัทกำหนดห้ามการซื้อขาย หรือโอนหลักทรัพย์แต่อย่างใด นอกจากนี้ หากมีการซื้อ ขาย โอนหลักทรัพย์ของกรรมการ ผู้บริหาร คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ทางเลขาฯ บริษัทจะรวบรวมและรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส หากเกิดรายการดังกล่าวขึ้น

การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทกำหนดนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกในการยึดถือความซื่อสัตย์ สุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชัน หรือการแสวงหาผลประโยชน์ในหน้าที่ โดยมีขอบ และเพื่อให้การตัดสินใจ และการดำเนินธุรกิจที่อาจมีความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชันได้พิจารณาอย่างครบถ้วน รอบคอบ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน กำหนดห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท ยอมรับการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ ทั้งกับหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของเอกชน หรือบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องทั้งโดยตรงและทางอ้อม เพื่อให้ได้มาซึ่งธุรกิจของบริษัท หรือผลประโยชน์แก่ตนเอง อันไม่เหมาะสมตามหลักจริยธรรม ได้แก่ การให้คำรับรองว่าจะให้ หรือการรับสิ่งของ การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง รับเงินเรียกรับ รับเงินบริจาค และประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นที่มีผลประโยชน์กับธุรกิจ เป็นต้น ซึ่งนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน ครอบคลุมถึงคู่ค้า ลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัททุกฝ่ายทั้งในประเทศและต่างประเทศ และบริษัทจัดให้มีการสอบทานการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันและทำการประเมินความเสี่ยงต่อการเกิดทุจริตคอร์รัปชันทั้งองค์กรเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ในปี 2565 บริษัทได้ประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแล้วพบว่า ไม่พบความเสี่ยงจากการทุจริตที่จะจัดเป็นความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญ ต่อกิจการ และบริษัทได้มีการกำหนดแนวปฏิบัติในระบบการควบคุมภายในต่าง ๆ ทั้งในระบบสารสนเทศ ระบบการจัดทำเอกสารที่มีการตรวจสอบ (Check and Balance) รวมถึงกระบวนการทำงานเพื่อให้เกิดการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันแล้ว และในปี 2565 ยังไม่พบว่ามีข้อมูลร้องเรียนเกี่ยวกับพฤติกรรมคอร์รัปชัน พฤติกรรมที่ผิดกฎหมาย รวมทั้งการทุจริต ผิดจรรยาบรรณ ที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญเกิดขึ้นภายในองค์กรแต่อย่างใด

การแจ้งเบาะแส (Whistle Blowing)

บริษัทกำหนดนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสีย และพนักงานที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแสดูแลเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ โดยได้จัดทำนโยบายและวิธีปฏิบัติการแจ้งเบาะแสดูแล (Whistle Blowing) เป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทสามารถรับเรื่องร้องเรียนทั้งจากพนักงานภายในและบุคคลภายนอกเกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชัน การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ อันอาจจะนำมาซึ่งความเสียหายในทรัพย์สิน ภาพลักษณ์ และชื่อเสียงของบริษัทได้

ในปี 2565 บริษัทไม่ได้รับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต การถูกละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ หรือจรรยาบรรณธุรกิจ ตลอดจนไม่มีข้อพิพาททางกฎหมายทั้งในเรื่องแรงงานและที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจกับผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่ายแต่อย่างใด

รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงในปี 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่สิทธิเข้าประชุม	
	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 31 ธันวาคม 2565
1. นายศราวุธ จารุจินดา	4 / 4	4 / 4
2. ดร.รอม หิรัญพฤกษ์	4 / 4	4 / 4
3. ดร.ศุภยา สิวหาวงศ์	4 / 4	4 / 4

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 3 ท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์เฉพาะด้าน มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย มีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง



ในปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้มีการประชุมรวม 4 ครั้ง โดยในจำนวน 4 ครั้งดังกล่าว กรรมการตรวจสอบได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมในทุกครั้งร่วมกับคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้แก่ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และผู้ตรวจสอบภายใน เข้าชี้แจงข้อเท็จจริง ผลการสอบทานงบการเงินรายไตรมาส ผลการตรวจสอบงบการเงินประจำปี พร้อมแสดงหลักฐานและข้อมูลประกอบการนำเสนอในแต่ละไตรมาส และในบางประเด็นที่สำคัญทางคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงจะเชิญผู้บริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อร่วมชี้แจงในประเด็นที่เกี่ยวข้องด้วย

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ได้ปฏิบัติตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการได้พิจารณานุมัติไว้อย่างเคร่งครัด และผลการประชุมแต่ละครั้งได้รายงานการปฏิบัติงานโดยสรุปพร้อมข้อเสนอแนะที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายบริหารให้แก่คณะกรรมการบริษัท เพื่อรับทราบ โดยสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

- การสอบทานงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปี 2565 ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่า รายงานทางการเงินรายการบัญชีของบริษัทและบริษัทย่อยจัดทำขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควร ตามมาตรฐานบัญชี และข้อกำหนดทางกฎหมาย มีการเปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินอย่างครบถ้วน เพียงพอ รวมถึงพิจารณาการวิเคราะห์งบการเงินในประเด็นที่มีนัยสำคัญรายไตรมาส รายปี เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดทำงบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญมีความถูกต้อง เชื่อถือได้ และเป็นไปตามมาตรฐานบัญชีตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายงานทางการเงินของบริษัท ได้จัดทำขึ้นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป มีความถูกต้องตามที่ควรเชื่อถือได้ การเลือกใช้นโยบายบัญชีมีความสมเหตุสมผล
- การสอบทานความเพียงพอของระบบควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า มีประสิทธิภาพและเหมาะสมเพียงพอ ไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ และหน่วยงานตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระ พร้อมกันนี้ได้พิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ซึ่งเป็นการเข้าตรวจสอบและติดตามข้อบกพร่องตามที่ได้เสนอแนะไว้ก่อนหน้านี้ โดยประเด็นสำคัญสำหรับปี 2565 ที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงให้ความสำคัญเป็นอย่างมากภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ยังคงเป็นเรื่องการบริหารลูกหนี้การค้า – งานโครงการ ให้มีการติดตามหนี้อย่างต่อเนื่องเพื่อป้องกันการเกิดหนี้สูญ และการพิจารณาจ้างงานโครงการให้พิจารณาด้วยความรอบคอบ
- ในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติการเพิ่มเติมเกี่ยวกับขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบในด้านการกำกับดูแลกิจการในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง ซึ่งในส่วนนี้จะครอบคลุมการดูแลรับผิดชอบเกี่ยวกับนโยบายกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจริยธรรมธุรกิจ และแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นสำคัญ
- การสอบทานการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทได้ ปฏิบัติตามกฎหมายถูกต้อง ครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือ รายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นมีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามปกติธุรกิจการค้า (Fair and at arm's length) ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของสำนักงาน ก.ล.ด. ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยครบถ้วนแล้ว
- การสอบทานการบริหารความเสี่ยง รายงานผลการตรวจสอบ และการประเมินระบบการควบคุมความเสี่ยง รวมทั้งการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับผู้บริหารระดับสูง ทางบริษัทจะมีการประชุมเพื่อพิจารณาถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินธุรกิจปีละอย่างน้อย 1 ครั้ง โดยในปี 2565 ได้มีการจัดประชุมร่วมกันจำนวน 1 ครั้ง ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการควบคุมและป้องกันปัจจัยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ผลกระทบ และเสนอแนะมาตรการป้องกันหรือลดความเสี่ยงที่สำคัญ ซึ่งในรอบปี 2565 ที่ผ่านมา บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการผันผวนของสภาพเศรษฐกิจ และการพึ่งพาธุรกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ - งานโครงการ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมา คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงพิจารณาว่า ระบบบริหารความเสี่ยงของบริษัทมีความเพียงพอ และไม่ปรากฏความเสี่ยงในด้านใดที่ส่งผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อผลการดำเนินงานของบริษัท
- การพิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชี ได้พิจารณาผลการปฏิบัติงานของผู้สอบบัญชีในรอบปีที่ผ่านมา โดยคำนึงถึง ความเป็นอิสระ ชื่อเสียง ความน่าเชื่อถือ ความสามารถในการสอบทาน ตรวจสอบ และการให้คำรับรองงบการเงิน ซึ่งที่ผ่านมาสามารถดำเนินการได้ทันเวลาอย่างสม่ำเสมอ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นชอบ เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อเสนอให้ขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยแต่งตั้งให้นางกุลพิ พยะวรรณสุกรี ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน เลขที่ 6137 นายกฤษดา เลิศวนา ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 4958 นางสาววิไลลักษณ์ เลหาศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6140 แห่งบริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีอิสระและได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.ล.ด. และตลาดหลักทรัพย์ฯ สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีประจำปี 2565 โดยมีคำตอบแบบเปิดเผยจริงและไม่เป็นวงเงินที่ขอพิจารณานุมัติไว้
- สำหรับรอบปี 2565 คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นโดยรวมว่า คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติตามหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงอย่างเพียงพอและครบถ้วนแล้ว

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุม

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการชุดย่อยในปี 2564 และ 2565 เป็นดังนี้

รายชื่อคณะกรรมการ	จำนวนครั้งที่เข้าประชุม / จำนวนครั้งที่มิสทิซเข้าประชุม			
	คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน		คณะกรรมการบริหาร	
	2564	2565	2564	2565
1. ดร.กุศยา สิริพวงค์	1 / 1	1 / 1	-	-
2. ดร.รอม หิรัญพุก	1 / 1	1 / 1	-	-
3. ดร.ไพฑูรย์ เสรีวัฒนา	1 / 1	1 / 1	-	-
4. นายกิจจา ปัทมสันธิ	-	-	10 / 10	8 / 8
5. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ	1 / 1	1 / 1	10 / 10	8 / 8
6. นางสาวปิยะนุช นาคะโยธิน	-	-	10 / 10	8 / 8

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนของบริษัท ประกอบด้วย กรรมการ 4 ท่าน โดยมีคุณสมบัติเป็นกรรมการอิสระ 3 ท่าน คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้ปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รวมถึงตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทด้วยความรอบคอบ โปร่งใส และเป็นธรรม รวมทั้งได้มีการปรับปรุงแนวทางการดำเนินงานให้ครอบคลุม สอดคล้องตามนโยบายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งตระหนักถึงประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย ในปี 2565 คณะกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้มีการประชุมรวม 1 ครั้ง โดยกรรมการธรรมาภิบาล สรรหาและพิจารณาคำตอบแทนได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ต้องพ้นจากตำแหน่งตามวาระ
- พิจารณาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย
- พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ รวมถึงการพิจารณาปรับคำตอบแทนและโบนัสประจำปีของกรรมการผู้จัดการ
- พิจารณาการกำหนดคำตอบแทนกรรมการประจำปี 2566

คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วย กรรมการบริหาร 3 ท่าน ในปี 2565 คณะกรรมการบริหารได้มีการประชุมรวม 8 ครั้ง โดยกรรมการบริหารได้เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม ได้มีการพิจารณาในเรื่องที่สำคัญ ดังนี้

- พิจารณาระเบียบปฏิบัติในเรื่องต่าง ๆ ของบริษัท
- พิจารณาผลการดำเนินงานรายเดือน รายไตรมาส และรายปี รวมถึงกระแสเงินสด และการติดตามการเรียกเก็บเงินจากลูกค้าการค้า
- พิจารณาผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์ และตามแผนปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน
- พิจารณาหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัสประจำปี 2565
- พิจารณางบประมาณสำหรับการจัดกิจกรรม และงบประมาณการลงทุนก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท



การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

ความเห็นของคณะกรรมการบริษัทต่อการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทให้ความสำคัญต่อระบบควบคุมภายใน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงขึ้นเพื่อให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ในการสอบทานระบบการควบคุมภายในและตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี กำหนดและจรรยาบรรณที่พึงปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อป้องกันการทุจริตและความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการจัดทำรายงานทางการเงินและบัญชีที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้องครบถ้วนและเพียงพอ

ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงครั้งที่ 1/2566 และที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งมีคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเข้าร่วมประชุมด้วย ได้พิจารณาและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และอนุมัติแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission (“COSO”) โดยครอบคลุมทั้ง 5 องค์ประกอบ ดังนี้

1. การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)
2. การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)
3. การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)
4. ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information and Communication)
5. ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้สอบทานและพิจารณาร่วมกับฝ่ายจัดการโดยการชักถามข้อมูลจากฝ่ายจัดการ และอ้างอิงรายงานการตรวจสอบและประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทโดยบริษัท เวิล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) ทั้งนี้ จากการพิจารณาแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ คณะกรรมการมีความเห็นว่าระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสมต่อลักษณะและขนาดของกิจการตามองค์ประกอบสำคัญทั้ง 5 ประการ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงมีความเห็นว่า บริษัทฯ มีการจัดการระบบการควบคุมภายในที่มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการประกอบธุรกิจ โดยมีประสิทธิภาพในการป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายจัดการได้สนับสนุนให้พนักงานในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการควบคุมภายใน และจัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอเพื่อที่จะดำเนินการให้ระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งสามารถปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ สอดคล้องกับกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทฯ มีการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างชัดเจน รวมทั้งได้กำหนดระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และอำนาจอนุมัติการดำเนินงานที่เหมาะสมเป็นลายลักษณ์อักษร และมีคู่มือแบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดตามที่เสนอทุกประการ

ความเห็นของผู้ตรวจสอบระบบควบคุมภายในต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวิล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด (“ผู้ตรวจสอบภายใน”) เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อย โดยบริษัท เวิล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด ได้เริ่มปฏิบัติงานการประเมินระบบควบคุมภายใน โดยทำการตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในทั้งในระดับองค์กรและระดับกระบวนการ ตามมาตรฐานการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในซึ่งเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป ได้แก่ การสัมภาษณ์ฝ่ายจัดการ และ/หรือพนักงานที่เกี่ยวข้องตามโครงสร้างองค์กร การตรวจสอบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบกับการเข้าสังเกตการณ์ปฏิบัติงานตามสมควร ซึ่งมุ่งเน้น 5 องค์ประกอบหลักตามกรอบการควบคุมภายในของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of Treadway Commission) โดยครอบคลุมกระบวนการทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ

สำหรับแผนการตรวจสอบภายในประจำปี 2565 บริษัทฯ ได้ว่าจ้างบริษัท เวิล แพลนนิ่ง โซลูชั่น จำกัด เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ โดยแผนการตรวจสอบภายในประจำปีจัดทำโดยพิจารณาจากสิ่งที่ตรวจพบในการตรวจสอบระบบการควบคุมภายในที่ควรให้ความสำคัญและนำมาจัดลำดับกิจกรรมตามนัยสำคัญของความเสี่ยง เพื่อมุ่งเน้นการตรวจสอบและประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในให้ครอบคลุมการดำเนินงานสำคัญขององค์กร และเป็นการทำให้มั่นใจได้ว่าระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ มีความโปร่งใสและมีการใช้นโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน โดยในแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี 2565 ได้มีการตรวจสอบกระบวนการทำงาน ดังนี้ (1) กระบวนการขายงานโครงการ และการจัดซื้อสินค้าเพื่อยานที่เกี่ยวข้องกับการขายงานโครงการ

และ (2) การติดตามประเด็นสำหรับกระบวนการขายออนไลน์ และการตลาด และ (3) การติดตามประเด็นสำหรับกระบวนการบริหารคลังสินค้า การจัดส่ง และติดตั้ง เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและสร้างความเชื่อมั่นได้ว่าระบบบริหารจัดการ มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ มีความเพียงพอที่จะสนับสนุนให้บริษัทฯ ทั้งนี้ จากการเข้าตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ ประจำปี 2565 ที่ผ่านมา ผู้ตรวจสอบภายในได้ให้ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะต่างๆ ตามที่ตรวจสอบ เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข และได้นำเสนอต่อ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในได้ดำเนินการตรวจติดตามผลการปรับปรุงตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังกล่าว พบว่า บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และได้นำเสนอ ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้ว ต่อมาได้มีการปรับปรุงแผนการตรวจสอบภายในโดยเพิ่มการตรวจสอบกระบวนการการทำงาน สำหรับการการจัดซื้อสินค้าเพื่อขาย และ กระบวนการจัดการระบบฐานข้อมูล และเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งได้เข้าทำการตรวจสอบในเดือนมกราคม 2566 และได้นำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้วในเดือนกุมภาพันธ์ 2566 ซึ่งบริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับปรุงตามข้อสังเกต และข้อเสนอแนะทั้งหมดเรียบร้อยแล้ว และผู้ตรวจสอบภายในจะเข้าทำการตรวจติดตามประเด็นในระหว่างปี 2566 ตามแผนตรวจสอบภายใน ที่ได้อนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงแล้ว

ความเห็นของผู้สอบบัญชีต่อระบบควบคุมภายในของบริษัทฯ

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 ไม่มีการออกรายงานข้อสังเกตและ ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ สำหรับรอบปีบัญชีดังกล่าว นอกจากนี้ทางผู้สอบบัญชีได้รายงานผลการตรวจสอบ งบการเงินของบริษัทสำหรับปี 2565 ต่อคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติมว่า ไม่พบสิ่งผิดปกติใดที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและ มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินบริษัท

หัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

บริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาววรลักษณ์ ลัมสุประเสริฐ เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ ครั้งที่ 1/2559 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2559 และได้เริ่มปฏิบัติงานเมื่อวันที่ 6 มิถุนายน 2559 โดยนางสาววรลักษณ์ ลัมสุประเสริฐ มีคุณสมบัติ การศึกษา ประสบการณ์ที่เหมาะสมเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยรายละเอียดของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏอยู่ตามเอกสารแนบ 3

ทั้งนี้ ตามขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยงมีอำนาจร่วมกับฝ่ายบริหารในการแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้าง รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบ และการลงโทษหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ

จากการพิจารณาประวัติการทำงานและประวัติการศึกษาของนางสาววรลักษณ์ ลัมสุประเสริฐ คณะกรรมการตรวจสอบและบริหาร ความเสี่ยงมีความเห็นว่านางสาววรลักษณ์ ลัมสุประเสริฐ มีคุณสมบัติที่เพียงพอที่จะทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินระบบควบคุมภายในของ บริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

รายการระหว่างกัน

สรุปรายละเอียดความสัมพันธ์ของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

รายละเอียดของบริษัทย่อย เป็นดังนี้

บริษัท	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	สัดส่วนการถือหุ้น
1. CHIC Republic Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศกัมพูชา	ถือหุ้นโดยบริษัทฯ ร้อยละ 100.00 ของทุนจดทะเบียนที่ชำระแล้ว

ทั้งนี้ บุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ประกอบด้วย

- (ก) กรรมการหรือผู้บริหารของบริษัทฯ
- (ข) ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ
- (ค) ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ
- (ง) บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยการจดทะเบียนตามกฎหมายกับบุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ซึ่งได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง บุตร หรือคู่สมรสของบุตร
- (จ) นิติบุคคลใดๆ ที่บุคคลตาม (ก) (ข) หรือ (ค) ถือหุ้น หรือมีอำนาจควบคุมหรือมีส่วนได้ส่วนเสียอันได้ไปว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมอย่างมีนัยสำคัญ

บริษัทฯ มีรายการระหว่างกันที่สำคัญกับบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ดังนี้

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
1. CHIC Republic Co., Ltd.	ประกอบธุรกิจขายสินค้าเฟอร์นิเจอร์ที่ประเทศกัมพูชา	- CHIC Republic Co., Ltd. เป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ จัดทะเบียนจัดตั้งที่ประเทศกัมพูชา โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ ถือหุ้นใน CHIC Republic Co., Ltd. จำนวน 1,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 100.00 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของ CHIC Republic Co., Ltd. - มีการการร่วมทุน 1 ท่าน ได้แก่นายกกิจจา ปานสัตยาสนธิ์ - นายศรจวร์ จารุจินดาซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัทเอสเทค ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 99.60 ในบริษัทเอสเทค ไลฟ์ จำกัดอย่างใดก็ตาม นายศรจวร์ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายศรจวร์ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้งบริษัทเอสเทค ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทฯ ดังนั้น นายศรจวร์ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของของบริษัทฯ อีกทั้ง นายศรจวร์ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัทฯ เอสเทค ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท เอสเทค ไลฟ์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท เอสเทค ไลฟ์ จำกัด
2. บริษัท เอสเทค ไลฟ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
3. บริษัท ไพรซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	นายเศรษฐ จารุจินดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50.99 ในบริษัท ไพรซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด อย่างใกล้ชิด นายเศรษฐ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของการกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายเศรษฐ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายเศรษฐ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกทั้ง นายเศรษฐ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ไพรซ์ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
4. บริษัท เซเรเนียม จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	นายเศรษฐ จารุจินดา ซึ่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัทฯ ดำรงตำแหน่งประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) ซึ่งถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 97.00 ในบริษัท เซเรเนียม จำกัด อย่างไรก็ตาม นายเศรษฐ จารุจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของการกรรมการอิสระ เนื่องจาก นายเศรษฐ จารุจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระของทั้ง บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายเศรษฐ จารุจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนในการพิจารณาและให้ความเห็นในสถานะของกรรมการอิสระและกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ อีกทั้ง นายเศรษฐ จารุจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระของ บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทุกรายการของ บริษัท เอสเซ็ก ไวส์ จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท เซเรเนียม จำกัด
5. นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ	-	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการผู้จัดการและประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นคู่สมรสของนางสาวกมลพิทย์ ภาคสุวรรณ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 554,619,980 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 40.78 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
6. นางสาวกมลพิทย์ ภาคสุวรรณ	-	ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ กรรมการบริหาร ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นคู่สมรสของ นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นางสาวกมลพิทย์ ภาคสุวรรณ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 195,076,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 14.34 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
7. นางสาวศรिता ปานสัตยาสนธิ	-	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทฯ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ และเป็นบุตรสาวของนายกิจจา ปานสัตยาสนธิ และนางสาวกมลพิทย์ ภาคสุวรรณ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นางสาวศรिता ปานสัตยาสนธิ ถือหุ้นในบริษัทฯ จำนวน 110,152,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 8.10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ



บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง	ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์
8. นางสาวศินีนา ปานสัตยาสนธิ	-	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทยักษ์ และเป็นบุตรสาวของนายภักจจา ปานสัตยาสนธิและนางสาวกมลสิทธิ์ ภาควสุพรรณ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นางสาวศินีนา ปานสัตยาสนธิ ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 110,152,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 8.10 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทฯ
9. นายสุริ โอวศิริกุล	-	ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทยักษ์ และเป็นบุตรสาวของนายภักจจา ปานสัตยาสนธิ โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 นายสุริ โอวศิริกุล ถือหุ้นในบริษัท จำนวน 30,000,000 หุ้น หรือคิดเป็นร้อยละ 2.21 ของจำนวนหุ้นที่ออกและจำหน่ายได้แล้วทั้งหมดของบริษัทยักษ์
10. นางกุลภาสรา สโรดม	-	ภรรยาของนายธอม หิริญพุกฯ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ ของบริษัทฯ
11. นายชยุต จันทกร	-	ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารของบริษัทยักษ์

สรุปรายละเอียดการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

รายได้จากการขายสินค้า

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ ของบริษัทฯ <u>รายได้จากการขายสินค้า</u>	0.05	0.08	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายกิจจา ปานสัตยาสนธิ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ และเป็นคู่สมรสของนางสาวกมลสิทธิ์ ภาควสุพรรณ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบาย การให้ส่วนลดของบริษัทยักษ์แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทยักษ์และบริษัทฯ ได้ประโยชน์ จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทยักษ์ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
นางสาวกมลสิทธิ์ ภาควสุพรรณ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นางสาวกมลสิทธิ์ ภาควสุพรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการผู้บริหาร และผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทยักษ์ <u>รายได้จากการขายสินค้า</u>	0.01	-	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวกมลสิทธิ์ ภาควสุพรรณ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทยักษ์ และเป็นคู่สมรสของนายกิจจา ปานสัตยาสนธิ โดยมีอัตรา ค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทยักษ์ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทยักษ์ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งพิจารณาเห็นว่ารายการ ดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
นางกุลภักธา สิริโสม บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นางกุลภักธา สิริโสมซึ่งเป็นภรรยา ของนายรอม ทรัพย์ภักข ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้า	0.03	-	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางกุลภักธา สิริโสม ซึ่งเป็นภรรยา ของนายรอม ทรัพย์ภักข ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของ บริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลด ตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งครอบคลุมถึงคู่สมรสและบุตรของบุคคลดังกล่าว ซึ่งเป็นไป ตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการ ขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติ ของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุผล
นายชยุต จันทกร บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นายชยุต จันทกร ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคลัสสินค้า และการขนส่งของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้า	0.01	-	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายชยุต จันทกร ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายคลัสสินค้าและการขนส่ง ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลด ตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์ จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติ ของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุผล
นายไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นายไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา ซึ่งดำรงตำแหน่ง เป็นกรรมการของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้า	-	0.06	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนายไพฑูรย์ เสรีวิวัฒนา ซึ่ง ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้า เท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ แก่ กรรมการผู้บริหาร และพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ ของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้า ดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติ ของบริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุผล
นางสาวสุจิตรา ปานสัตยาสนธิ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นางสาวสุจิตรา ปานสัตยาสนธิ ซึ่งเป็น น้องสาวของนายภักข ปานสัตยาสนธิ และ เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้า	-	0.03	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวสุจิตรา ปานสัตยาสนธิ ซึ่งเป็นน้องสาวของนายภักข ปานสัตยาสนธิ และเป็นผู้ถือหุ้น ของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลด ตามนโยบายของบริษัทฯ แก่กรรมการผู้บริหารและพนักงาน ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์ จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าวเป็นรายการ ธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่พนักงานและผู้บริหาร และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของ บริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสม และสมเหตุผล



ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
นางสาวศรีธิตา ปานสัตยาสนธิ์ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ นางสาวศรีธิตา ปานสัตยาสนธิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยกรรมการ ผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ รายได้จากการขายสินค้า	-	0.99	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับนางสาวศรีธิตา ปานสัตยาสนธิ์ ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายพัฒนาธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาขายหักส่วนลดตามนโยบายของบริษัทฯ และผู้บริหาร และไปติดตามงานของนางสาวศรีธิตา ปานสัตยาสนธิ์ ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ได้ประโยชน์จากการขายสินค้าดังกล่าว	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งได้ปฏิบัติตามนโยบายการให้ส่วนลดของบริษัทฯ แก่พนักงานและผู้บริหาร และเป็นไปตามอำนาจอนุมัติของ บริษัทฯ จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

รายได้จากการขายให้กับงานโครงการ

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
บริษัท เอสเตท คิว จำกัด⁽¹⁾ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ บริษัท เอสเตท คิว จำกัด ในราคาต้นทุน บวกกำไรส่วนเพิ่ม ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ รายได้จากการขายสินค้า ลูกหนี้การค้า	2.05 -	8.86 0.26	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งมีอัตราค่าสินค้าเท่ากับราคาต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม (Cost plus margin) ซึ่งเป็นไปตามปกติวิธีการกำหนดราคาขายสินค้าสำหรับลูกค้างานโครงการ โดยลูกหนี้การค้าและเงินมัดจำรับค่าสินค้าเกิดจากการที่บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล
บริษัท ไพร่ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด⁽²⁾ บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับ บริษัท ไพร่ พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด และ มีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ รายได้จากการขายสินค้า ลูกหนี้การค้าและรายได้ค้างรับ	- -	22.69 8.40	บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูลงาน ซึ่งมีการเรียกเก็บเงินมัดจำรับค่าสินค้า โดยเกิดจากการที่บริษัทฯ ขายสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุสมผล

ลักษณะ-รายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	งวดปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
บริษัท เซเรเบียม จำกัด^(๑) บริษัทฯ ทยสินค้าให้กับ บริษัท เซเรเบียม จำกัด และมีการเรียกเก็บ เงินมัดจำค่าสินค้า ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจ รายได้จากการขายสินค้านี้ รายได้ค้างรับ	-	17.15	บริษัทฯ ทยสินค้าให้กับบริษัทดังกล่าว โดยเป็นโครงการที่ได้รับมาผ่านการเข้าร่วมประมูล ซึ่งมีการเรียกเก็บเงินมัดจำราคาสินค้านี้ โดยเกิดจากการที่บริษัทฯ ทยสินค้านี้ให้กับบริษัทดังกล่าวและมีการเรียกเก็บเงินมัดจำค่าสินค้านี้ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ	คณะกรรมการตรวจสอบเห็นว่ารายการดังกล่าว เป็นรายการธุรกิจปกติซึ่งมีความจำเป็นและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ โดยเป็นรายการที่มีการกำหนดราคาอย่างเหมาะสม จึงพิจารณาเห็นว่ารายการดังกล่าวมีความเหมาะสมและสมเหตุผล

1. **นายเหตุ** ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ: 99.60 โดย บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายเศรษฐ จรุงจินดาต่างตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิกอย่างปริศนา นายเศรษฐ จรุงจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ: เนื่องจาก นายเศรษฐ จรุงจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายเศรษฐ จรุงจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างอิสระ-จอมธัมมิกในการพิจารณาและให้ความเห็นเป็นสถานะ-จอมธัมมิกของนายเศรษฐ อีกทั้ง นายเศรษฐ จรุงจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทางการของ บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท เอสเตก คือ จำกัด
2. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ: 50.99 โดย บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายเศรษฐ จรุงจินดาต่างตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิกอย่างปริศนา นายเศรษฐ จรุงจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ: เนื่องจาก นายเศรษฐ จรุงจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายเศรษฐ จรุงจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างอิสระ-จอมธัมมิกในการพิจารณาและให้ความเห็นเป็นสถานะ-จอมธัมมิกของนายเศรษฐ อีกทั้ง นายเศรษฐ จรุงจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทางการของ บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท โพธิ์ พระพุทธพรณ์ จำกัด
3. ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ: 97.00 โดย บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) ซึ่งนายเศรษฐ จรุงจินดาต่างตำแหน่งเป็นประธานกรรมการและกรรมการอิสระในบริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิกอย่างปริศนา นายเศรษฐ จรุงจินดา มีคุณสมบัติเป็นไปตามเกณฑ์ของกรรมการอิสระ: เนื่องจาก นายเศรษฐ จรุงจินดา มีสถานะเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) และ บริษัทฯ ดังนั้น นายเศรษฐ จรุงจินดา จึงมีสถานะที่สามารถใช้อำนาจตามกฎหมายอย่างอิสระ-จอมธัมมิกในการพิจารณาและให้ความเห็นเป็นสถานะ-จอมธัมมิกของนายเศรษฐ อีกทั้ง นายเศรษฐ จรุงจินดา ซึ่งดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการอิสระ-จอมธัมมิก เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) จะไม่ได้เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องในขั้นตอนการตัดสินใจหรืออนุมัติ ในการเข้าทำธุรกรรมซื้อขายสินค้าทางการของ บริษัท เอสเซก โซล จำกัด (มหาชน) รวมถึง บริษัท ชัยรมย์ จำกัด

รายการค้าประกันสัญญาการใช้เครื่องมือการค้า

ลักษณะรายการ	มูลค่ารายการ (ล้านบาท)		ความจำเป็นและความสมเหตุสมผล	ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565		
1. นายกิจจา ปันยัสถยาสนธิ 2. นางสาวกมลทิพย์ ภาคสุวรรณ 3. นางสาวศรีธิดา ปันยัสถยาสนธิ 4. นางสาวศุภินา ปันยัสถยาสนธิ 5. นายสุริ โอวศิริกุล	-	-	บริษัทฯ ได้ลงนามในสัญญาการใช้เครื่องหนายการค้า Ashley เพื่อการวางสินค้าของแบรนด์ Ashley ในประเทศไทย โดยในสัญญาได้กำหนดให้ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัทฯ มีภาระผูกพันในการรับประกันในสัญญาดังกล่าว ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นใหญ่ทุกรายไม่มีการคิดค่าตอบแทนในการค้าประกันดังกล่าวต่อบริษัทฯ อย่างใด	คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นการปฏิบัติตามสัญญาเพื่อใช้เครื่องหนายการค้าเพื่อการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และเป็นไปตามเงื่อนไขของ Ashley รายการดังกล่าวจึงมีความสมเหตุสมผลและก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นใหญ่ดังกล่าวไม่ได้มีการคิดค่าตอบแทนแก่บริษัทฯ แต่อย่างใด



รายการค้าประกันเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินในนามส่วนบุคคล

ผู้ได้รับ วงเงินกู้	ผู้ค้ำประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	รายละเอียด การจำนอง/ ค้ำประกัน	ภาระคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุผล	ความเห็นของ คณะกรรมการตรวจสอบ
บริษัทฯ	นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ	ธนาคาร แลนด์ แอนด์ เฮาส์	วงเงินสินเชื่อระยะยาว	175.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและโอน สิทธิการเช่าสาธารณูปโภค	141.75	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการ กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงานธุรกิจ ของบริษัทฯ ซึ่งสถาบันการเงิน ต้องการบุคคลและ/หรือ หลักทรัพย์ค้ำประกัน ทั้งนี้รายการดังกล่าวเกิดขึ้น ก่อนบริษัทฯจะเข้าจดทะเบียน ในตลาดหลักทรัพย์ฯ โดย ภายหลังจากเข้าจดทะเบียนใน ตลาดหลักทรัพย์ฯ บริษัทฯ จะสามารถปลดผู้ค้ำประกัน เพื่อลดความขัดแย้งทางผลประโยชน์	คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่ารายการค้ำประกัน เงินกู้ยืมของผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ เป็นไปตามเงื่อนไขใน การกู้ยืมเงินของสถาบันการเงิน โดยบริษัทฯ จำเป็นต้องใช้เงิน กู้ยืมดังกล่าวเพื่อเป็นเงินลงทุน ในการสร้างสาขาและเงินทุน หมุนเวียนภายในกิจการซึ่งเป็น ประโยชน์ต่อการดำเนินงานธุรกิจ โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวไม่มีการ คิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถยกเลิกการ ค้ำประกันของผู้ถือหุ้นใหญ่ ได้เมื่อบริษัทฯดำเนินการชำระ หนี้ครบถ้วนในไตรมาสสุดท้าย แห่งปีประเทศไทย เอ็ม เอ โอ
			วงเงินสินเชื่อระยะยาว	100.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและโอน สิทธิการเช่าสาขาพักอาศัย	90.72	-		
			วงเงินสินเชื่อระยะยาว	2.50	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและโอน สิทธิการเช่าสาขาพักอาศัย	0.60	-		
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	50.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างสาขาพักอาศัย	-	-		
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	20.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างสาขาพักอาศัย	20.00	-		
			วงเงินสินเชื่อระยะยาว	210.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและโอน สิทธิการเช่าสาธารณูปโภค	46.40	-		
	นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ	ธนาคาร กสิกรไทย	วงเงินสินเชื่อระยะยาว	30.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและโอน สิทธิการเช่าสาธารณูปโภค	10.08	-	สถาบันการเงินได้ยกเลิก การค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะ สั้นและเงินกู้ยืมระยะยาว โดย นายกิจจา ปานสัตยาสนธิ เรียบร้อยแล้ว	
			วงเงินสินเชื่อระยะยาว	30.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / บรรษัทประกันสินเชื่อ อุตสาหกรรมขนาดย่อม (บสย.) ค้ำประกันทั้งจำนวน	30.00	-		

ผู้ได้รับ วงเงินกู้	ผู้ค้ำประกัน	ผู้ให้สินเชื่อ	ประเภทเงินกู้	วงเงินกู้ (ล้าน บาท)	รายละเอียด การจำนอง/ ค้ำประกัน	ภาระคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 (ล้านบาท)	ภาระคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 (ล้านบาท)	ความจำเป็นและ ความสมเหตุสมผล	ความเห็นประกอบ	
บริษัทฯ	นายสัตยาสน์ ปานสัตยาสน์	ธนาคาร กสิกรไทย	วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน ประเภทเคสต่อออฟ/ เครดิตและ ทำบัตรเครดิต	44.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและ โอนสิทธิการเช่า สภาพประดิษฐ์บุรุษ	26.66	-	รายการดังกล่าวเป็นรายการ กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ของบริษัทฯ เป็นไปตามเงื่อนไข ในการกู้ยืมเงินของสถาบัน การเงินโดยบริษัทฯ จำเป็นต้อง ใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อเป็น เงินลงทุนในการสร้างสาขาและ เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจ โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวไม่มี การคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถยกเลิก การจำนองเงินกู้ก้อนใหญ่ ได้เมื่อบริษัทฯ ดำเนินการเข้า จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	คณะกรรมการตรวจสอบ มีความเห็นว่าการค้ำประกัน เงินกู้ยืมของผู้ถือหุ้นใหญ่ของ บริษัทฯ เป็นไปตามเงื่อนไข ในการกู้ยืมเงินของสถาบัน การเงินโดยบริษัทฯ จำเป็นต้อง ใช้เงินกู้ยืมดังกล่าวเพื่อเป็น เงินลงทุนในการสร้างสาขาและ เงินทุนหมุนเวียนภายในกิจการ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการดำเนิน ธุรกิจ โดยผู้ถือหุ้นดังกล่าวไม่มี การคิดค่าตอบแทนแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ สามารถยกเลิก การจำนองเงินกู้ก้อนใหญ่ ได้เมื่อบริษัทฯ ดำเนินการเข้า จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือตลาด หลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ	
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน ประเภทหนี้สิน ค้ำประกัน	80.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและ โอนสิทธิการเช่า สภาพประดิษฐ์บุรุษ	80.00	-			
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน ประเภทหนี้สิน ค้ำประกัน	60.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและ โอนสิทธิการเช่า สภาพประดิษฐ์บุรุษ	47.89	-			
			วงเงินร่วนสินเชื่อ เพื่อธุรกิจคล่องตัว (เดิมชื่อวงเงินสินเชื่อ อเนกประสงค์)	26.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน / จำนองสิ่งปลูกสร้างและ โอนสิทธิการเช่า สภาพราชพฤกษ์	20.00	-			
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน ประเภทเคสต่อออฟ/ เครดิตและ ทำบัตรเครดิต	10.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน	-	-			
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	50.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน	-	-			
		ธนาคาร ทหารไทย ธนชาติ	วงเงินเพื่อป้องกัน ความเสี่ยงตามวงเงิน สินเชื่ออ้างอิง	5.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน	-	-			
			วงเงินสินเชื่อหมุนเวียน	50.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน	50.00	-			
			ธนาคาร กรุงศรีอยุธยา	วงเงินซื้อขายเงินตรา ต่างประเทศ	50.00	ค้ำประกันทั้งจำนวน	-			-



ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการระหว่างกัน

คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงได้พิจารณารายการระหว่างกันและมีความเห็นตามรายละเอียดในตารางสรุปรายละเอียดรายการระหว่างกันของบุคคลและนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับบริษัทฯ

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

ขั้นตอนการอนุมัติจะต้องเป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมถึงที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง ข้อบังคับประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิเข้ามามีส่วนร่วมในการอนุมัติรายการดังกล่าวได้

- 1) กรณีที่มีรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติของธุรกิจหรือธุรกิจย่อย กับบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ มีส่วนได้ส่วนเสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในอนาคตตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก โดยให้ฝ่ายบริหารของบริษัทฯ สามารถดำเนินการได้ตามปกติภายใต้หลักการที่ทางคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาอนุมัติ และจัดทำรายงานสรุปเพื่อรายงานให้กับทางคณะกรรมการตรวจสอบทราบทุกไตรมาส
- 2) กรณีที่มีรายการระหว่างกันที่ไม่เป็นรายการทางการค้าปกติ บริษัทฯ จะจัดให้มีการเห็นโดยคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความจำเป็นและความเหมาะสมของรายการนั้น

ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยงไม่มีความชำนาญในการพิจารณารายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้น บริษัทฯ จะพิจารณาให้ผู้ประเมินราคาอิสระ ผู้เชี่ยวชาญอิสระเฉพาะด้านหรือผู้ตรวจสอบบัญชี เป็นผู้ให้ความเห็นเกี่ยวกับรายการระหว่างกันดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบใช้ในการประกอบการตัดสินใจและให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้นตามแต่ละกรณีเพื่ออนุมัติรายการดังกล่าวก่อนการเข้าทำรายการ

ในการนี้ บริษัทฯ จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมตลอดถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินของบริษัทฯ หรือธุรกิจย่อย และตามมาตรฐานบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ได้รับการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ และหากหุ้นสามัญของบริษัทฯ ได้จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทฯ จะเปิดเผยรายการระหว่างกันดังกล่าวไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ตามหลักเกณฑ์และกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติการทำรายการระหว่างกันดังกล่าว ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ซึ่งผู้ที่เกี่ยวข้องอาจมีความขัดแย้งหรือมีส่วนได้เสียในการทำรายการระหว่างกันจะไม่มีสิทธิออกเสียงลงมติในการทำรายการระหว่างกันนั้นๆ

การอนุมัติในหลักการ (Approval in Principle) เกี่ยวกับรายการระหว่างกันซึ่งเป็นรายการทางการค้าปกติ

คณะกรรมการบริษัทให้อนุมัติในหลักการไว้ กรณีบริษัทฯ มีความจำเป็นต้องทำรายการระหว่างกันกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับบริษัทฯ ดังนี้

ฝ่ายบริหารเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขต่างๆ ให้เป็นไปตามลักษณะการค้าปกติและเป็นราคาตลาดซึ่งสามารถอ้างอิงเปรียบเทียบได้กับเงื่อนไขหรือราคาที่เกิดขึ้นกับธุรกิจประเภทเดียวกันที่บริษัทฯ กระทำกับบุคคลภายนอก ทั้งนี้ เงื่อนไขดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักการต่อไปนี้

- 1) เป็นไปตามข้อตกลงทางการค้าในลักษณะเดียวกับที่วิญญูชนจะพึงกระทำกับผู้สัญญาทั่วไปในสถานการณ์เดียวกัน และมีเงื่อนไขการค้าปกติสมเหตุสมผล
- 2) การเข้าทำรายการ มีการต่อรองทางการค้าที่ปราศจากอิทธิพลในการมีสถานะเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือบุคคลที่มีความเกี่ยวข้อง และถือเอาผลประโยชน์กับบริษัทฯ เป็นสำคัญ
- 3) เป็นไปตามราคาตลาด สามารถตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์อย่างไม่เป็นธรรม

แนวนโยบายหรือโยบายการทำการระหว่างกันในอนาคต

ในกรณีที่มีการเข้าทำการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวข้องกันในอนาคต บริษัทฯ จะปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) รวมทั้ง จ้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลการทำการที่เกี่ยวข้องกัน และการเปิดเผยรายการระหว่างกันตามมาตรฐานการบัญชีที่กำหนดโดยสมาคมนักบัญชีและผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งประเทศไทย ทั้งนี้ การเข้าทำการดังกล่าวจะต้องไม่เป็นการโยกย้าย หรือถ่ายเทพผลประโยชน์ของบริษัทฯ แต่เป็นการทำการที่สามารถได้คำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นทุกรายเป็นสำคัญ

ในกรณีที่เป็นการรายการธุรกิจปกติหรือรายการสนับสนุนธุรกิจปกติ และเป็นรายการที่เกิดขึ้นต่อเนื่องในอนาคต บริษัทฯ จะกำหนดหลักเกณฑ์ และแนวทางในการปฏิบัติให้เป็นไปตามลักษณะการค้าโดยทั่วไป โดยอ้างอิงกับราคาและเงื่อนไขที่เหมาะสมและยุติธรรม สมเหตุสมผล สามารถตรวจสอบได้ และนำเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบให้ความเห็น เพื่อให้คณะกรรมการบริษัทฯ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติกรอบการเข้าทำการดังกล่าว

ส่วนที่ 3 งบการเงิน
และหมายเหตุประกอบงบ

FINANCIAL STATEMENTS

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)
บริษัท ชิค ธิฟฟ์บล็ีก จำกัด (มหาชน)



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อผู้ถือหุ้นของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย (กลุ่มบริษัท) ซึ่งประกอบด้วยงบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวมและงบกระแสเงินสดรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และเฉพาะของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มบริษัทตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระ ที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี (ประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจริยบรรณอื่นๆตามประมวลจริยบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจของผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับงวดปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้นำเรื่องเหล่านี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องเหล่านี้



ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามความรับผิดชอบที่ได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมความรับผิดชอบที่เกี่ยวกับเรื่องเหล่านี้ด้วย การปฏิบัติงานของข้าพเจ้าได้รวมวิธีการตรวจสอบที่ออกแบบมาเพื่อตอบสนองต่อการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ผลของวิธีการตรวจสอบของข้าพเจ้า ซึ่งได้รวมวิธีการตรวจสอบสำหรับเรื่องเหล่านี้ด้วย ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินโดยรวม

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ พร้อมวิธีการตรวจสอบสำหรับแต่ละเรื่องมีดังต่อไปนี้

การรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการ

เนื่องจากรายได้จากการขายสินค้างานโครงการที่กลุ่มบริษัทรับรู้ในแต่ละงวดมีจำนวนเงินที่มีสาระสำคัญเมื่อเปรียบเทียบกับรายได้รวมของกลุ่มบริษัท นอกจากนี้ กลุ่มบริษัทมีการขายสินค้าให้กับหลายโครงการ โดยแต่ละโครงการมีมูลค่ารวมของสินค้าที่สูง ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงพิจารณาเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบของการเกิดขึ้นจริงของการรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการของกลุ่มบริษัท

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบการรับรู้รายได้จากการขายสินค้างานโครงการ โดยการ

- ประเมินความเหมาะสมและทดสอบระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับวงจรการขายงานสินค้าโครงการ โดยการสอบถามผู้รับผิดชอบ ทำความเข้าใจระบบการควบคุมและสุ่มตัวอย่างรายการเพื่อทดสอบการปฏิบัติตามการควบคุมที่กลุ่มบริษัทออกแบบไว้
- สุ่มเลือกสัญญาขายสินค้างานโครงการและอ่านสัญญาดังกล่าวเพื่อพิจารณาเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องว่าสอดคล้องกับนโยบายการรับรู้รายได้ของกลุ่มบริษัท
- สุ่มตรวจสอบเอกสารประกอบรายการขายสินค้างานโครงการที่เกิดขึ้นในระหว่างปีและช่วงใกล้เคียงรอบระยะเวลาบัญชี
- วิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้จากการขายงานโครงการแบบแยกย่อย เพื่อตรวจสอบความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายสินค้างานโครงการตลอดรอบระยะเวลาบัญชี โดยเฉพาะรายการบัญชีที่ทำผ่านใบสำคัญทั่วไป

ข้อมูลอื่น

ผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ซึ่งรวมถึงข้อมูลที่รวมอยู่ในรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัท (แต่ไม่รวมถึงงบการเงินและรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงอยู่ในรายงานนั้น) ซึ่งคาดว่าจะถูกจัดเตรียมให้กับข้าพเจ้าภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่นและข้าพเจ้าไม่ได้ให้ข้อสรุปในลักษณะการให้ความเชื่อมั่นในรูปแบบใด ๆ ต่อข้อมูลอื่นนั้น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นนั้นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินหรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้าหรือไม่ หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นแสดงขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปีของกลุ่มบริษัทตามที่กล่าวข้างต้นแล้ว และหากสรุปได้ว่าการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะสื่อสารเรื่องดังกล่าวให้ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลทราบเพื่อให้มีการดำเนินการแก้ไขที่เหมาะสมต่อไป

ความรับผิดชอบของผู้บริหารและผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลต่องบการเงิน

ผู้บริหารมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงิน ผู้บริหารรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง การเปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานต่อเนื่องในกรณีที่มีเรื่องดังกล่าว และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องเว้นแต่ผู้บริหารมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มบริษัทหรือหยุดดำเนินงานหรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องอีกต่อไปได้

ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลมีหน้าที่ในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูงแต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาดและถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการหรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินจากการใช้งบการเงินเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าใช้ดุลยพินิจและการสังเกตและสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ด้วย



- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดง ความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการ ทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริง หรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบ ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิภาพของ การควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการ ทางบัญชีและการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารจัดทำ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับกิจการที่ดำเนินงานต่อเนื่องของผู้บริหาร และสรุปจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับเหตุการณ์ หรือ สถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มบริษัทในการดำเนินงาน ต่อเนื่องหรือไม่ หากข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าจะต้องให้ข้อสังเกตไว้ใน รายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องในงบการเงิน หรือหากเห็นว่า การเปิดเผย ดังกล่าวไม่เพียงพอ ข้าพเจ้าจะแสดงความเห็นที่เปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการ สอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่องได้
- ประเมินการนำเสนอ โครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนประเมินว่างบการเงินแสดงรายการและเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- รวบรวมเอกสารหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือ ของกิจกรรมทางธุรกิจภายในกลุ่มบริษัทเพื่อแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการ กำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มบริษัท ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้ เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลในเรื่องต่าง ๆ ซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบ ตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบรวมถึงข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบ การควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่ผู้มีหน้าที่ในการกำกับดูแลว่าข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้อง
กับความเป็นอิสระ และได้สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมดตลอดจนเรื่องอื่น
ซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระ และการดำเนินการเพื่อขจัด
อุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องทั้งหลายที่สื่อสารกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการกำกับดูแล ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการ
ตรวจสอบงบการเงินในงวดปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ไว้
ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับห้ามไม่ให้เปิดเผยเรื่องดังกล่าวต่อสาธารณะ หรือใน
สถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการ
กระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุสมผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ที่ผู้
มีส่วนได้เสียสาธารณะจะได้จากการสื่อสารดังกล่าว

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบงานสอบบัญชีและการนำเสนอรายงานฉบับนี้

กุลธร พิชะวรรณสุทธิ

กุลธร พิชะวรรณสุทธิ

ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 6137

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด

กรุงเทพฯ: 20 กุมภาพันธ์ 2566



งบแสดงฐานะการเงิน

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
หมายเหตุ		2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	149,121,964	100,974,113	148,232,744	95,918,291
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	134,634,134	146,198,959	145,207,181	157,930,152
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	6	-	-	1,500,000	-
สินค้าคงเหลือ	9	107,851,743	123,075,925	102,552,463	115,289,111
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		5,938,036	20,900,724	5,934,754	20,783,974
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10	2,255,450	10,109,350	2,255,450	10,109,350
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		3,577,856	2,190,844	3,452,605	2,151,886
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		403,379,183	403,449,915	409,135,197	402,182,764
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	11	25,000	25,000	25,000	25,000
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	12	200,000	4,200,000	200,000	4,200,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	13	-	-	158,750	158,750
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	6	-	-	29,300,000	31,500,000
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	14	30,313,624	31,586,422	30,313,624	31,586,422
อาคารและอุปกรณ์	15	785,963,612	834,939,491	769,140,131	814,987,078
สินทรัพย์สิทธิการใช้	20.1	446,209,037	525,975,062	427,353,356	502,697,333
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	16	6,828,914	7,360,722	6,631,261	7,136,803
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	25	27,965,798	25,329,793	25,141,658	21,819,045
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		2,530,794	2,796,230	272,884	671,731
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,300,036,779	1,432,212,720	1,288,536,664	1,414,782,162
รวมสินทรัพย์		1,703,415,962	1,835,662,635	1,697,671,861	1,816,964,926

กคช

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ชิค รีพับลิค จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น					
หนี้สินหมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	17	119,500,614	209,103,743	119,500,614	209,103,743
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	18	123,349,740	208,327,605	119,761,470	203,668,868
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	19	62,978,191	90,090,122	62,978,191	90,090,122
ส่วนของหนี้สินตามสัญญาเช่าที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	20.1	21,862,705	34,753,315	18,576,919	31,192,220
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	31	179,563	-	179,563	-
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		22,534	361,214	-	314,719
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		7,694,787	6,847,777	7,630,372	6,586,534
รวมหนี้สินหมุนเวียน		335,588,134	549,483,776	328,627,129	540,956,206
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	19	139,099,723	229,125,755	139,099,723	229,125,755
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี					
	20.1	370,742,857	430,818,901	351,148,813	407,941,132
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	21	17,081,566	17,255,370	17,081,566	17,255,370
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		6,981,069	4,440,169	6,981,069	4,440,169
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		533,905,215	681,640,195	514,311,171	658,762,426
รวมหนี้สิน		869,493,349	1,231,123,971	842,938,300	1,199,718,632

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
ส่วนของผู้ถือหุ้น					
ทุนเรือนหุ้น					
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ 1,360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท		680,000,000	680,000,000	680,000,000	680,000,000
ทุนออกจำหน่ายและชำระเต็มมูลค่าแล้ว					
หุ้นสามัญ 1,360,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท		680,000,000	500,000,000	680,000,000	500,000,000
(31 ธันวาคม 2564: หุ้นสามัญ 1,000,000,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 0.5 บาท)					
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	22	133,775,701	-	133,775,701	-
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - ดำรงตามกฎหมาย	23	18,000,000	16,500,000	18,000,000	16,500,000
ยังไม่ได้จัดสรร		3,814,576	87,588,656	22,957,860	100,746,294
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น		(1,667,664)	450,008	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		833,922,613	604,538,664	854,733,561	617,246,294
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		1,703,415,962	1,835,662,635	1,697,671,861	1,816,964,926

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

กรรมการ

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

หมายเหตุ	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรขาดทุน:				
รายได้				
รายได้จากการขาย	674,024,144	588,670,395	652,346,961	568,766,127
รายได้จากการบริการ	32,278,292	26,526,363	33,267,176	27,421,410
รายได้จากการทำสัญญากับลูกค้า	54,049,026	49,785,847	53,220,781	48,869,619
รายได้อื่น	9,709,096	8,886,868	8,179,946	5,069,216
รวมรายได้	770,060,558	673,869,473	747,014,864	650,126,372
ค่าใช้จ่าย				
ต้นทุนขาย	380,149,154	309,451,400	374,537,048	305,672,391
ต้นทุนบริการ	7,136,701	6,933,142	7,136,701	6,933,142
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	182,092,807	157,735,666	166,799,165	144,701,175
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	146,857,623	139,814,560	141,215,345	134,035,274
รวมค่าใช้จ่าย	716,236,285	613,934,768	689,688,259	591,341,982
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายทางการเงินและค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	53,824,273	59,934,705	57,326,605	58,784,390
รายได้ทางการเงิน	434,512	202,494	1,883,497	1,780,791
ค่าใช้จ่ายทางการเงิน	(33,125,649)	(36,260,073)	(31,876,201)	(34,892,993)
กำไรก่อนค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	21,133,136	23,877,126	27,333,901	25,672,188
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	25 (4,551,388)	(4,597,951)	(4,766,507)	(5,197,652)
กำไรสำหรับปี	16,581,748	19,279,175	22,567,394	20,474,536
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:				
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าทางการเงิน				
ที่เป็นเงินตราต่างประเทศ - สุทธิจากภาษีเงินได้	(2,117,672)	(1,439,431)	-	-
รายการที่จะถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	(2,117,672)	(1,439,431)	-	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง				
ผลกำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์				
ประกันภัย - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,144,172	-	1,144,172	-
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไร				
หรือขาดทุนในภายหลัง - สุทธิจากภาษีเงินได้	1,144,172	-	1,144,172	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	(973,500)	(1,439,431)	1,144,172	-
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	15,608,248	17,839,744	23,711,566	20,474,536
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้				



งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ (ต่อ)

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

		(หน่วย: บาท)			
		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	หมายเหตุ	2565	2564	2565	2564
การแบ่งปันกำไร					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		16,581,748	19,279,175	22,567,394	20,474,536
การแบ่งปันกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม					
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ		15,608,248	17,839,744	23,711,566	20,474,536
กำไรต่อหุ้น					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	26	0.014	0.019	0.019	0.020
จำนวนหุ้นสามัญเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)		1,161,753,425	1,000,000,000	1,161,753,425	1,000,000,000
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้					

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)					
	งบการเงินรวม				องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรขาดทุน	กำไรขาดทุน
					เบ็ดเสร็จอื่น	เบ็ดเสร็จอื่น
					ผลต่างจากการแปลงค่า	ผลต่างจากการแปลงค่า
	ทุนเรือนหุ้น	ส่วนเกิน	กำไรสะสม	กำไรสะสม	งบการเงินที่เป็น	รวม
	ที่ออกและชำระแล้ว	มูลค่าหุ้นสามัญ	จัดสรรแล้ว -	ยังไม่ได้จัดสรร	เงินตราต่างประเทศ	ส่วนของผู้ถือหุ้น
			สำรองตามกฎหมาย			
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	500,000,000	-	14,750,000	90,059,481	1,889,439	606,698,920
กำไรสำหรับปี	-	-	-	19,279,175	-	19,279,175
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	(1,439,431)	(1,439,431)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	19,279,175	(1,439,431)	17,839,744
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(20,000,000)	-	(20,000,000)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 23)	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	500,000,000	-	16,500,000	87,588,656	450,008	604,538,664
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	500,000,000	-	16,500,000	87,588,656	450,008	604,538,664
กำไรสำหรับปี	-	-	-	16,581,748	-	16,581,748
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,144,172	(2,117,672)	(973,500)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	17,725,920	(2,117,672)	15,608,248
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	180,000,000	133,775,701	-	-	-	313,775,701
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(100,000,000)	-	(100,000,000)
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 23)	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	680,000,000	133,775,701	18,000,000	3,814,576	(1,667,664)	833,922,613

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น (ต่อ)

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					(หน่วย: บาท)
	ทุนที่ออกและ เรียกชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้นสามัญ	กำไรสะสม		รวม ส่วนของผู้ถือหุ้น	
			จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร		
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	500,000,000	-	14,750,000	102,021,758	616,771,758	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	20,474,536	20,474,536	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	-	-	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	20,474,536	20,474,536	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(20,000,000)	(20,000,000)	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 23)	-	-	1,750,000	(1,750,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	500,000,000	-	16,500,000	100,746,294	617,246,294	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	500,000,000	-	16,500,000	100,746,294	617,246,294	
กำไรสำหรับปี	-	-	-	22,567,394	22,567,394	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี	-	-	-	1,144,172	1,144,172	
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี	-	-	-	23,711,566	23,711,566	
ออกหุ้นสามัญเพิ่มทุน (หมายเหตุ 22)	180,000,000	133,775,701	-	-	313,775,701	
เงินปันผลจ่าย (หมายเหตุ 29)	-	-	-	(100,000,000)	(100,000,000)	
โอนไปสำรองตามกฎหมาย (หมายเหตุ 23)	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	680,000,000	133,775,701	18,000,000	22,957,860	854,733,561	

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบกระแสเงินสด

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษี	21,133,136	23,877,126	27,333,901	25,672,188
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	97,012,628	103,441,616	88,823,736	95,017,403
ค่าธรรมเนียมทางการเงินตัดจำหน่าย	162,558	277,547	162,558	277,547
โอนกลับค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(127,045)	(1,348,351)	(127,045)	(1,348,351)
โอนกลับรายการปรับลดสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ	(158,672)	(11,424)	(317,475)	(11,424)
กำไรจากการจำหน่ายอุปกรณ์	(5,703)	(15,022)	(5,703)	-
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายอุปกรณ์	206,629	125,000	206,629	125,000
ผลต่างจากการแก้ไขสัญญาเช่า	4,199,524	2,149,794	4,199,524	2,149,794
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	1,197,861	(202,025)	1,197,861	(202,025)
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,955,011	2,138,918	1,955,011	2,138,918
รายได้ดอกเบี้ย	(434,512)	(202,494)	(1,883,497)	(1,780,791)
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	32,963,091	35,982,526	31,713,643	34,615,446
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์				
และหนี้สินดำเนินงาน	158,104,506	166,213,211	153,259,143	156,653,705
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	10,660,929	(13,651,816)	11,819,075	(17,756,203)
สินค้าคงเหลือ	15,382,854	(24,735,521)	13,054,123	(24,918,674)
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	14,962,688	12,089,488	14,849,220	12,203,388
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(1,387,012)	422,237	(1,300,719)	148,738
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	204,843	314,463	398,847	629,292
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	(83,920,048)	17,151,283	(82,849,581)	15,918,869
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	847,010	(2,940,420)	1,043,838	(2,805,636)
จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	(698,600)	-	(698,600)	-
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	2,540,900	67,632	2,540,900	67,632
เงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน	116,698,070	154,930,557	112,116,246	140,141,111
จ่ายดอกเบี้ย	(32,969,777)	(35,915,104)	(31,720,328)	(34,548,024)
จ่ายภาษีเงินได้	(7,812,116)	(14,756,716)	(8,689,882)	(14,245,207)
เงินสดสุทธิจากกิจกรรมดำเนินงาน	75,916,177	104,258,737	71,706,036	91,347,880

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด (ต่อ)

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

	(หน่วย: บาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง	7,853,900	(5,024,110)	7,853,900	(5,024,110)
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่นลดลง	4,000,000	-	4,000,000	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อยเพิ่มขึ้น	-	-	(1,500,000)	-
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อยลดลง	-	-	2,200,000	2,450,000
เงินสดจ่ายซื้ออสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	(1,160,560)	-	(1,160,560)	-
เงินสดจ่ายซื้ออาคารและอุปกรณ์	(7,911,556)	(5,982,242)	(7,870,502)	(5,975,263)
เงินสดจ่ายซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	(677,250)	(1,921,219)	(677,250)	(1,921,219)
เงินสดรับจากการจำหน่ายอุปกรณ์	11,020	184,775	11,020	-
ดอกเบี้ยรับ	495,105	255,072	1,883,497	1,780,791
เงินสดสุทธิจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน	2,610,659	(12,487,724)	4,740,105	(8,689,801)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคารเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(89,603,129)	21,775,900	(89,603,129)	21,775,900
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	20,000,000	30,000,000	20,000,000	30,000,000
ชำระคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(137,300,521)	(68,361,403)	(137,300,521)	(68,361,403)
จ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า	(32,829,570)	(35,344,055)	(31,003,739)	(35,138,510)
เงินสดรับจากการเพิ่มทุน	313,775,701	-	313,775,701	-
จ่ายเงินปันผล	(100,000,000)	(20,000,000)	(100,000,000)	(20,000,000)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมจัดหาเงิน	(25,957,519)	(71,929,558)	(24,131,688)	(71,724,013)
ผลต่างจากการแปลงค่าทางการเงินลดลง	(4,421,466)	(7,130,125)	-	-
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้นสุทธิ	48,147,851	12,711,330	52,314,453	10,934,066
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี	100,974,113	88,262,783	95,918,291	84,984,225
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดปลายปี	149,121,964	100,974,113	148,232,744	95,918,291
ข้อมูลกระแสเงินสดเปิดเผยเพิ่มเติม				
รายการที่ไม่ใช่เงินสดประกอบด้วย				
เจ้าหนี้ค่าซื้อสินทรัพย์ลดลง	(1,038,489)	(162,512)	(1,038,489)	(162,512)
สินทรัพย์สิทธิการใช้ลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(46,176,061)	-	(44,442,858)	-
หนี้สินตามสัญญาเช่าลดลงจากการเปลี่ยนแปลงสัญญาเช่า	(41,976,537)	-	(40,243,334)	-
ซื้อสินทรัพย์โดยการทำสัญญาเช่า	1,839,453	5,818,000	1,839,453	5,818,000

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวม

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565

1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) เป็นบริษัทมหาชน ซึ่งจัดตั้งและมีภูมิลำเนาในประเทศไทย ธุรกิจหลักของบริษัทฯ คือ การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งบ้าน และตกแต่งสวน รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง ที่อยู่ตามที่จดทะเบียนของบริษัทฯ สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร

ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยได้รับหุ้นสามัญของบริษัทฯเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเริ่มซื้อขายในวันที่ 27 กรกฎาคม 2565

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสาขาในประเทศไทย 5 สาขาและประเทศกัมพูชา 1 สาขา (เฉพาะบริษัทฯมีสาขาในประเทศไทย 5 สาขา)

2. เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

2.1 งบการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดในพระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 โดยแสดงรายการในงบการเงินตามข้อกำหนดในประกาศกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ออกตามความในพระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543

งบการเงินฉบับภาษาไทยเป็นงบการเงินฉบับที่บริษัทฯใช้เป็นทางการตามกฎหมาย งบการเงินฉบับภาษาอังกฤษแปลจากงบการเงินฉบับภาษาไทยนี้

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมวันแต่จะเปิดเผยเป็นอย่างอื่นในนโยบายการบัญชี

2.2 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงินรวม

ก) งบการเงินรวมนี้ได้จัดทำขึ้นโดยรวมงบการเงินของบริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด (มหาชน) (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) และบริษัทย่อย ดังต่อไปนี้



- ข) บริษัทฯจะถือว่ามีการควบคุมกิจการที่เข้าไปลงทุนหรือบริษัทย่อยได้ หากบริษัทฯมีสิทธิได้รับหรือมีส่วนได้เสียในผลตอบแทนของกิจการที่เข้าไปลงทุน และสามารถใช้อำนาจในการสั่งการกิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่ออย่างมีนัยสำคัญต่อจำนวนเงินผลตอบแทนนั้นได้
- ค) บริษัทฯนำงบการเงินของบริษัทย่อยมารวมในการจัดทำงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่บริษัทฯมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่บริษัทฯสิ้นสุดการควบคุมบริษัทย่อยนั้น
- ง) งบการเงินของบริษัทย่อยได้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีที่สำคัญเช่นเดียวกันกับของบริษัทฯ
- จ) สินทรัพย์และหนี้สินตามงบการเงินของบริษัทย่อยซึ่งจัดตั้งในต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ส่วนรายได้และค่าใช้จ่ายแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยนถัวเฉลี่ยรายเดือน ผลต่างซึ่งเกิดขึ้นจากการแปลงค่าดังกล่าวได้แสดงไว้เป็นรายการ “ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ” ในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น
- ฉ) ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯและบริษัทย่อย รายการค้าระหว่างกันที่มีสาระสำคัญได้ถูกตัดออกจากงบการเงินรวมนี้แล้ว
- 2.3 บริษัทฯจัดทำงบการเงินเฉพาะกิจการ โดยแสดงเงินลงทุนในบริษัทย่อยตามวิธีราคาทุน
3. **มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่**
- 3.1 **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เริ่มมีผลบังคับใช้ในปีปัจจุบัน**
- ในระหว่างปี บริษัทฯและบริษัทย่อยได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินและการตีความมาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงจำนวนหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2565 มาถือปฏิบัติ มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน
- การนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาถือปฏิบัตินี้ ไม่มีผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย
- 3.2 **มาตรฐานการรายงานทางการเงินที่จะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566**
- สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับปรับปรุงหลายฉบับ ซึ่งจะมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2566 มาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวได้รับการปรับปรุงหรือจัดให้มีขึ้นเพื่อให้มีเนื้อหาเท่าเทียมกับมาตรฐานการรายงานทางการเงินระหว่างประเทศ โดยส่วนใหญ่เป็นการอธิบายให้ชัดเจนเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติทางการบัญชีและการให้แนวปฏิบัติทางการบัญชีกับผู้ใช้งานมาตรฐาน
- ฝ่ายบริหารของบริษัทฯและบริษัทย่อยเชื่อว่าการปรับปรุงมาตรฐานนี้จะไม่ผลกระทบอย่างเป็นสาระสำคัญต่องบการเงินของบริษัทฯและบริษัทย่อย

4. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

4.1 การรับรู้รายได้และค่าใช้จ่าย

ขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงตามมูลค่าที่ได้รับหรือคาดว่าจะได้รับสำหรับสินค้าที่ได้ส่งมอบหลังจากหักประมาณการสินค้ารับคืนและส่วนลด โดยไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

รายได้ค่าบริการ

รายได้ค่าบริการรับรู้ตลอดช่วงเวลาที่ให้บริการโดยพิจารณาถึงขั้นความสำเร็จของงาน

รายได้จากการทำสัญญากับลูกค้า

บริษัทและบริษัทย่อยมีการทำสัญญาร่วมกันขายสินค้ากับลูกค้าซึ่งเป็นข้อตกลงทางธุรกิจทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับผลตอบแทนจากการขายสินค้าของลูกค้า และค่าสนับสนุนทางการตลาด บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากลูกค้าเมื่อเข้าใจเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นอยู่กับการระบุในข้อตกลงกับลูกค้า

รายได้ดอกเบี้ย

รายได้ดอกเบี้ยรับรู้ตามเกณฑ์คงค้างด้วยวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง โดยจะนำมูลค่าตามบัญชีขั้นต้นของสินทรัพย์ทางการเงินมาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ยกเว้นสินทรัพย์ทางการเงินที่เกิดการด้อยค่าด้านเครดิตในภายหลัง ที่จะนำมูลค่าตามบัญชีสุทธิของสินทรัพย์ทางการเงิน (สุทธิจากค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น) มาคูณกับอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง

ต้นทุนทางการเงิน

ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายจำนวนโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและรับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

4.2 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดและเงินฝากธนาคาร และเงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูง ซึ่งถึงกำหนดจ่ายคืนภายในระยะเวลาไม่เกิน 3 เดือนนับจากวันที่ได้มาและไม่มีข้อจำกัดในการเบิกใช้

4.3 สินค้าคงเหลือ

สินค้าสำเร็จรูปแสดงมูลค่าตามราคาทุน (ตามวิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า

สินค้ารับฝากขายจะถูกโอนกรรมสิทธิ์เป็นของบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อเข้าใจเงื่อนไขตามสัญญาและสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือขึ้นอยู่กับการระบุในข้อตกลงกับลูกค้า



4.4 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยที่แสดงอยู่ในงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงมูลค่าตามวิธีราคาทุน

4.5 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

บริษัทฯ บันทึกมูลค่าเริ่มแรกของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนในราคาทุนซึ่งรวมต้นทุนการทำรายการ หลังจากนั้น บริษัทฯ จะบันทึกอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนคำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 5 20 22 25 26 และ 30 ปี ค่าเสื่อมราคาของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนรวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

บริษัทฯ รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนในปีที่ตัดรายการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนออกจากบัญชี

4.6 อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์แสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม และค่าเพื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

ค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	20 ปี
อาคาร	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดิน (5 22 25 26 และ 30 ปี)
ส่วนปรับปรุงอาคาร	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย (20 22 25 26 และ 30 ปี)
ค่าตกแต่งสาขา	4 5 20 และ 25 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	3 และ 5 ปี
เครื่องมือและเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	4 และ 5 ปี

ค่าเสื่อมราคารวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับงานระหว่างก่อสร้าง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการอาคารและอุปกรณ์ออกจากบัญชี เมื่อจำหน่ายสินทรัพย์หรือคาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากการใช้หรือการจำหน่ายสินทรัพย์ รายการผลกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ จะรับรู้ในส่วนของการกำไรหรือขาดทุนเมื่อบริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดรายการสินทรัพย์นั้นออกจากบัญชี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนแสดงมูลค่าตามราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและค่าเพื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) ของสินทรัพย์นั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัดอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์นั้น และจะประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์นั้นเกิดการด้อยค่า บริษัทฯ จะทบทวนระยะเวลาการตัดจำหน่ายและวิธีการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวทุกสิ้นปีเป็นอย่างน้อย ค่าตัดจำหน่ายรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ที่มีอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ 3 5 และ 10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประเมินว่าสัญญาเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่าหรือไม่ โดยสัญญาจะเป็นสัญญาเช่าหรือประกอบด้วยสัญญาเช่า ก็ต่อเมื่อสัญญานั้นมีการให้สิทธิในการควบคุมการใช้สินทรัพย์ที่ระบุได้สำหรับช่วงเวลาหนึ่งเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนกับสิ่งตอบแทน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยใช้วิธีการบัญชีเดียวสำหรับการรับรู้รายการและการวัดมูลค่าสัญญาเช่าทุกสัญญา ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล (วันที่สินทรัพย์อ้างอิงพร้อมใช้งาน) บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกสินทรัพย์สิทธิการใช้ซึ่งแสดงสิทธิในการใช้สินทรัพย์อ้างอิงและหนี้สินตามสัญญาเช่าตามการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า

สินทรัพย์สิทธิการใช้

สินทรัพย์สิทธิการใช้วัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม และปรับปรุงด้วยการวัดมูลค่าของหนี้สินตามสัญญาเช่าใหม่ ราคาทุนของสินทรัพย์สิทธิการใช้ประกอบด้วยจำนวนเงินของหนี้สินตามสัญญาเช่าจากการรับรู้เริ่มแรก ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้น จำนวนเงินที่จ่ายชำระตามสัญญาเช่า ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลหรือก่อนวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล และหักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่าที่ได้รับ

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้คำนวณจากราคาทุนโดยวิธีเส้นตรงตามอายุสัญญาเช่าหรืออายุการให้ประโยชน์โดยประมาณของสินทรัพย์สิทธิการใช้แล้วแต่ระยะเวลาใดจะสั้นกว่า ดังนี้

ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	ไม่เกินอายุสัญญาเช่าที่ดินและพื้นที่ขาย (3 8 12 17 22 25 30 และ 38 ปี)
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	6 ปี
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี



หากความเป็นเจ้าของในสินทรัพย์อ้างอิงได้โอนให้กับบริษัทและบริษัทย่อยเมื่อสิ้นสุดอายุสัญญาเช่าหรือ
ราคาทุนของสินทรัพย์ดังกล่าวได้รวมถึงการใช้สิทธิเลือกซื้อ ค่าเสื่อมราคาจะคำนวณจากอายุการให้ประโยชน์
โดยประมาณของสินทรัพย์

หนี้สินตามสัญญาเช่า

หนี้สินตามสัญญาเช่าวัดมูลค่าด้วยมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าตลอดอายุสัญญาเช่า
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าประกอบด้วยค่าเช่าคงที่หักด้วยสิ่งจูงใจตามสัญญาเช่า ค่าเช่าผันแปรที่
ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา จำนวนเงินที่คาดว่าจะจ่ายภายใต้การรับประกันมูลค่าคงเหลือ รวมถึงราคาใช้สิทธิ
ของสิทธิเลือกซื้อซึ่งมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่บริษัทและบริษัทย่อยจะใช้สิทธินั้น และการจ่าย
ค่าปรับเพื่อการยกเลิกสัญญาเช่า หากข้อกำหนดของสัญญาเช่าแสดงให้เห็นว่าบริษัทและบริษัทย่อยจะใช้
สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่า บริษัทและบริษัทย่อยบันทึกค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตราเป็น
ค่าใช้จ่ายในงวดที่เหตุการณ์หรือเงื่อนไขซึ่งเกี่ยวข้องกับการจ่ายชำระนั้นได้เกิดขึ้น

บริษัทและบริษัทย่อยคิดลดมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าด้วยอัตราดอกเบี้ย
ตามนัยของสัญญาเช่าหรืออัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อย หลังจากวันที่
สัญญาเช่าเริ่มมีผล มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะเพิ่มขึ้นจากดอกเบี้ยของหนี้สินตามสัญญาเช่า
และลดลงจากการจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า นอกจากนี้ มูลค่าตามบัญชีของหนี้สินตามสัญญาเช่าจะถูก
วัดมูลค่าใหม่เมื่อมีการเปลี่ยนแปลงอายุสัญญาเช่า การเปลี่ยนแปลงการจ่ายชำระตามสัญญาเช่า หรือการ
เปลี่ยนแปลงในการประเมินสิทธิเลือกซื้อสินทรัพย์อ้างอิง

สัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ

สัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่า 12 เดือนหรือน้อยกว่านับตั้งแต่วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หรือสัญญาเช่า
ซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ จะบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า

บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

สัญญาเช่าที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของส่วนใหญ่ไม่ได้โอนไปให้กับผู้เช่าถือเป็น
สัญญาเช่าดำเนินงาน บริษัทบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับตามสัญญาเช่าดำเนินงานเป็นรายได้ในส่วนของ
กำไรหรือขาดทุนตามวิธีเส้นตรงตลอดอายุของสัญญาเช่า ต้นทุนทางตรงเริ่มแรกที่เกิดขึ้นจากการได้มาซึ่ง
สัญญาเช่าดำเนินงานรวมในมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์อ้างอิงและรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตลอดอายุสัญญาเช่า
โดยใช้เกณฑ์เดียวกันกับรายได้จากสัญญาเช่า

4.9 รายการธุรกิจกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทฯ หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทฯ หรือถูกบริษัทฯ ควบคุมไม่ว่าจะเป็น โดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัทฯ

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วม และบุคคลหรือกิจการที่มีสิทธิออกเสียงโดยทางตรงหรือทางอ้อมซึ่งทำให้มีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญต่อบริษัทฯ ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัทฯที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัทฯ

4.10 เงินตราต่างประเทศ

บริษัทฯ แสดงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของบริษัทฯ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

กำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

4.11 การด้อยค่าของสินทรัพย์ที่ไม่ใช่สินทรัพย์ทางการเงิน

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทำการประเมินการด้อยค่าของอาคารและอุปกรณ์สินทรัพย์สิทธิการใช้ อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน หรือสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่นของบริษัทฯ และบริษัทย่อยหากมีข้อบ่งชี้ว่าสินทรัพย์ดังกล่าวอาจด้อยค่า บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้มูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนหมายถึงมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนในการขายของสินทรัพย์หรือมูลค่าจากการใช้สินทรัพย์แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้รายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

หากในการประเมินการด้อยค่าของสินทรัพย์ มีข้อบ่งชี้ที่แสดงให้เห็นว่าผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่รับรู้ในงวดก่อนได้หมดไปหรือลดลง บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนของสินทรัพย์นั้น และจะกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าที่รับรู้ในงวดก่อนก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงประมาณการที่ใช้กำหนดมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนภายหลังจากการรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าครั้งล่าสุด โดยมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นจากการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าต้องไม่สูงกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นหากกิจการไม่เคยรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ในงวดก่อน ๆ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์โดยรับรู้ไปยังส่วนของกำไรหรือขาดทุนทันที เว้นแต่สินทรัพย์นั้นแสดงด้วยราคาที่ดีใหม่ การกลับรายการส่วนที่เกินกว่ามูลค่าตามบัญชีที่ควรจะเป็นถือเป็นการตีราคาสินทรัพย์เพิ่ม



4.12 ผลประโยชน์ของพนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้ เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส และเงินสมทบกองทุนประกันสังคมเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทฯ และพนักงานได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สิ้นทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสิ้นทรัพย์ของบริษัทฯ เงินที่บริษัทฯ จ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทฯ มีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทฯ ถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทฯ คำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน โดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระ ได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

4.13 ประมาณการหนี้สิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกประมาณการหนี้สินไว้ในบัญชีเมื่อภาระผูกพันซึ่งเป็นผลมาจากเหตุการณ์ในอดีตได้เกิดขึ้นแล้ว และมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะเสียทรัพยากรเชิงเศรษฐกิจไปเพื่อปลดปล่อยภาระผูกพันนั้น และบริษัทฯ และบริษัทย่อยสามารถประมาณมูลค่าภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือ

4.14 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้ปัจจุบันตามจำนวนที่คาดว่าจะจ่ายให้กับหน่วยงานจัดเก็บภาษีของรัฐ โดยคำนวณจากกำไรทางภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายภาษีอากร

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างราคาตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกับฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สินที่เกี่ยวข้องนั้น โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีของผลแตกต่างชั่วคราวที่ต้องเสียภาษีทุกรายการ แต่รับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีในจำนวนเท่าที่มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีนั้น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะทบทวนมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะทำการปรับลดมูลค่าตามบัญชีดังกล่าว หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะไม่มีกำไรทางภาษีเพียงพอต่อการนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีทั้งหมดหรือบางส่วนมาใช้ประโยชน์

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะบันทึกภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้นหากภาษีที่เกิดขึ้นเกี่ยวข้องกับรายการที่ได้บันทึกโดยตรงไปยังส่วนของผู้ถือหุ้น

4.15 เครื่องมือทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และบวกด้วยต้นทุนการทำรายการเฉพาะในกรณีที่สินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน อย่างไรก็ตาม สำหรับลูกหนี้การค้าที่ไม่มีองค์ประกอบเกี่ยวกับการจัดหาเงินที่มีนัยสำคัญ บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวด้วยราคาของรายการ ตามที่กล่าวไว้ในนโยบายการบัญชีเรื่องการรับรู้รายได้

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่รับรู้รายการเริ่มแรก เป็นสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น และสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน โดยพิจารณาจากแผนธุรกิจของกิจการในการจัดการสินทรัพย์ทางการเงิน และลักษณะของกระแสเงินสดตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงิน



สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย เมื่อบริษัทและบริษัทย่อยถือครองสินทรัพย์ทางการเงินนั้นเพื่อรับกระแสเงินสดตามสัญญา และเงื่อนไขตามสัญญาของสินทรัพย์ทางการเงินก่อให้เกิดกระแสเงินสดที่เป็นการรับชำระเพียงเงินต้นและดอกเบี้ยจากยอดคงเหลือของเงินต้นในวันที่ระบุไว้เท่านั้น

สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าววัดมูลค่าในภายหลังโดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงและต้องมีการประเมินการด้อยค่า ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการ การเปลี่ยนแปลง หรือการด้อยค่าของสินทรัพย์ดังกล่าวจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน จะแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงสุทธิของมูลค่ายุติธรรมในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การจัดประเภทรายการและการวัดมูลค่าของหนี้สินทางการเงิน

ยกเว้นหนี้สินตราสารอนุพันธ์ บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกสำหรับหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมหักต้นทุนการทำรายการ และจัดประเภทหนี้สินทางการเงินเป็นหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าในภายหลังด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย โดยใช้วิธีดอกเบี้ยที่แท้จริง ทั้งนี้ ผลกำไรและขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการหนี้สินทางการเงินและการตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงจะรับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน โดยการคำนวณมูลค่าราคาทุนตัดจำหน่ายคำนึงถึงค่าธรรมเนียมหรือต้นทุนที่ถือเป็นส่วนหนึ่งของอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงนั้นด้วย ทั้งนี้ ค่าตัดจำหน่ายตามวิธีดอกเบี้ยที่แท้จริงแสดงเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนทางการเงินในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การตัดรายการของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดรายการออกจากบัญชี เมื่อสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้นได้สิ้นสุดลง หรือได้มีการโอนสิทธิที่จะได้รับกระแสเงินสดของสินทรัพย์นั้น รวมถึงได้มีการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น หรือมีการโอนการควบคุมในสินทรัพย์นั้น แม้ว่าจะไม่มีการโอนหรือไม่ได้คงไว้ซึ่งความเสี่ยงและผลตอบแทนเกือบทั้งหมดของสินทรัพย์นั้น

บริษัทและบริษัทย่อยตัดรายการหนี้สินทางการเงินก็ต่อเมื่อได้มีการปฏิบัติตามภาระผูกพันของหนี้สินนั้นแล้ว มีการยกเลิกภาระผูกพันนั้น หรือมีการสิ้นสุดลงของภาระผูกพันนั้น ในกรณีที่มีการเปลี่ยนหนี้สินทางการเงินที่มีอยู่ให้เป็นหนี้สินใหม่จากผู้ให้กู้รายเดียวกันซึ่งมีข้อกำหนดที่แตกต่างกันอย่างมาก หรือมีการแก้ไขข้อกำหนดของหนี้สินที่มีอยู่อย่างเป็นสาระสำคัญ จะถือว่าเป็นการตัดรายการหนี้สินเดิมและรับรู้หนี้สินใหม่ โดยรับรู้ผลแตกต่างของมูลค่าตามบัญชีดังกล่าวในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของตราสารหนี้ทั้งหมดที่ไม่ได้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณจากผลต่างของกระแสเงินสดที่จะครบกำหนดชำระตามสัญญา กับกระแสเงินสดทั้งหมดที่บริษัทและบริษัทย่อยคาดว่าจะได้รับชำระ และคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงโดยประมาณของสินทรัพย์ทางการเงิน ณ วันที่ได้มา

ในกรณีที่ความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ไม่ได้เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยพิจารณาจากการผิดสัญญาที่อาจจะเกิดขึ้นใน 12 เดือนข้างหน้า ในขณะที่หากความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเริ่มแรก บริษัทและบริษัทย่อยวัดมูลค่าผลขาดทุนด้วยจำนวนเงินที่เท่ากับผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุที่เหลืออยู่ของเครื่องมือทางการเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยพิจารณาว่าความเสี่ยงด้านเครดิตจะเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญ เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 30 วัน และพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการด้อยค่าเครดิตหรือมีการผิดสัญญา เมื่อมีการค้างชำระการจ่ายเงินตามสัญญาเกินกว่า 90 วัน อย่างไรก็ตาม ในบางกรณี บริษัทและบริษัทย่อยอาจพิจารณาว่าสินทรัพย์ทางการเงินนั้นมีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญและมีการผิดสัญญา โดยพิจารณาจากข้อมูลภายในหรือข้อมูลภายนอกอื่น เช่น อันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตของผู้ออกตราสาร

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการอย่างง่ายในการคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นสำหรับลูกหนี้การค้า ดังนั้น ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจึงไม่มีการติดตามการเปลี่ยนแปลงของความเสี่ยงทางด้านเครดิต แต่จะรับรู้ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นตลอดอายุของลูกหนี้การค้า

การคำนวณผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นข้างต้นอ้างอิงจากข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต ปรับปรุงด้วยข้อมูลการคาดการณ์ไปในอนาคตเกี่ยวกับลูกหนี้และสภาพแวดล้อมทางด้านเศรษฐกิจ

สินทรัพย์ทางการเงินจะถูกตัดจำหน่ายออกจากบัญชี เมื่อกิจการคาดว่าจะไม่ได้รับคืนกระแสเงินสดตามสัญญาอีกต่อไป

การหักกลบของเครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินจะนำมาหักกลบกัน และแสดงด้วยยอดสุทธิในงบแสดงฐานะการเงิน ก็ต่อเมื่อกิจการมีสิทธิบังคับใช้ได้ตามกฎหมายอยู่แล้วในการหักกลบจำนวนเงินที่รับรู้ และกิจการมีความตั้งใจที่จะชำระด้วยยอดสุทธิ หรือตั้งใจที่จะรับสินทรัพย์และชำระหนี้สินพร้อมกัน



4.16 ตราสารอนุพันธ์

บริษัทใช้ตราสารอนุพันธ์ เช่น สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทรับรู้มูลค่าเริ่มแรกของตราสารอนุพันธ์ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันที่ทำสัญญา และวัดมูลค่าในภายหลังด้วยมูลค่ายุติธรรม โดยรับรู้การเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมในภายหลังในส่วนของการกำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์เป็นสินทรัพย์ทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมมากกว่าศูนย์ และแสดงเป็นหนี้สินทางการเงินเมื่อมีมูลค่ายุติธรรมน้อยกว่าศูนย์

บริษัทแสดงตราสารอนุพันธ์ที่มีอายุสัญญาคงเหลือมากกว่า 12 เดือนและยังไม่ถึงกำหนดชำระภายใน 12 เดือน เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น และแสดงตราสารอนุพันธ์อื่นเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน หรือหนี้สินหมุนเวียน

4.17 การวัดมูลค่ายุติธรรม

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง ราคาที่คาดว่าจะได้รับจากการขายสินทรัพย์หรือเป็นราคาที่จะต้องจ่ายเพื่อโอนหนี้สินให้ผู้อื่น โดยรายการดังกล่าวเป็นรายการที่เกิดขึ้นในสภาพปกติระหว่างผู้ซื้อและผู้ขาย (ผู้ร่วมในตลาด) ณ วันที่วัดมูลค่า บริษัทและบริษัทย่อยใช้ราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องในการวัดมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินซึ่งมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่เกี่ยวข้องกำหนดให้ต้องวัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรม ยกเว้นในกรณีที่ไม่มีตลาดที่มีสภาพคล่องสำหรับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่มีลักษณะเดียวกันหรือไม่สามารถหาราคาเสนอซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องได้ บริษัทและบริษัทย่อยจะประมาณมูลค่ายุติธรรมโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าที่เหมาะสมกับแต่ละสถานการณ์ และพยายามใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์หรือหนี้สินที่จะวัดมูลค่ายุติธรรมนั้นให้มากที่สุด

ลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมที่ใช้วัดมูลค่าและเปิดเผยมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินในงบการเงินแบ่งออกเป็นสามระดับตามประเภทของข้อมูลที่ใช้ในการวัดมูลค่ายุติธรรม ดังนี้

ระดับ 1 ใช้ข้อมูลราคาเสนอซื้อขายของสินทรัพย์หรือหนี้สินอย่างเดียวกันในตลาดที่มีสภาพคล่อง

ระดับ 2 ใช้ข้อมูลอื่นที่สามารถสังเกตได้ของสินทรัพย์หรือหนี้สิน ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลทางตรงหรือทางอ้อม

ระดับ 3 ใช้ข้อมูลที่ไม่สามารถสังเกตได้ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับกระแสเงินในอนาคตที่กิจการประมาณขึ้น

ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน บริษัทและบริษัทย่อยจะประเมินความจำเป็นในการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรมสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินที่ถืออยู่ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่มีการวัดมูลค่ายุติธรรมแบบเกิดขึ้นประจำ

5. การใช้ดุลยพินิจและประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ

ในการจัดทำงบการเงินตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจและการประมาณการในเรื่องที่มีความไม่แน่นอนเสมอ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการดังกล่าวนี้ส่งผลกระทบต่อจำนวนเงินที่แสดงในงบการเงินและต่อข้อมูลที่แสดงในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ประมาณการไว้ การใช้ดุลยพินิจและการประมาณการที่สำคัญมีดังนี้

สัญญาเช่า

การกำหนดอายุสัญญาเช่าที่มีสิทธิการเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า

ในการกำหนดอายุสัญญาเช่า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประเมินว่าบริษัทและบริษัทย่อยมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลหรือไม่ที่จะใช้สิทธิเลือกในการขยายอายุสัญญาเช่าหรือยกเลิกสัญญาเช่า โดยคำนึงถึงข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับบริษัทและบริษัทย่อยในการใช้หรือไม่ใช้สิทธิเลือกนั้น

การกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่ม

บริษัทและบริษัทย่อยไม่สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า ดังนั้น ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของบริษัทและบริษัทย่อยในการคิดลดหนี้สินตามสัญญาเช่า โดยอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มเป็นอัตราดอกเบี้ยที่บริษัทและบริษัทย่อยจะต้องจ่ายในการกู้ยืมเงินที่จำเป็นเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับสินทรัพย์สิทธิการใช้ในสภาพแวดล้อมทางเศรษฐกิจที่คล้ายคลึง โดยมีระยะเวลาการกู้ยืมและหลักประกันที่คล้ายคลึง

ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า

ในการประมาณค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้า ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจในการประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากลูกหนี้แต่ละราย โดยคำนึงถึงประสบการณ์การเก็บเงินในอดีต อายุของหนี้ที่ค้างค้างและสถานะเศรษฐกิจที่คาดการณ์ไว้ของกลุ่มลูกค้าที่มีความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน เป็นต้น ทั้งนี้ ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีตและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจของบริษัทและบริษัทย่อยอาจไม่ได้บ่งบอกถึงการผิดสัญญาของลูกค้าที่เกิดขึ้นจริงในอนาคต

อาคารและอุปกรณ์ และค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคาของอาคารและอุปกรณ์ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องทำการประมาณอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือเมื่อเลิกใช้งานของอาคารและอุปกรณ์ และต้องทบทวนอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือใหม่หากมีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้น



นอกจากนี้ ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องสอบทานการคําค่างของอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละช่วงเวลาและบันทึกขาดทุนจากการคําค่าง หากคาดว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืนต่ำกว่ามูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์นั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องใช้ดุลยพินิจที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์รายได้และค่าใช้จ่ายในอนาคต ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับสินทรัพย์นั้น

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ และบริษัทย่อยจะรับรู้สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสำหรับผลแตกต่างชั่วคราวที่ใช้หักภาษีและขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้ใช้เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยจะมีกำไรทางภาษีในอนาคตเพียงพอที่จะใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวและขาดทุนนั้น ในการนี้ฝ่ายบริหารจำเป็นต้องประมาณการว่าบริษัทฯ และบริษัทย่อยควรรับรู้จำนวนสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเป็นจำนวนเท่าใด โดยพิจารณาถึงจำนวนกำไรทางภาษีที่คาดว่าจะเกิดในอนาคตในแต่ละช่วงเวลา

ผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานตามโครงการผลประโยชน์

หนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจางานของพนักงานประมาณขึ้นตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งต้องอาศัยข้อสมมติฐานต่าง ๆ ในการประมาณการนั้น เช่น อัตราคิดลด อัตราการขึ้นเงินเดือนในอนาคต อัตราภาระ และอัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน เป็นต้น

6. รายการธุรกิจกับกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ในระหว่างปี บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายการธุรกิจที่สำคัญกับกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าและเกณฑ์ตามที่ตกลงกันระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและกิจการและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันเหล่านั้น ซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจโดยสามารถสรุปได้ดังนี้

					(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		นโยบายการกำหนดราคา
	2565	2564	2565	2564	
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทย่อย</u>					
รายได้จากการขาย	-	-	5,870	7,228	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าบริการจัดการ	-	-	1,044	956	ตามที่ระบุในสัญญา
ดอกเบี้ยรับ	-	-	1,516	1,637	ตามที่ระบุในสัญญา
<u>รายการธุรกิจกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>					
รายได้จากการขาย	48,703	-	48,703	-	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
<u>รายการธุรกิจกับผู้บริหารและกรรมการ</u>					
รายได้จากการขาย	135	78	135	78	ราคาขายหักส่วนลดตาม นโยบายของบริษัทฯ

ยอดคงค้างระหว่างบริษัทฯ บริษัทย่อยและผู้บริหาร ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทย่อย	-	-	10,738	11,930
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	4,211	-	4,211	-
	<u>4,211</u>	<u>-</u>	<u>14,949</u>	<u>11,930</u>
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน (หมายเหตุ 8)				
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	16,302	-	16,302	-
	<u>16,302</u>	<u>-</u>	<u>16,302</u>	<u>-</u>

เงินให้กู้ยืมแก่บริษัทย่อย

ยอดคงค้างของเงินให้กู้ยืมระหว่างบริษัทฯ และบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 และการเคลื่อนไหวของเงินให้กู้ยืมดังกล่าวมีรายละเอียดดังนี้

(หน่วย: พันบาท)					
เงินให้กู้ยืม	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)	งบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ยอดคงเหลือ			ยอดคงเหลือ
		ณ วันที่	เพิ่มขึ้น	ลดลง	ณ วันที่
		31 ธันวาคม 2564	ระหว่างปี	ระหว่างปี	31 ธันวาคม 2565
บริษัท ชิค รีพับลิค จำกัด					
- ระยะสั้น	4.00	-	1,500	-	1,500
- ระยะยาว	5.00	31,500	-	(2,200)	29,300

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

ในระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานที่ให้แก่กรรมการและผู้บริหาร ดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ผลประโยชน์ระยะสั้น	21,127	20,008	21,127	20,008
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	542	542	542	542
รวม	<u>21,669</u>	<u>20,550</u>	<u>21,669</u>	<u>20,550</u>



การค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สถาบันการเงินได้ยกเลิกการค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ สำหรับเงินกู้ยืมของบริษัทฯ แล้ว (2564: เงินกู้ยืมของบริษัทฯ ค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 17 และ 19 โดยไม่มีการคิดค่าธรรมเนียมการค้ำประกัน)

7. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เงินสด	173	166	143	126
เงินฝากธนาคาร - เงินออมทรัพย์	147,989	100,473	147,130	95,457
เงินฝากธนาคาร - เงินฝากกระแสรายวัน	960	335	960	335
รวม	149,122	100,974	148,233	95,918

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีอัตราดอกเบี้ยเงินฝากออมทรัพย์ระหว่างร้อยละ 0.15 ถึงร้อยละ 0.55 ต่อปี (2564: ระหว่างร้อยละ 0.05 ถึงร้อยละ 0.40 ต่อปี)

8. ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ได้ถึงกำหนดชำระ	265	-	643	3,448
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	3,946	-	4,084	1,564
3 - 6 เดือน	-	-	-	1,133
6 - 12 เดือน	-	-	4,388	2,505
มากกว่า 12 เดือน	-	-	5,834	3,280
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	4,211	-	14,949	11,930

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
<u>ลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	22,439	26,312	22,428	26,274
ค้างชำระ				
ไม่เกิน 3 เดือน	8,781	11,848	8,781	11,848
3 - 6 เดือน	385	1,525	385	1,525
6 - 12 เดือน	30	360	30	360
มากกว่า 12 เดือน	672	335	672	335
รวม	32,307	40,380	32,296	40,342
หัก: ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(803)	(930)	(803)	(930)
รวมลูกหนี้การค้า - กิจการที่ไม่เกี่ยวข้องกัน, สุทธิ	31,504	39,450	31,493	39,412
รวมลูกหนี้การค้า - สุทธิ	35,715	39,450	46,442	51,342
<u>ลูกหนี้อื่น</u>				
เงินประกันผลงาน	36,546	32,141	36,546	32,141
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	3,050	3,648	2,896	3,487
รายได้ค้างรับ	42,918	70,433	42,918	70,433
รายได้ค้างรับ - กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	16,302	-	16,302	-
ลูกหนี้อื่น	103	527	103	527
รวมลูกหนี้อื่น	98,919	106,749	98,765	106,588
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น - สุทธิ	134,634	146,199	145,207	157,930

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯมีรายได้ค้างรับจากงานโครงการที่ยังไม่ได้เรียกเก็บเงินจากลูกค้าจัดประเภทตามระยะเวลาการส่งมอบงานได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
<u>ส่งมอบงานแล้ว</u>		
ไม่เกิน 3 เดือน	20,496	39,040
3 - 6 เดือน	20,326	20,198
6 - 12 เดือน	18,398	11,195
รวม	59,220	70,433



การเปลี่ยนแปลงของบัญชีค่าเพื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น
มีรายละเอียดดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 1 มกราคม 2565	930
โอนกลับสำรองผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(127)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	803

9. สินค้าคงเหลือ

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินรวม					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	169,820	186,027	(10,625)	(11,191)	159,195	174,836
สินค้าระหว่างทาง	1,355	4,065	-	-	1,355	4,065
รวม	171,175	190,092	(10,625)	(11,191)	160,550	178,901
หัก: สินค้ารับฝากขาย	(52,698)	(55,825)	-	-	(52,698)	(55,825)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	118,477	134,267	(10,625)	(11,191)	107,852	123,076

	(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ราคาทุน		รายการปรับลดราคาทุนให้ เป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ		สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564
สินค้าสำเร็จรูป	164,361	178,240	(10,466)	(11,191)	153,895	167,049
สินค้าระหว่างทาง	1,355	4,065	-	-	1,355	4,065
รวม	165,716	182,305	(10,466)	(11,191)	155,250	171,114
หัก: สินค้ารับฝากขาย	(52,698)	(55,825)	-	-	(52,698)	(55,825)
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	113,018	126,480	(10,466)	(11,191)	102,552	115,289

ในระหว่างปีปัจจุบัน บริษัทฯและบริษัทย่อยบันทึกกลับรายการปรับลดราคาทุนของสินค้าคงเหลือให้เป็น
มูลค่าสุทธิที่จะได้รับจำนวน 0.57 ล้านบาท (2564: 0.01 ล้านบาท) โดยนำไปหักจากมูลค่าของสินค้าคงเหลือ
ที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในระหว่างปี

10. สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นของบริษัทฯประกอบด้วย

- เงินลงทุนในเงินฝากประจำ 6 เดือนของธนาคาร จำนวน 55,450 บาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.30 ถึง 1.00 ต่อปี (2564: จำนวน 10.04 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.25 และ 0.60 ต่อปี) โดยสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สลากออมสินอายุ 3 ปี จำนวน 2.2 ล้านบาท มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.33 ต่อปี ครบกำหนดในเดือนมกราคม 2566 โดยสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวเป็นตราสารหนี้ที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าตามที่ได้กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 31

11. เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯได้นำเงินฝากออมทรัพย์ไปวางเป็นหลักประกันตามกฎกระทรวงเรื่อง การวางหลักประกันการประกอบธุรกิจขายตรงและตลาดแบบขายตรงกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

12. สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม/งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สลากออมสินอายุ 3 ปี	-	0.33 - 0.40	-	4,000
เงินฝากประจำ 36 เดือน	0.65	0.20	200	200
รวม			200	4,200

ณ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯได้จัดประเภทสลากออมสินอายุ 3 ปี เป็นสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่นเนื่องจากจะครบกำหนดในเดือนมกราคม 2566

13. เงินลงทุนในบริษัทย่อย

เงินลงทุนในบริษัทย่อยตามที่แสดงในงบการเงินเฉพาะกิจการ มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

บริษัท	ทุนเรียกชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน		ราคาทุน		(หน่วย: พันบาท)	
							เงินปันผล	
	2565	2564	2565	2564	2565	2564	ที่บริษัทได้รับระหว่างปี	
			(ร้อยละ)	(ร้อยละ)			2565	2564
บริษัท ชิค รีพับบลิก จำกัด	20,000,000	20,000,000	100	100	159	159	-	-
เรียลแกมพูชา	เรียลแกมพูชา	เรียลแกมพูชา						
รวม					159	159	-	-



14. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

มูลค่าตามบัญชีของพื้นที่ให้เช่า ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)
	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	
ราคาทุน	48,189
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(17,875)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	30,314
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	
ราคาทุน	47,028
หัก: ค่าเสื่อมราคาสะสม	(15,442)
มูลค่าตามบัญชี - สุทธิ	31,586

การกระทบยอดมูลค่าตามบัญชีของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสำหรับปี 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
มูลค่าตามบัญชีต้นปี	31,586	34,353
ซื้อเพิ่ม	1,161	-
ค่าเสื่อมราคา	(2,433)	(2,767)
มูลค่าตามบัญชีปลายปี	30,314	31,586

มูลค่ายุติธรรมของอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
พื้นที่ให้เช่า	185.49	145.51

มูลค่ายุติธรรมประเมินโดยฝ่ายบริหารโดยใช้เกณฑ์วิธีพิจารณาจากรายได้สำหรับพื้นที่ให้เช่า ข้อสมมติฐานหลักที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของพื้นที่ให้เช่าดังกล่าวประกอบด้วย อัตราผลตอบแทนและอัตราการเติบโตระยะยาวของค่าเช่า

บริษัทฯ ได้นำอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนมูลค่าสุทธิตามบัญชี จำนวนประมาณ 26.60 ล้านบาท (2564: 27.61 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

15. อาคารและอุปกรณ์

งบการเงินรวม									(หน่วย: พันบาท)
ส่วนปรับปรุง ที่ดินเช่า	ส่วนปรับปรุง		ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน		เครื่องมือและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
	อาคาร	อาคาร							
ราคาทุน									
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	7,814	800,891	170,369	240,847	27,141	9,994	5,194	4,353	1,266,603
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	28	838	369	-	4,584	5,819
จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(325)	-	(325)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	(125)	(125)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	3,940	-	3,940
โอนเข้า (ออก)	-	-	-	7,098	130	-	-	(7,228)	-
ผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน	-	-	1,378	1,619	77	177	10	-	3,261
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,814	800,891	171,747	249,592	28,186	10,540	8,819	1,584	1,279,173
ซื้อเพิ่ม	-	-	443	23	1,321	1,013	-	4,073	6,873
จำหน่าย	-	-	-	-	(888)	(44)	-	-	(932)
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,346)	-	-	-	-	(3,346)
ผลต่างจากการแปลงค่าการเงิน	-	-	475	560	26	61	-	-	1,122
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,814	800,891	172,665	246,829	28,645	11,570	8,819	5,657	1,282,890



งบการเงินรวม								(หน่วย: พันบาท)
ส่วนปรับปรุง ที่ดินเช่า	อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์สำนักงาน	เครื่องมือและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,137	195,422	30,575	113,492	24,453	7,773	5,017	379,869
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	391	31,172	7,369	18,275	1,471	952	14	59,644
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	-	-	(155)	(155)
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	3,940	3,940
ผลต่างจากการแปลงต่างประเทศ	-	-	368	432	47	86	3	936
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,528	226,594	38,312	132,199	25,971	8,811	8,819	444,234
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	391	31,172	7,535	15,139	1,324	853	-	56,414
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	-	(886)	(42)	-	(928)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,139)	-	-	-	(3,139)
ผลต่างจากการแปลงต่างประเทศ	-	-	135	160	19	31	-	345
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,919	257,766	45,982	144,359	26,428	9,653	8,819	496,926
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,286	574,297	133,435	117,393	2,215	1,729	-	834,939
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,895	543,125	126,683	102,470	2,217	1,917	-	785,964
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (จำนวน 58 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								59,644
2565 (จำนวน 54 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								56,414

งบการเงินเฉพาะกิจการ										(หน่วย: พันบาท)
รายการ	ส่วนปรับปรุง ที่ดินเช่า	ส่วนปรับปรุง		ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์ สำนักงาน		เครื่องมือและ เครื่องใช้	ยานพาหนะ	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
		อาคาร	อาคาร							
ราคาทุน										
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	7,814	800,891	158,092	226,423	26,465	8,412	4,879	4,353	1,237,329	
ซื้อเพิ่ม	-	-	-	29	835	365	-	4,584	5,813	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	-	-	-	-	(125)	(125)	
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-	-	-	3,940	-	3,940	
โอนเข้า(ออก)	-	-	-	7,098	130	-	-	(7,228)	-	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,814	800,891	158,092	233,550	27,430	8,777	8,819	1,584	1,246,957	
ซื้อเพิ่ม	-	-	443	23	1,282	1,011	-	4,073	6,832	
จำหน่าย	-	-	-	-	(888)	(44)	-	-	(932)	
ตัดจำหน่าย	-	-	-	(3,346)	-	-	-	-	(3,346)	
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	7,814	800,891	158,535	230,227	27,824	9,744	8,819	5,657	1,249,511	



งบการเงินเฉพาะกิจการ								(หน่วย: พันบาท)
ส่วนปรับปรุง ที่ดินเช่า	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ส่วนปรับปรุง อาคาร	ค่าตกแต่งสาขา	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ		เครื่องมือและ เครื่องใช้	งานระหว่าง ก่อสร้าง	รวม
				อุปกรณ์	สำนักงาน			
ค่าเสื่อมราคาสะสม								
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	3,137	195,422	109,980	24,066		7,076	-	372,146
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	391	31,172	16,530	1,299		608	-	55,884
โอนมาจากสินทรัพย์สิทธิการใช้	-	-	-	-		-	-	3,940
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	3,528	226,594	126,510	25,365		7,684	-	431,970
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี	391	31,172	13,256	1,237		480	-	52,468
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่จำหน่าย	-	-	-	(886)		(42)	-	(928)
ค่าเสื่อมราคาสะสมสำหรับส่วนที่ ดัดจำหน่าย	-	-	(3,139)	-		-	-	(3,139)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,919	257,766	136,627	25,716		8,122	-	480,371
มูลค่าสุทธิตามบัญชี								
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	4,286	574,297	107,040	2,065		1,093	1,584	814,987
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	3,895	543,125	93,600	2,108		1,622	5,657	769,140
ค่าเสื่อมราคาสำหรับปี								
2564 (จำนวน 55 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								55,884
2565 (จำนวน 51 ล้านบาท รวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่ายส่วนที่เหลือรวมอยู่ในค่าใช้จ่ายในการบริหาร)								52,468

บริษัทฯ ได้นำอาคารและสิ่งปลูกสร้างมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 621.52 ล้านบาท (2564: 663.79 ล้านบาท) ไปค้ำประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอาคารและอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ มูลค่าตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวนเงินประมาณ 103.19 ล้านบาท (2564: 93.11 ล้านบาท) (เฉพาะบริษัทฯ: 102.80 ล้านบาท (2564: 89.11 ล้านบาท))

16. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

มูลค่าตามบัญชีของคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	งบการเงินเฉพาะกิจการ
ราคาทุน		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	17,797	17,500
ซื้อเพิ่ม	1,921	1,921
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	32	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	19,750	19,421
ซื้อเพิ่ม	677	677
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	11	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	20,438	20,098
ค่าตัดจำหน่ายสะสม		
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	11,320	11,254
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,062	1,030
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	7	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	12,389	12,284
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	1,218	1,183
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	2	-
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	13,609	13,467
มูลค่าสุทธิตามบัญชี		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	7,361	7,137
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	6,829	6,631



17. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร

	(หน่วย: พันบาท)			
	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละต่อปี)		งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ตัวสัญญาใช้เงิน	2.00 - 3.40	2.00 - 3.75	99,000	189,000
เจ้าหนี้ทรัสต์รีซีท	3.10	2.25	20,501	20,104
รวม			119,501	209,104

เงินกู้ยืมบางส่วนค้ำประกันโดยการจำนองสิทธิการใช้ที่ดินเช่า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ อย่างไรก็ตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สถาบันการเงินได้ยกเลิกการค้ำประกันเงินกู้ยืมระยะสั้นของบริษัทฯ โดยกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ มีวงเงินกู้ยืมระยะสั้นตามสัญญาเงินกู้ที่ยังไม่เบิกใช้จำนวน 285.77 ล้านบาท (2564: 165.45 ล้านบาท)

18. เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
เจ้าหนี้การค้า	45,014	64,698	44,532	63,649
เจ้าหนี้อื่น	16,720	23,164	13,958	20,413
เงินมัดจำรับจากลูกค้า	37,682	79,058	37,369	78,245
เงินประกันผลงาน	7,049	9,872	7,049	9,872
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	15,948	30,978	15,920	30,934
อื่น ๆ	937	558	933	556
รวมเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	123,350	208,328	119,761	203,669

19. เงินกู้ยืมระยะยาว

เงินกู้ยืม	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	(หน่วย: พันบาท)	
				งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2565	2564
1	210.00	MLR - 2.10 และ MLR - 1.90	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2561 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 เดือน เดือนละ 5,800,000 บาท (เมื่อวันที่ 21 พฤษภาคม 2562 บริษัทฯ ได้เจรจาขอขยายเวลาการชำระคืนหนี้จาก 36 เดือนเป็น 60 เดือน โดยชำระเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 16 เดือนละ 5,800,000 บาท เดือนที่ 17 ถึงเดือนที่ 28 เดือนละ 1,450,000 บาท และเดือนที่ 29 ถึงเดือนที่ 59 เดือนละ 2,900,000 บาท)	-	46,400
2	149.40	MLR - 2.875	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนธันวาคม 2563 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน เดือนละ 3,300,000 บาท (เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2564 บริษัทฯ ได้เจรจาขอเปลี่ยนแปลงการชำระคืนเงินกู้พร้อมดอกเบี้ย ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2564 ถึงเดือนพฤศจิกายน 2564 เดือนละ 1,000,000 บาท เดือนธันวาคม 2564 ถึงเดือนเมษายน 2565 เดือนละ 2,000,000 บาท และหลังจากนั้นชำระตามสัญญาเดิม)*	112,303	141,748
3	100.00	MLR - 2.025	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนตุลาคม 2562 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 84 เดือน โดยชำระเดือนที่ 1 ถึงเดือนที่ 24 เดือนละ 1,000,000 บาท เดือนที่ 25 ถึงเดือนที่ 84 เดือนละ 1,750,000 บาท **	70,703	90,729
4	2.50	MLR - 2.525	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนตุลาคม 2562 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 36 เดือน เดือนละ 76,000 บาท	-	600



(หน่วย: พันบาท)					
เงินกู้ยืม	วงเงินกู้ (ล้านบาท)	อัตราดอกเบี้ย (ร้อยละ)	การชำระคืน	งบการเงินรวม/ งบการเงินเฉพาะกิจการ	
				2565	2564
5	30.00	2.00	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนมกราคม 2564 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 24 เดือน เดือนละ 1,660,000 บาท และเดือนที่ 24 จำนวน 1,780,000 บาท	-	10,080
6	30.00	2.00 - 3.90	ชำระคืนเงินต้นเป็นรายเดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนเมษายน 2565 และชำระให้เสร็จสิ้นภายใน 60 เดือน เดือนละ 556,000 บาท และเดือนที่ 60 จำนวน 532,000 บาท	-	30,000
7	20.00	3.95	ชำระคืนเงินต้นทุก 3 เดือน โดยชำระงวดแรกในเดือนกรกฎาคม 2565 และชำระให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมกราคม 2571 โดยชำระงวดละ 250,000 บาท ถึงงวดละ 1,500,000 บาท ตามที่ระบุในสัญญา	19,250	-
รวม				202,256	319,557
หัก : ค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				(178)	(341)
เงินกู้ยืมระยะยาว - สุทธิจากค่าธรรมเนียมทางการเงินรอตัดจ่าย				202,078	319,216
หัก : ส่วนที่ครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปี				(62,978)	(90,090)
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี				139,100	229,126

* เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันการชำระคืนเงินต้น โดยเลื่อนการชำระคืนเงินต้นงวดแรกจากเดือนธันวาคม 2563 เป็นเดือนเมษายน 2564 โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้

** เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 บริษัทฯ ได้รับการผ่อนผันการชำระคืนเงินต้น โดยหยุดพักชำระคืนเงินต้นสำหรับงวดเดือนพฤษภาคม 2563 ถึงเดือนเมษายน 2564 โดยไม่ถือว่าเป็นการผิดนัดชำระหนี้

เงินกู้ยืมดังกล่าวค้ำประกันโดยการจำนองสิทธิการใช้ที่ดินเช่า อาคารและสิ่งปลูกสร้าง และค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ อย่างไรก็ดีตาม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 สถาบันการเงินได้ยกเลิกการค้ำประกันโดยกรรมการของบริษัทฯ แล้ว

ภายใต้สัญญาเงินกู้ บริษัทฯ ต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขทางการเงินบางประการตามที่ระบุในสัญญา เช่น การดำรงอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น และอัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในสัญญา เป็นต้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯ ไม่มีวงเงินกู้ยืมระยะยาวตามสัญญาเงินกู้ที่ยังมิได้เบิกใช้

20. สัญญาเช่า

20.1 บริษัทฯและบริษัทย่อยในฐานะผู้เช่า

ก) สิ้นทรัพย์สิทธิการใช้

รายการเปลี่ยนแปลงของบัญชีสิ้นทรัพย์สิทธิการใช้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				รวม
	ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	เครื่องตกแต่งติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	486,901	64,252	621	3,840	555,614
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	-	5,818	5,818
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(22,278)	(14,061)	(621)	(3,557)	(40,517)
เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขสัญญาเช่า	1,719	-	-	-	1,719
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	3,341	-	-	3,341
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	466,342	53,532	-	6,101	525,975
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	-	1,839	1,839
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(20,758)	(13,639)	-	(2,552)	(36,949)
ลดลงจากการแก้ไขสัญญาเช่า	(44,443)	(1,733)	-	-	(46,176)
ผลต่างจากการแปลงค่างบการเงิน	-	1,520	-	-	1,520
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	401,141	39,680	-	5,388	446,209



(หน่วย: พันบาท)					
	งบการเฉพาะกิจการ				
	ส่วน ปรับปรุง ที่ดินเช่า	อาคารและ ส่วนปรับปรุง อาคาร	เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และ อุปกรณ์		รวม
			สำนักงาน	ยานพาหนะ	
ณ วันที่ 1 มกราคม 2564	486,901	39,684	621	3,840	531,046
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	-	5,818	5,818
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(22,278)	(9,430)	(621)	(3,557)	(35,886)
เพิ่มขึ้นจากการแก้ไขสัญญาเช่า	1,719	-	-	-	1,719
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564	466,342	30,254	-	6,101	502,697
เพิ่มขึ้นจากการทำสัญญาเช่าใหม่	-	-	-	1,839	1,839
ค่าตัดจำหน่ายสำหรับปี	(20,758)	(9,430)	-	(2,552)	(32,740)
ลดลงจากการแก้ไขสัญญาเช่า	(44,443)	-	-	-	(44,443)
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565	401,141	20,824	-	5,388	427,353

บริษัทฯ ได้นำสินทรัพย์สิทธิการใช้มูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวนประมาณ 281.83 ล้านบาท (2564: 296.10 ล้านบาท) ไปค้าประกันวงเงินสินเชื่อที่ได้รับจากธนาคารพาณิชย์ ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 17 และ 19

ภายใต้สัญญาเช่าที่ดินมีการกำหนดเงื่อนไขเกี่ยวกับเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการต่ออายุสัญญาเช่าที่ดิน ให้สิทธิบริษัทฯ เป็นบุคคลแรกในการเลือกที่จะซื้อหรือเช่าที่ดินดังกล่าวต่อไปได้เมื่อสิ้นสุดสัญญาเช่าที่ดิน และหากยกเลิกสัญญา บริษัทฯ จะโอนสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินให้แก่ผู้ให้เช่าหรือรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกจากที่ดินดังกล่าว สัญญาเช่าที่ดินบางแห่งกำหนดให้บริษัทฯ ต้องรื้อถอนสิ่งปลูกสร้างออกทั้งหมดเมื่อสิ้นสุดสัญญา ฝ่ายบริหารพิจารณาไม่บันทึกประมาณการรื้อถอน เนื่องจากฝ่ายบริหารได้ทบทวนแล้วว่า จะไม่มีค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมจากการรื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง

ข) หนี้สินตามสัญญาเช่า

(หน่วย: พันบาท)				
	2565		2564	
	งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
จำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า	596,288	570,351	710,513	679,823
หัก: ดอกเบี้ยรอการตัดจำหน่าย	(203,682)	(200,625)	(244,941)	(240,690)
รวม	392,606	369,726	465,572	439,133
หัก: ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	(21,863)	(18,577)	(34,753)	(31,192)
หนี้สินตามสัญญาเช่า - สุทธิจากส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	370,743	351,149	430,819	407,941

ค) ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสัญญาเช่าที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)			
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		สำหรับปีสิ้นสุดวันที่	
	31 ธันวาคม 2565		31 ธันวาคม 2564	
	งบการเงิน		งบการเงิน	
	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ	งบการเงินรวม	เฉพาะกิจการ
ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์สิทธิการใช้	36,949	32,740	40,517	35,886
ดอกเบี้ยจ่ายของหนี้สินตามสัญญาเช่า	16,585	15,392	17,999	16,632
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,540	1,443	1,399	1,312
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจ่ายชำระค่าเช่า				
ผันแปร	14,628	11,838	13,943	12,218

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีสัญญาเช่าพื้นที่ในอาคารซึ่งมีการจ่ายชำระค่าเช่าที่ผันแปรตามพื้นที่จัดเก็บและ
ยอดขาย อายุสัญญาเช่ามีระยะเวลา 9 ปี

ง) อื่น ๆ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม
2565 จำนวน 65.42 ล้านบาท (2564: 68.69 ล้านบาท) ซึ่งรวมถึงกระแสเงินสดจ่ายของสัญญาเช่าระยะสั้น
สัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์อ้างอิงมีมูลค่าต่ำ และค่าเช่าผันแปรที่ไม่ขึ้นอยู่กับดัชนีหรืออัตรา

20.2 บริษัทในฐานะผู้ให้เช่า

บริษัทฯ เข้าทำสัญญาเช่าดำเนินงานสำหรับอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน ซึ่งประกอบด้วยพื้นที่ในอาคาร
ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุข้อ 14 โดยมีอายุสัญญาเช่าระหว่าง 1 - 20 ปี

บริษัทมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่คาดว่าจะได้รับในอนาคตจากการให้เช่าภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงานที่ยกเลิก
ไม่ได้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ภายใน 1 ปี	15,377	7,596
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	28,573	322
รวม	43,950	7,918

ในระหว่างปี 2565 บริษัทมีรายได้จากการให้เช่าช่วงเป็นจำนวนเงิน 19.41 ล้านบาท (2564: 11.47 ล้านบาท)



21. สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน

จำนวนเงินสำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานซึ่งเป็นเงินชดเชยพนักงานเมื่อออกจากงาน แสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานต้นปี	17,255	15,116
ส่วนที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน:		
ต้นทุนบริการในปัจจุบัน	1,830	2,033
ต้นทุนดอกเบี้ย	125	106
ส่วนที่รับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:		
กำไรจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย		
ส่วนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	(584)	-
ส่วนที่เกิดจากการปรับปรุงจากประสบการณ์	(846)	-
ผลประโยชน์ที่จ่ายในระหว่างปี	(699)	-
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานปลายปี	17,081	17,255

ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานรับรู้ในรายการต่อไปนี้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
ค่าใช้จ่ายในการขายและจัดจำหน่าย	639	721
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	1,316	1,418
รวมค่าใช้จ่ายที่รับรู้ในส่วนของกำไรหรือขาดทุน	1,955	2,139

บริษัทฯ คาดว่าจะจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานภายใน 1 ปีข้างหน้า เป็นจำนวนประมาณ 9.80 ล้านบาท (2564: 0.30 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ระยะเวลาเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการจ่ายชำระผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงานประมาณ 8 ปี (2564: 10 ปี)

ข้อสมมติที่สำคัญในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: ร้อยละต่อปี)	
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564
อัตราคิดลด	2.63	1.50
อัตราการขึ้นเงินเดือน	6.0	6.0
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	4 - 46	4 - 46

ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติที่สำคัญต่อมูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2565			
	ข้อสมมติ	จำนวน	ข้อสมมติ	จำนวน
	เปลี่ยนแปลง	ผลประโยชน์	เปลี่ยนแปลง	ผลประโยชน์
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ลดลง	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	(ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(521)	1	593
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	567	1	(510)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(760)	20	969

	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	2564			
	ข้อสมมติ	จำนวน	ข้อสมมติ	จำนวน
	เปลี่ยนแปลง	ผลประโยชน์	เปลี่ยนแปลง	ผลประโยชน์
	เพิ่มขึ้น	เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ลดลง	เพิ่มขึ้น (ลดลง)
	(ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)	(ร้อยละต่อปี)	(หน่วย: พันบาท)
อัตราคิดลด	1	(689)	1	784
อัตราการขึ้นเงินเดือน	1	905	1	(805)
อัตราการเปลี่ยนแปลงในจำนวนพนักงาน	20	(1,297)	20	1,717

**22. ทุนเรือนหุ้น**

ในระหว่างวันที่ 18 - 21 กรกฎาคม 2565 บริษัทฯ ได้เสนอขายหลักทรัพย์ครั้งแรกให้แก่ประชาชนจำนวน 360 ล้านหุ้น ในราคาหุ้นละ 0.90 บาท รวมเป็นเงิน 324.00 ล้านบาท โดยมีส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ (สุทธิจากค่าใช้จ่ายในการเสนอขาย) จำนวน 133.78 ล้านบาท โดยบริษัทฯ ได้ดำเนินการจดทะเบียนเพิ่มทุนที่เรียกชำระแล้วกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2565

23. ดำรงตามกฎหมาย

ภายใต้บทบัญญัติของมาตรา 116 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทฯ ต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าทุนสำรองนี้จะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียนสำรองตามกฎหมายดังกล่าวไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

24. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

รายการค่าใช้จ่ายแบ่งตามลักษณะ ประกอบด้วยรายการค่าใช้จ่ายที่สำคัญดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าคงเหลือ	396,928	308,508	393,214	306,923
เงินเดือนและค่าแรงและผลประโยชน์อื่นของพนักงาน	97,402	92,327	94,254	89,180
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	97,013	103,442	88,824	95,017
ค่าเช่าจ่ายตามสัญญาเช่า	16,178	15,134	11,838	12,218
ค่าสาธารณูปโภค	27,735	24,258	26,544	22,781

25. ภาษีเงินได้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ปัจจุบัน:				
ภาษีเงินได้นิติบุคคลสำหรับปี	8,675	9,262	8,376	8,704
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจากการเกิดผลแตกต่างชั่วคราว				
และการกลับรายการผลแตกต่างชั่วคราว	(4,124)	(4,664)	(3,609)	(3,506)
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	4,551	4,598	4,767	5,198

จำนวนภาษีเงินได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนประกอบแต่ละส่วนของกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สรุปได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับผลต่างของอัตราแลกเปลี่ยนจากการแปลงค่าเงินที่เป็นเงินตราต่างประเทศ	(529)	(360)	-	-
ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับกำไรขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	286	-	286	-
	(243)	(360)	286	-

รายการกระทบยอดระหว่างกำไรทางบัญชีกับค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เป็นดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคล	21,133	23,877	27,334	25,672
อัตราภาษีเงินได้นิติบุคคล	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20	ร้อยละ 20
กำไรทางบัญชีก่อนภาษีเงินได้นิติบุคคลคูณอัตราภาษี	4,227	4,775	5,468	5,134
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่คำนวณจากรายได้ (ร้อยละ 1)	300	302	-	-
ผลกระทบทางภาษีเงินได้สำหรับค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มและค่าใช้จ่ายต้องห้าม	24	(479)	(701)	64
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ที่แสดงอยู่ในกำไรหรือขาดทุน	4,551	4,598	4,767	5,198

ส่วนประกอบของสินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชี ประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
สินทรัพย์ภาษีเงินได้ที่ได้รับการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	161	186	161	186
ค่าเผื่อการลดลงของมูลค่าสินค้างเหลือ	2,125	2,238	2,093	2,238
สำรองผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	3,416	3,451	3,416	3,451
สัญญาเช่า	20,720	18,000	19,744	16,547
ขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้	2,961	2,386	-	-
อื่น ๆ	301	1,090	123	26
รวม	29,684	27,351	25,537	22,448



	(หน่วย: พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
หนี้สินภายใต้การตัดบัญชี				
ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารและอุปกรณ์	1,210	1,392	-	-
สัญญาเช่า	304	561	304	561
อื่น ๆ	204	68	91	68
รวม	1,718	2,021	395	629
สินทรัพย์ภายใต้การตัดบัญชี - สุทธิ	27,966	25,330	25,142	21,819

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทย่อยมีผลขาดทุนทางภาษีที่ยังไม่ได้ใช้มีจำนวนเงิน 15.09 ล้านบาท (2564: 12.03 ล้านบาท) ซึ่งจะทยอยสิ้นสุดระยะเวลาการให้ประโยชน์ภายในปี 2569 (2564: ปี 2568)

26. กำไรต่อหุ้น

กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานคำนวณโดยหารกำไรสำหรับปีที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ (ไม่รวมกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น) ด้วยจำนวนถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของหุ้นสามัญที่ออกอยู่ในระหว่างปี

27. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลส่วนงานดำเนินงานที่นำเสนอนี้สอดคล้องกับรายงานภายในของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานได้รับและสอบถามอย่างสม่ำเสมอเพื่อใช้ในการตัดสินใจในการจัดสรรทรัพยากรให้กับส่วนงานและประเมินผลการดำเนินงานของส่วนงาน ทั้งนี้ผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดด้านการดำเนินงานของบริษัทฯ คือ กรรมการบริษัทฯ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจหลักในส่วนงานดำเนินงานที่รายงานเพียงส่วนงานเดียว คือ การจำหน่ายและติดตั้งสินค้าเฟอร์นิเจอร์ทุกประเภท รวมทั้งอุปกรณ์ตกแต่งบ้านและตกแต่งสวน รวมถึงการให้บริการที่เกี่ยวข้อง

รายได้จากลูกค้าภายนอกกำหนดขึ้นตามสถานที่ตั้งของลูกค้า

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
รายได้จากลูกค้าภายนอก		
ประเทศไทย	740,100	641,942
ประเทศกัมพูชา	29,961	31,927
รวม	770,061	673,869

	(หน่วย: พันบาท)	
	งบการเงินรวม	
	2565	2564
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ไม่รวมเครื่องมือทางการเงินและสินทรัพย์ ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี)		
ประเทศไทย	1,233,711	1,357,079
ประเทศกัมพูชา	38,135	45,579
รวม	1,271,846	1,402,658

ในปี 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้
กิจการจำนวน 2 ราย ซึ่งเป็นลูกค้าในส่วนงานโครงการจำหน่ายและติดตั้งเฟอร์นิเจอร์ (2564 : บริษัทฯและ
บริษัทย่อยไม่มีรายได้จากลูกค้าที่มีมูลค่าเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 10 ของรายได้กิจการ)

28. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯและพนักงานบริษัทฯได้เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
พ.ศ. 2530 โดยบริษัทฯและพนักงานจะจ่ายสมทบเข้ากองทุนเป็นรายเดือนในอัตราร้อยละ 3 ของเงินเดือน
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพนี้บริหาร โดยผู้จัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และจะจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อพนักงาน
นั้นออกจากการตามระเบียบว่าด้วยกองทุนของบริษัทฯในระหว่างปี 2565 บริษัทฯรับรู้เงินสมทบดังกล่าว
เป็นค่าใช้จ่ายจำนวน 0.68 ล้านบาท (2564: 0.74 ล้านบาท)

29. เงินปันผล

เงินปันผล	อนุมัติโดย	เงินปันผลจ่าย (พันบาท)	เงินปันผลจ่ายต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2564 และผลการดำเนินงานประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 18 เมษายน 2565	20,000	0.02
เงินปันผลระหว่างกาล	ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เมื่อวันที่ 27 มิถุนายน 2565	80,000	0.08
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2565		100,000	
เงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2563	ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 7 เมษายน 2564	20,000	0.02
รวมเงินปันผลสำหรับปี 2564		20,000	



30. ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

30.1 ภาระผูกพันเกี่ยวกับรายจ่ายฝ่ายทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีรายจ่ายฝ่ายทุนจำนวนเงิน 35.85 ล้านบาท (2564: 0.05 ล้านบาท) ที่เกี่ยวข้องกับการก่อสร้างอาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร

30.2 ภาระผูกพันเกี่ยวกับสัญญาบริการ

บริษัทฯและบริษัทย่อยได้เข้าทำสัญญาบริการ อายุสัญญามีระยะเวลา 9 ปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีจำนวนเงินขั้นต่ำที่ต้องจ่ายในอนาคตทั้งสิ้น ภายใต้สัญญาบริการที่บอกเลิกไม่ได้ ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2565	2564	2565	2564
จ่ายชำระ				
ภายใน 1 ปี	3.24	3.17	1.24	1.24
มากกว่า 1 ปี แต่ไม่เกิน 5 ปี	10.18	11.33	1.50	2.74
มากกว่า 5 ปี	-	1.73	-	-
	13.42	16.23	2.74	3.98

30.3 ภาระผูกพันเกี่ยวกับการค้าประกันสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า

บริษัทฯได้ทำสัญญากับบริษัทคู่ค้าแห่งหนึ่งซึ่งเป็นผู้ได้รับสิทธิในการใช้เครื่องหมายการค้า ASHLEY FURNITURE HOMESTORE มีผลทำให้บริษัทฯได้รับสิทธิในการใช้ชื่อการค้าตามที่ระบุในสัญญาดังกล่าว ในการจำหน่ายสินค้าภายใต้เครื่องหมายการค้า ASHLEY โดยไม่มีการคิดค่าสิทธิการใช้เครื่องหมายการค้า สัญญาดังกล่าวมีผลบังคับใช้ 3 ปี และจะต่อสัญญาได้อีกคราวละ 2 ปี และกำหนดให้มีการค้าประกันการปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาโดยผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทฯ

30.4 การค้าประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯมีหนังสือค้าประกันซึ่งออกโดยธนาคารในนามบริษัทฯเหลืออยู่เป็นจำนวน 81.13 ล้านบาท (2564: 127.89 ล้านบาท) ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันทางปฏิบัติบางประการตามปกติธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งประกอบด้วย หนังสือค้าประกันเพื่อค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาสำหรับลูกค้าโครงการจำนวน 73.12 ล้านบาท (2564: 119.88 ล้านบาท) เพื่อค้าประกันการใช้ไฟฟ้าและอื่น ๆ จำนวน 8.01 ล้านบาท (2564: 8.01 ล้านบาท)

31. ลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เปิดเผยมูลค่าสุทธิธรรมแยกแสดงตามลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม ดังนี้

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

หนี้สินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.18	-	0.18
---------------------------------------	---	------	---	------

	(หน่วย: ล้านบาท)			
	งบการเงินรวม / งบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564			
	ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	รวม

สินทรัพย์ที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่าสุทธิธรรม

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	0.07	-	0.07
---------------------------------------	---	------	---	------

ในระหว่างปีปัจจุบัน ไม่มีการโอนรายการระหว่างลำดับชั้นของมูลค่าสุทธิธรรม

บริษัทฯใช้สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าเพื่อบริหารความเสี่ยงในการทำธุรกรรมบางส่วน โดยเข้าทำสัญญาดังกล่าวในช่วงเวลาที่สอดคล้องกับความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศของรายการอ้างอิงซึ่งมีอายุสัญญาโดยทั่วไปตั้งแต่ 6 เดือนถึง 12 เดือน โดยตราสารอนุพันธ์ดังกล่าววัดมูลค่าสุทธิธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน

32. เครื่องมือทางการเงิน

32.1 วัตถุประสงค์และนโยบายการบริหารความเสี่ยงทางการเงิน

เครื่องมือทางการเงินที่สำคัญของบริษัทและบริษัทย่อย ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร และหนี้สินตามสัญญาเช่า บริษัทฯและบริษัทย่อยมีความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือทางการเงินดังกล่าว และมีนโยบายการบริหารความเสี่ยงดังนี้



ความเสี่ยงด้านเครดิต

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น และเงินฝากธนาคาร โดยจำนวนเงินสูงสุดที่บริษัทฯ และบริษัทย่อยอาจต้องสูญเสียจากการให้สินเชื่อคือมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบแสดงฐานะการเงิน

ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงโดยใช้นโยบายและขั้นตอนในการควบคุมการให้สินเชื่ออย่างเหมาะสม จึงไม่คาดว่าจะเกิดผลขาดทุนทางการเงินที่มีสาระสำคัญ นอกจากนี้ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามยอดคงค้างของลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นอย่างสม่ำเสมอ

บริษัทฯ และบริษัทย่อยพิจารณาการด้อยค่าทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน อัตราการตั้งสำรองของผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนวณโดยพิจารณาจากอายุหนี้คงค้างนับจากวันที่ถึงกำหนดชำระสำหรับกลุ่มลูกหนี้ที่มีรูปแบบของความเสี่ยงด้านเครดิตที่คล้ายคลึงกัน โดยจัดกลุ่มลูกหนี้ตามประเภทของลูกหนี้และอันดับความน่าเชื่อถือของลูกหนี้ การคำนวณผลขาดทุนจากการด้อยค่าด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นคำนึงถึงผลของความน่าจะเป็นถ่วงน้ำหนัก มูลค่าของเงินตามเวลาและข้อมูลที่มีความสมเหตุสมผล และสามารถสนับสนุนได้ที่มีอยู่ ณ วันที่รายงานเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอดีต สภาพการณ์ปัจจุบันและการคาดการณ์สถานะเศรษฐกิจในอนาคต

เงินฝากธนาคาร

บริษัทฯ และบริษัทย่อยบริหารความเสี่ยงด้านเครดิตที่เกี่ยวข้องกับยอดคงเหลือกับธนาคารโดยจะลงทุนกับคู่สัญญาที่ได้รับการอนุมัติแล้วเท่านั้นและอยู่ในวงเงินสินเชื่อที่กำหนดให้กับคู่สัญญาแต่ละราย โดยวงเงินสินเชื่อจะถูกสอบทานโดยคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปีและอาจมีการปรับปรุงในระหว่างปีขึ้นอยู่กับความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อย การกำหนดวงเงินดังกล่าวเป็นการช่วยลดความเสี่ยงของการกระจุกตัวและบรรเทาผลขาดทุนทางการเงินที่อาจเกิดขึ้นจากผิดนัดชำระของคู่สัญญา

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านเครดิตของตราสารหนี้และตราสารอนุพันธ์ไม่สูงมากนัก เนื่องจากคู่สัญญาเป็นธนาคารที่มีอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตอยู่ในระดับสูง ซึ่งประเมินโดยสถาบันจัดอันดับความน่าเชื่อถือด้านเครดิตระหว่างประเทศ

ความเสี่ยงด้านตลาด

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงด้านตลาด 2 ประเภท ได้แก่ ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน และความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ โดยบริษัทฯ บริหารความเสี่ยงส่วนใหญ่โดยการเข้าทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า ซึ่งสัญญาโดยส่วนใหญ่มีอายุไม่เกินหนึ่งปี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์ทางการเงิน		หนี้สินทางการเงิน		อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย	
	2566	2564	2565	2564	2565	2564
					(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)	

เหรียญสหรัฐอเมริกา	312,236.02	358,841.92	3,791.73	32,363.73	34.545	33.383
--------------------	------------	------------	----------	-----------	--------	--------

ตารางต่อไปนี้แสดงให้เห็นถึงผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราแลกเปลี่ยนสกุลเงินเหรียญสหรัฐ โดยกำหนดให้ตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ ทั้งนี้ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีนี้นี้เกิดจากการเปลี่ยนแปลงของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงิน รวมถึงตราสารอนุพันธ์ที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยง

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	
		2565	2564
เหรียญสหรัฐ	+1	107	109
	-1	(107)	(109)

ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สถานะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ยที่สำคัญอันเกี่ยวเนื่องกับเงินฝากสถาบันการเงิน สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น เงินกู้ยืมระยะสั้น เงินกู้ยืมระยะยาว และหนี้สินตามสัญญาเช่าที่มีดอกเบี้ย สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินส่วนใหญ่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด หรือมีอัตราดอกเบี้ยคงที่ซึ่งใกล้เคียงกับอัตราตลาดในปัจจุบัน



ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่สำคัญสามารถจัดตามประเภทอัตราดอกเบี้ย และสำหรับสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีอัตราดอกเบี้ยคงที่สามารถแยกตามวันที่ครบกำหนดหรือวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ (หากวันที่มีการกำหนดอัตราดอกเบี้ยใหม่ถึงก่อน) ได้ดังนี้

(หน่วย: ล้านบาท)							
งบการเงินรวม							
2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย	ไม่มี		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
			ปรับขึ้นลง				
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม		ที่แท้จริง
							(ร้อยละต่อปี)

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	147.99	1.13	149.12	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	134.63	134.63	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2.26	-	-	-	-	2.26	0.30 - 1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.03	-	-	-	-	0.03	0.33
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.20	-	-	-	0.20	0.65
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	119.50	-	119.50	2.00 - 3.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	123.35	123.35	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.18	0.18	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	202.08	-	202.08	3.95 - 5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	21.86	69.35	301.40	-	-	392.61	3.00 - 10.25

(หน่วย: ล้านบาท)						
งบการเงินรวม						
2564						
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย		อัตราดอกเบี้ย	อัตราดอกเบี้ย
			ปรับขึ้นลง	ไม่มี		
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง
(ร้อยละต่อปี)						

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	100.47	0.50	100.97	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	146.20	146.20	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.04	-	-	-	0.07	10.11	0.25, 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.03	-	-	-	-	0.03	0.13
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4.20	-	-	-	4.20	0.20 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	209.10	-	-	-	-	209.10	2.00 - 3.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	208.33	208.33	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	319.22	-	319.22	2.00 - 4.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	34.75	82.36	348.46	-	-	465.57	3.00 - 10.25

							(หน่วย: ล้านบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2565							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี		อัตรา ดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	147.13	1.10	148.23	0.15 - 0.55
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	145.21	145.21	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่บริษัทย่อย	1.50	-	-	-	-	1.50	4.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	2.26	-	-	-	-	2.26	0.30 - 1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.03	-	-	-	-	0.03	0.33
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	0.20	-	-	-	0.20	0.65
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	3.00	26.30	-	-	-	29.30	5.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	-	-	119.50	-	119.50	2.00 - 3.40
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	119.76	119.76	-
หนี้สินทางการเงินหมุนเวียนอื่น	-	-	-	-	0.18	0.18	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	202.08	-	202.08	3.95 - 5.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18.58	49.75	301.40	-	-	369.73	3.00 - 10.25

							(หน่วย: ล้านบาท)
งบการเงินเฉพาะกิจการ							
2564							
อัตราดอกเบี้ยคงที่			อัตราดอกเบี้ย ปรับขึ้นลง	ไม่มี		อัตรา ดอกเบี้ย	
ภายใน 1 ปี	1 ถึง 5 ปี	เกิน 5 ปี	ตามราคาตลาด	อัตราดอกเบี้ย	รวม	ที่แท้จริง	
						(ร้อยละต่อปี)	

สินทรัพย์ทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	-	-	-	95.46	0.46	95.92	0.05 - 0.40
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	-	-	-	-	157.93	157.93	-
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	10.04	-	-	-	0.07	10.11	0.25, 0.60
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	0.03	-	-	-	-	0.03	0.13
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	-	4.20	-	-	-	4.20	0.20 - 0.40
เงินให้กู้ยืมระยะยาวแก่บริษัทย่อย	4.60	24.00	2.90	-	-	31.50	5.00
หนี้สินทางการเงิน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	209.10	-	-	-	-	209.10	2.00 - 3.75
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	-	-	-	203.67	203.67	-
เงินกู้ยืมระยะยาวจากธนาคาร	-	-	-	319.22	-	319.22	2.00 - 4.60
หนี้สินตามสัญญาเช่า	31.19	63.82	344.12	-	-	439.13	3.00 - 10.25



ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษีของบริษัทฯ และบริษัทย่อยจากการเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นอย่างสมเหตุสมผลของอัตราดอกเบี้ยของเงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 แสดงได้ดังนี้

สกุลเงิน	เพิ่มขึ้น / ลดลง (ร้อยละ)	ผลกระทบต่อกำไรก่อนภาษี (พันบาท)	
		2565	2564
บาท	+0.25	(506)	(799)
	-0.25	506	799

การวิเคราะห์ผลกระทบข้างต้นจัดทำขึ้นโดยใช้สมมติฐานว่าจำนวน เงินกู้ยืมที่มีอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาด และตัวแปรอื่นทั้งหมดคงที่ตลอด 1 ปี และยังถือเสมือนว่าอัตราดอกเบี้ยที่ปรับขึ้นลงตามอัตราตลาดของเงินกู้ยืมดังกล่าวไม่ได้มีอัตราดอกเบี้ยที่กำหนดไว้แล้ว ดังนั้น การเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจึงมีผลกระทบต่อดอกเบี้ยที่ต้องชำระตลอด 12 เดือนเต็ม ทั้งนี้ ข้อมูลนี้ไม่ใช่การคาดการณ์หรือพยากรณ์สภาวะตลาดในอนาคต และควรใช้ด้วยความระมัดระวัง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีการติดตามความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องโดยการใช้เงินเบิกเกินบัญชีเงินกู้ยืมธนาคาร และสัญญาเช่า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีหนี้สินประมาณร้อยละ 29 ที่จะครบกำหนดชำระภายในหนึ่งปีเมื่อเทียบกับมูลค่าตามบัญชีทั้งหมดของหนี้สินดังกล่าวที่แสดงอยู่ในงบการเงิน (2564: ร้อยละ 34) (เฉพาะบริษัทฯ: ร้อยละ 29 (2564: ร้อยละ 34)) บริษัทฯ และบริษัทย่อยได้ประเมินการกระจุกตัวของความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงินเพื่อนำไปชำระหนี้สินเดิมและได้ข้อสรุปว่าความเสี่ยงดังกล่าวอยู่ในระดับต่ำ บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีความสามารถในการเข้าถึงแหล่งของเงินทุนที่หลากหลายอย่างเพียงพอ

รายละเอียดการครบกำหนดชำระของหนี้สินทางการเงินที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์และเครื่องมือทางการเงินที่เป็นตราสารอนุพันธ์ของกลุ่มบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 และ 2564 ซึ่งพิจารณาจากกระแสเงินสดตามสัญญาที่ยังไม่คิดลดเป็นมูลค่าปัจจุบัน สามารถแสดงได้ดังนี้

	(หน่วย: พันบาท)				
	งบการเงินรวม				
	2565				
	เมื่อทวงถาม	ไม่เกิน 1 ปี	1 - 5 ปี	มากกว่า 5 ปี	รวม
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	123,301	-	-	123,301
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	123,350	-	-	123,350
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	21,863	69,347	301,396	392,606
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	65,808	145,226	-	211,034
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	334,322	214,573	301,396	850,291

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินรวม					
2564					
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	214,876	-	-	214,876
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	208,328	-	-	208,328
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	34,753	82,361	348,458	465,572
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	93,237	237,950	-	331,187
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	551,194	320,311	348,458	1,219,963

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2565					
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	123,301	-	-	123,301
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	119,761	-	-	119,761
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	18,577	49,753	301,396	369,726
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	65,808	145,226	-	211,034
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	327,447	194,979	301,396	823,822

(หน่วย: พันบาท)					
งบการเงินเฉพาะกิจการ					
2564					
	ไม่เกิน		มากกว่า		
เมื่อทวงถาม	1 ปี	1 - 5 ปี	5 ปี	รวม	
รายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์					
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากธนาคาร	-	214,876	-	-	214,876
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	-	203,669	-	-	203,669
หนี้สินตามสัญญาเช่า	-	31,192	63,820	344,121	439,133
เงินกู้ยืมระยะยาว	-	93,237	237,950	-	331,187
รวมรายการที่ไม่ใช่ตราสารอนุพันธ์	-	542,974	301,770	344,121	1,188,865



32.2 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินส่วนใหญ่ของบริษัทฯและบริษัทย่อยจัดอยู่ในประเภทระยะสั้นหรือมีอัตราดอกเบี้ยใกล้เคียงกับอัตราดอกเบี้ยในตลาด บริษัทฯและบริษัทย่อยจึงประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชีที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน

33. การบริหารจัดการทุน

วัตถุประสงค์ในการบริหารจัดการทุนที่สำคัญของบริษัทฯและบริษัทย่อย คือ การจัดให้มีซึ่งโครงสร้างทุนที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯและบริษัทย่อยและเสริมสร้างมูลค่าการถือหุ้นให้กับผู้ถือหุ้น โดย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯและบริษัทย่อยมีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 1.04:1 (2564: 2.04:1) และเฉพาะบริษัทที่มีอัตราส่วนหนี้สินต่อทุนเท่ากับ 0.99:1 (2564: 1.94:1)

34. เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ครั้งที่ 1/2566 มีมตินำเสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯเพื่ออนุมัติจ่ายเงินปันผลจากผลการดำเนินงานประจำปี 2565 จำนวน 3.4 ล้านบาท ในอัตราหุ้นละ 0.0025 บาท เงินปันผลนี้จะจ่ายและบันทึกบัญชีภายหลังจากได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัทฯในวันที่ 17 เมษายน 2566

35. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินรวมนี้ได้รับอนุมัติให้ออกโดยคณะกรรมการบริษัทฯ เมื่อวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2566



เอกสารแนบ ATTACHMENT

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี 2565 (แบบ 56-1 ONE REPORT)
บริษัท ชิค ไลฟ์บิลิค จำกัด (มหาชน)

เอกสารแนบ 1

รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี และเลขานุการบริษัท

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
1. นายโพธิ์เดช เสรีวัฒนา	68	- ปริญญาเอก สาขากาณิน University of Mississippi - ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 12/2544 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Management Committee Program รุ่น 33/2557 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Government for Capital Market Intermediaries รุ่น 5/2558	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	บริษัท บรจักษ์เพื่อบริการเพื่อสิ่งแวดล้อม จำกัด (มหาชน)	ผลิต และจำหน่ายบรรจุภัณฑ์
- ประธานกรรมการบริษัท (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2559) - กรรมการรสนรสนากับาส สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 ส.ค. 2560) - กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 29 ก.ค. 2559)					2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการรสนรสนากับาส สรรหา และพิจารณา ค่าตอบแทน / กรรมการอิสระ	บริษัท ชิดชัยเพ็ชร จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2557 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท / กรรมการอิสระ	บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตีส จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจให้บริการในรูปแบบเฟอร์นิเจอร์และโครงสร้างเหล็ก
					2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท ยูเอซี โกลบอล จำกัด (มหาชน)	จำหน่ายสารเคมีที่ใช้ในอุตสาหกรรมปิโตรเคมี
					2555 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการจัดการประปูล
					2548 – ปัจจุบัน	อภยาโตตุศการ กรรมการ	สำนักงานคณะกรรมการ ก.ส.ศ.	ทรพย์สินเพื่อขยายตลาดทุน
					2531 – ปัจจุบัน	รอนศาสตราจารย์ ระดับ 9	บริษัท บี อีส จำกัด	งานวิจัยและที่ปรึกษา
					2527 – ปัจจุบัน		สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	สถาบันการศึกษาของรัฐ
					2556 – 2561	ประธานกรรมการบริษัท	บริษัทอุดมศึกษาไทยธุรกิจ จำกัด (มหาชน)	ผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อ
					2545 - 2558	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	บริษัท หลักทรัพย์เบย์แองก์กับเอ็ม (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)	นายหน้าซื้อขายหลักทรัพย์และให้บริการที่ปรึกษาทางการเงินและรับบริการทางการเงิน
								จัดจำหน่ายหลักทรัพย์
2. นายถึงจา ปันยาศุณณิ	65	- ปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาโท คณะวิศวกรรมศาสตร์ University of Texas	554,619,980 หุ้น (ร้อยละ 40.78)	คู่สมรสของนางสาวกมลทิพย์ภาคสุวรรณ	2552 – ปัจจุบัน	ประธานคณะกรรมการบริหาร / กรรมการ / ประธานเจ้าหน้าที่บริหารและกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ชิดชัยเพ็ชร จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 พฤษภาคม 2552)								

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือเป็นบริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
2. นายกิจจา ปันนัสัยสินธิ (ต่อ) - กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559) - ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และ กรรมการผู้จัดการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559) - รักษาการกรรมการผู้จัดการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2562) - รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการสินค้าและขายโครงการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560) - รักษาการผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการสายปฏิบัติการงานขายปลีกสโตร์ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2563)	65	- ปริญญาตรี คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 193/2557 - ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 24/2560			2561 – ปัจจุบัน 2556 - 2558	กรรมการ กรรมการอิสระ	CHIC Republic Co., Ltd. บริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ในประเทศกับพม่า ประกอบธุรกิจค้าปลีกสินค้าอุปโภคและบริโภค
3. นางสาวกนกสิทธิ์ ภาควรรณ - กรรมการ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 31 มีนาคม 2553) - กรรมการกรรมการบริหารสรรหา และพิจารณาผลตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560) - กรรมการบริหาร (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2559)		- ปริญญาโท Public Administration (Health Care Administration) Long Island University - ปริญญาตรี คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 131/2559	195,076,000 หุ้น (ร้อยละ 14.34)	คู่สมรสของ นายกิจจา ปันนัสัยสินธิ	2553 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร / กรรมการสรรหาภิบาล สรรหา และพิจารณาผลตอบแทน / กรรมการ / รองกรรมการผู้จัดการ	บริษัท ชีค รีพับลิค จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
4. นายศราวุธ จารุจินดา	65	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขารัฐบาล University of Mississippi - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 31/2546 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2558	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ	บริษัท ชีวทัศน์เภสัช จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- ประธานกรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559) - กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)					2562 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท บีที เวิลด์ อินดัสตรีส์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจให้บริการในรูปแบบผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์
					2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและพิจารณา	บริษัท แอสเซทไวส์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์
					2561 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการจัดการประปูล
					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการบริหาร	บริษัท อุตสาหกรรมไทยเทรดดิ้ง จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรเพื่อขยายการตลาดผู้ผลิตบรรจุภัณฑ์พลาสติก
					2556 – 2561	กรรมการอิสระ	บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)	ให้บริการจัดการประปูล
					2555 – 2560	กรรมการอิสระ	บริษัท สหการประปูล จำกัด (มหาชน)	ทรัพยากรเพื่อขยายการตลาด
					2555 – 2560	รองกรรมการผู้จัดการใหญ่	ธนาคารเกียรตินาคิน จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจสถาบันการเงิน
					2554 – 2559	กรรมการผู้จัดการ	บริษัท สำนักกฎหมายอราวัณ จำกัด	ประกอบธุรกิจให้บริการทางกฎหมาย
5. นายอม หิรัญพทภัย	68	- ปริญญาเอกสาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ University of Kansas - ปริญญาโท สาขาวิชาการคอมพิวเตอร์ University of Kansas - ปริญญาตรี สาขาสถิติ Macquarie University - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 172/2556 - ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 1/2550 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 14/2557 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2556 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 6/2556	1,000,000 หุ้น (ร้อยละ 0.07)	- ไม่มี -	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการสรรหาและพิจารณา / กรรมการอิสระ	บริษัท ชีวทัศน์เภสัช จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจัดจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
- กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559) - กรรมการสรรหาและพิจารณา					2561 – ปัจจุบัน	กรรมการตรวจสอบ / กรรมการอิสระ	ธนาคารซีไอเอ็มบี จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจสถาบันการเงิน
- คำตอบแทน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 15 สิงหาคม 2560) - กรรมการอิสระ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2559)					2560 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการความเสี่ยง	มูลนิธิ OpenCARE	มูลนิธิ
					2558 – 2561	ประธานกรรมการบริหาร	สำนักงานบริหารจัดการองค์ความรู้ เพื่อธุรกิจ	หน่วยงานของรัฐบาล
					2553 – 2563	กรรมการอิสระ	บริษัทหลักทรัพย์ เพื่อธุรกิจหลักทรัพย์ จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจให้สินเชื่อธุรกิจหลักทรัพย์
					2551 – 2563	กรรมการ / ผู้บริหาร	บริษัท วทก. เพื่อสังคม จำกัด	ประกอบธุรกิจเพื่อสาธารณประโยชน์
					2555 – 2561	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	ธนาคารแห่งประเทศไทย	หน่วยงานของรัฐบาล

4. นายตระกูล จารุจินดา	65	- ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาการเงิน University of Mississippi - ปริญญาตรี คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี สาขาการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 31/2546 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 19/2558	- ไม่มี -	- ไม่มี -
5. นายธน หัตถิ์พุก	68	- ปริญญาเอก สาขาวินัยการคอมพิวเตอร์ University of Kansas - ปริญญาโท สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ University of Kansas - ปริญญาตรี สาขาสถิติ Macquarie University - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 172/2556 - ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน รุ่น 1/2550 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Advance Audit Committee Program รุ่นที่ 14/2557 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Risk Management Committee Program รุ่นที่ 1/2556 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Financial Institutions Governance Program รุ่นที่ 6/2556	1,000,000 หุ้น (ร้อยละ 0.07)	- ไม่มี -

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวหรือว่าเป็นผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
5. นายอม ศิริวิทยักษ์ (ต่อ)		ผ่านการอบรมหลักสูตร Corporate Governance for Capital Market Intermediaries รุ่นที่ 2/2558			2558 – 2560	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ	สำนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมซอฟต์แวร์แห่งชาติ (องค์การมหาชน) ภารกิจกำกับและกิจการโทรคมนาคมเพื่อประโยชน์สาธารณะ	หน่วยงานของรัฐบาล
6. นางสาวศุขาสีฟทองดี	65	- ปริญญาเอก สาขาการเงิน Southern Queensland University - ปริญญาโท สาขาการเงิน สถาบันชีวิต พัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) - ปริญญาตรี คณะวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program รุ่น 92/2550 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program รุ่น 54/2549 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Audit Committee Program รุ่น 27/2552 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Role of the Compensation Committee รุ่น 13/2554	3,000,000 หุ้น (ร้อยละ 0.22)	- ไม่มี -	2559 – ปัจจุบัน	ประธานกรรมการรสบก ภิบาล สรรหาและพิจารณา / ค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบและบริหารความเสี่ยง / กรรมการอิสระ: อาจารย์พิเศษ กรรมการ	บริษัท ชีกริพับลิค จำกัด (มหาชน) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์และอื่นๆ บริษัท ล้านดา จำกัด บริษัท ฟิน่า คาเฟ่ จำกัด บริษัท กรุงพรมภาน จำกัด บริษัท ซีอีแอล อินเอนีย์ส์ จำกัด บริษัท ยิวซ่า แดตเตอร์ ประเทศไทย จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ สถาบันการศึกษา ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบธุรกิจด้านพลังงาน และด้านสิ่งแวดล้อม ประกอบธุรกิจวิศวกรรมโยธา งานก่อสร้าง ประกอบธุรกิจผลิตผลิตภัณฑ์แปดต่อร้อยรถยนต์และรถจักรยานยนต์
7. นางสาวปิยนุช นาคะโยธิน	53	- ปริญญาตรี สาขาการบัญชี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (ประเทศไทย) - ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accredited Program รุ่นที่ 165/2562 - ผ่านการอบรมหลักสูตร Strategic CFO in Capital Markets Program รุ่นที่ 5/2560	350,000 หุ้น (ร้อยละ 0.03)	- ไม่มี -	2559 – ปัจจุบัน	กรรมการ กรรมการบริหาร / รองกรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายบัญชีและการเงิน หุ่นยนต์	บริษัท ชีกริพับลิค จำกัด (มหาชน) บริษัท เอเอสที มาสเตอร์ จำกัด บริษัท ไฟร์ช วอเตอร์ เอ็นจิเนียริ่ง เอ็มเอส จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี ประกอบธุรกิจให้บริการตรวจสอบบัญชี



ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
7. นางสาวปิยะนุช นาคะยธิน (ต่อ)	• รักษาการผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ สายบริหารและสนับสนุน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 1 เมษายน 2565)	• ปริญญาโท สาขาการจัดการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทร • ปริญญาตรี สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร	100,000 หุ้น (ร้อยละ 0.01)	- ไม่มี -	2563 – ปัจจุบัน 2561 – 2562 2551 - 2561	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้จัดการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	บริษัท ชิค ธิฟฟ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท โอเบริค เอ็นเตอร์ จำกัด บริษัท กันกุลเอ็นจิเนียริ่ง จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประกอบธุรกิจขายส่งเสื้อผ้าแฟชั่น ประกอบธุรกิจขนาน-วายไปก่อสร้างโรงไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ และธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง
9. นายยุทธ จันทกร	51	• ปริญญาตรี คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	50,000 หุ้น (ร้อยละ 0.004)	- ไม่มี -	2562 – ปัจจุบัน 2560 - 2560 2559 – 2560 2557 – 2559	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายคลังสินค้าและการขนส่ง ผู้อำนวยการสายงานโลจิสติกส์ ผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์ ผู้จัดการสายงานโลจิสติกส์	บริษัท ชิค ธิฟฟ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท ฟินาร์ก ซุปเปอร์มาร์เก็ต จำกัด บริษัท เกรทวอร์ค จำกัด บริษัท โกลเด้นคัส จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประกอบธุรกิจจำหน่ายอาหาร เชื้อเพลิง ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
10. นางสาวศรिता ปานสัตยาสนธิ	29	• ปริญญาโท สาขา MSc Strategic Marketing Imperial College London • ปริญญาตรี สาขา BS Business Administration University of Pittsburgh	110,152,000 หุ้น (ร้อยละ 8.10)	บุตรของนายกิจจา ปานสัตยาสนธิและนางสาวณสัณห์ ภาคสุวรรณ	2565 – ปัจจุบัน 2562 - 2563	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายพัฒนาธุรกิจ / วิชาการ ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายการตลาด Product Owner	บริษัท ชิค ธิฟฟ์ จำกัด (มหาชน) บริษัท สดอร์ลิ่ง จำกัด	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ประกอบธุรกิจจัดการจัดทำโปรแกรมเว็บเพจ

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา	สัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
11. นายไชย คำพิริยกุล • ผู้จัดการฝ่ายขาย (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2565)	30	• ปริญญาโท สาขา แอนิเมชันและการตลาด (MBM) จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย • ปริญญาตรี สาขา วิศวกรรมเครื่องกล มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2565 – ปัจจุบัน	ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ สายอียิปต์	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2563 - 2565	ผู้จัดการแบรนด์ Rina Hey	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2562 - 2563	Marketing Supervisor	บริษัท จีเอฟโอ คอร์ปอเรชั่น (ไทยแลนด์) จำกัด	ประกอบธุรกิจด้านธุรกิจอาหารและเครื่องดื่ม
					2557 - 2561	วิศวกรเครื่องกล	บริษัท เอสีย เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด	ภายใต้แบรนด์ Coffee World ประกอบธุรกิจรับเหมาก่อสร้างงานระบบไฟฟ้า สุขาภิบาลปรับอากาศ
12. นางสาวปิยณัฐ สัตติชัย • ผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561) • เลขาธิการบริษัท (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2560)	41	• ปริญญาโท สาขาบริหารการเงิน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (NIDA) • ปริญญาตรี สาขาบริหารการเงิน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายการเงินและงบประมาณ / เลขานุการบริษัท	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2559 - 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายการเงิน	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2552 – 2559	เลขานุการ / ผู้ช่วยผู้จัดการสอน	ธนาคารส่งออกและนำเข้าแห่งประเทศไทย	สถาบันการเงิน
13. นางสาวณัฐ ภูประพันธ์ • ผู้จัดการฝ่ายบัญชี (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2561) • ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการดำเนินงาน (เข้ารับตำแหน่งเมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2558)	47	• ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยรามคำแหง • ผ่านการอบรมหลักสูตรการพัฒนาความรู้ต่อเนื่องด้านบัญชี (CPD) รวม 12 ชั่วโมง ในปี 2564	250,000 หุ้น (ร้อยละ 0.02)	- ไม่มี -	2561 – ปัจจุบัน	ผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์
					2558 - 2561	ผู้ช่วยผู้จัดการฝ่ายบัญชี	บริษัท ชีคส์พิบเบิ้ล จำกัด (มหาชน)	ประกอบธุรกิจจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์



เอกสารแนบ 2

รายละเอียดเกี่ยวกับการกรรมการของบริษัทย่อย

รายชื่อกรรมการบริษัท		นายกฤษฎี วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย	นายประจักษ์ วัฒนไชย
1. CHIC Republic Co., Ltd.									

หมายเหตุ : X = ประธานกรรมการ / = กรรมการ // = กรรมการอิสระ /// = กรรมการผู้ด้อยค่า A = กรรมการตรวจสอบ M = ผู้บริหาร

เอกสารแนบ 3

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ ว่าจ้างบริษัท เอล แพลงนิง โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายใน โดยมีนางสาววรลักษณ์ สัมสูงประเสริฐ ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัทฯ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อ-สกุล/ตำแหน่ง	อายุ (ปี)	คุณวุฒิการศึกษา / ประวัติการฝึกอบรม	สัดส่วน การถือหุ้น ในบริษัทฯ	ความสัมพันธ์ ทางครอบครัว ผู้บริหาร	ประสบการณ์การทำงานในระยะ 5 ปีย้อนหลัง			
					ช่วงเวลา	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน / บริษัท	ประเภทธุรกิจ
นางสาววรลักษณ์ สัมสูงประเสริฐ • หัวหน้างานตรวจสอบ ภายใน	49	- ปริญญาโท บัญชีมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ - ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต เกียรตินิยม อันดับ 2 มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตประเทศไทย	- ไม่มี -	- ไม่มี -	2548 - ปัจจุบัน 2546 - 2547 2538 - 2545	กรรมการผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้จัดการ ผู้ช่วยผู้สอบบัญชี อาวุโส	บริษัท เอล แพลงนิง โซลูชั่น จำกัด บริษัท เคพีเอ็น โซลูชั่น จำกัด บริษัท เอสซี งาม จำกัด	สำนักงานตรวจสอบภายใน สำนักงานสอบบัญชี สำนักงานสอบบัญชี

เอกสารแนบ 4

ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 รายการและมูลค่าสุทธิตามบัญชีหลังหักค่าเสื่อมราคาสะสมของทรัพย์สินทางการที่ใช้ในการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตามที่ปรากฏในแบบการเงินของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
1. สินทรัพย์ถาวรหลัก				
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	4.29	3.90	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.1	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.1
อาคาร	574.30	543.12	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.2	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.2
ส่วนปรับปรุงอาคาร	133.43	126.68	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.3	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.3
ค่าตกแต่งสาขา	117.39	102.47	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.4	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.4
เครื่องตกแต่งติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	2.22	2.22	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
เครื่องมือและเครื่องใช้	1.73	1.92	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
งานระหว่างก่อสร้าง	1.58	5.65	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
ยานพาหนะ	-	-	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.5
รวมสินทรัพย์ถาวรหลัก	834.94	785.96		
2. อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน				
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31.59	30.31	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.6	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.6
รวมอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	31.59	30.31		
3. สินทรัพย์สิทธิการใช้				
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	466.34	401.14	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	53.53	39.68	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
ยานพาหนะ	6.10	5.39	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7	ไปตดดูรายละเอียดในข้อ 1.7
รวมสินทรัพย์สิทธิการใช้	525.98	446.21		



รายการ	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565		
4. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน				
ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมคอมพิวเตอร์		7.36	ไปตดูรายละเอียดยื่นไปข้อ 1.8	ไปตดูรายละเอียดยื่นไปข้อ 1.8
รวมสินทรัพย์ไม่มีตัวตน		7.36		

หมายเหตุ : เนื่องจากบริษัท ไม่มีที่ดินตามกรรมสิทธิ์ จึงดำเนินการเช่าที่ดินเพื่อดำเนินการก่อสร้างอาคาร

ทั้งนี้ รายการทรัพย์สินทางปัญญา ตามที่แสดงไว้ข้างต้นสามารถแสดงรายละเอียดตามประเภทของทรัพย์สินได้ดังนี้

1.1 ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่าของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
งานถมที่ดินสาขาราชพฤกษ์	4.29	3.90	เพื่อใช้เป็นส่วนหนึ่งของพื้นที่สาขา ราชพฤกษ์	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
รวม	4.29	3.90			

1.2 อาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 อาคารของบริษัท มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
อาคารสาขาระดับสูงบุรรม	102.85	93.63	เพื่อใช้เป็นสำนักงานใหญ่และสาขา หน้าร้านในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับ ส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสาขา และสินทรัพย์ยืมสิทธิการใช้ กับธนาคาร พาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
อาคารสาขาพญา	117.04	111.67	เพื่อใช้เป็นสาขานำร้าน ในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมรวมกับ ส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสาขา และสินทรัพย์ยืมสิทธิการใช้กับธนาคาร พาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
อาคารสภามหาวิทยาลัย	151.30	143.68	เพื่อใช้เป็นสภามหาวิทยาลัยในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 300.00 ล้านบาท
อาคารสภามหาวิทยาลัย	102.12	98.43	เพื่อใช้เป็นสภามหาวิทยาลัยในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับส่วนปรับปรุงอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
อาคารสภามหาวิทยาลัย	100.99	95.71	เพื่อใช้เป็นสภามหาวิทยาลัยในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
อาคารสภามหาวิทยาลัย	-	-	เพื่อใช้เป็นสภามหาวิทยาลัยในการจำหน่ายสินค้า	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
รวม	574.30	543.12			

1.3 ส่วนปรับปรุงอาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 ส่วนปรับปรุงอาคารของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาประดิษฐ์นวัตกรรม	3.09	2.99	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาแพทยศาสตร์	25.36	24.44	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาสารสนเทศศาสตร์	42.88	40.72	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 300.00 ล้านบาท
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขาสารสนเทศศาสตร์	31.80	30.63	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมร่วมกับอาคารและค่าตกแต่งสภามหาวิทยาลัยและสินทรัพย์สิทธิการใช้กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท



สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขางานา	21.48	20.36	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
ส่วนปรับปรุงอาคารสาขากันพูชา	8.82	7.54	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
รวม	133.43	126.68			

1.4 ค่าตกแต่งสถานที่

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 ค่าตกแต่งสถานที่ตามบัญชี มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
ค่าตกแต่งสถานที่ประติมากรรม	7.89	6.19	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จัดจ้างเป็นเงินฝากประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสถานที่พิกษา	7.88	6.52	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จัดจ้างเป็นเงินฝากประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 172.50 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสถานที่พิกษา	35.62	32.62	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จัดจ้างเป็นเงินฝากประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 300.00 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสถานที่พิกษา	31.67	26.10	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จัดจ้างเป็นเงินฝากประกันเงินกู้ยืมรวมกับอาคารและส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคารพาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
ค่าตกแต่งสถานที่พิกษา	23.98	22.16	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
ค่าตกแต่งสถานที่พิกษา	10.35	8.88	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
รวม	117.39	102.47			

1.5 สินทรัพย์อื่นๆ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์อื่นๆ ของบริษัทฯ มีรายละเอียด ดังนี้

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	2.22	2.22	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
เครื่องมือและเครื่องใช้	1.73	1.92	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
งานระหว่างก่อสร้าง	1.58	5.65	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
ยานพาหนะ	-	-	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
รวม	5.53	9.79			

1.6 อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน

สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขา ประดิษฐ์บุรกรรม	1.31	1.19	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมรวม กับอาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคาร พาณิชย์ วงเงินรวม 150.00 ล้านบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขาบางนา	3.98	3.71	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	ปลอดการผูกพัน
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขา ราชพฤกษ์	18.75	18.13	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมรวม กับอาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคาร พาณิชย์ วงเงินรวม 300.00 ล้านบาท
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุนสาขา รามอินทรา	7.55	7.28	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์	จดจำนองเป็นหลักประกันกู้ยืมรวม กับอาคารและ ส่วนปรับปรุงอาคารและสินทรัพย์สิทธิการใช้ กับธนาคาร พาณิชย์ วงเงินรวม 175.00 ล้านบาท
รวม	31.59	30.31			



1.7 สินทรัพย์สิทธิการใช้

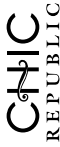
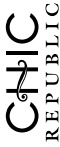
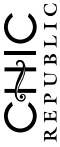
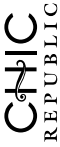
สินทรัพย์	มูลค่าสุทธิตามบัญชี (ล้านบาท)		วัตถุประสงค์การถือครอง	ลักษณะกรรมสิทธิ์	การผูกพัน
	31 ธันวาคม 2564	31 ธันวาคม 2565			
ส่วนปรับปรุงที่ดินเช่า	466.34	401.14	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	สำหรับสิทธิการเช่าที่ดินในแต่ละสาขาจะถูกโอนเป็นหลักประกันสำหรับสัญญาเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินสำหรับวงเงินกู้เพื่อสนับสนุนการก่อสร้างสาขานั้น ๆ
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	53.53	39.68	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
เครื่องตกแต่ง ติดตั้ง และอุปกรณ์สำนักงาน	-	-	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
ยานพาหนะ	6.10	5.39	เพื่อใช้ในการประกอบธุรกิจ	สัญญาเช่าระยะยาว	N/A
รวม	525.98	446.21			

1.8 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 และ 31 ธันวาคม 2565 สินทรัพย์ไม่มีตัวตนของบริษัทฯ เท่ากับ 7.36 ล้านบาท และ 6.83 ล้านบาท ตามลำดับ โดยเป็นระบบปฏิบัติการและสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในสำนักงาน เป็นต้น

เครื่องหมายความการค้า

บริษัทฯ มีตราสินค้าที่จดทะเบียนเครื่องหมายการค้า โดยเครื่องหมายการค้าจะมีอายุ 10 ปี และสามารถต่ออายุได้คราวละ 10 ปี ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
1		จำพวกที่ 20 เตียง ตู้เสื้อผ้า โซฟา โต๊ะ เก้าอี้ ชั้นวางทีวี หมอน	ค337563	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
2		จำพวกที่ 21 ถ้วยจาน	ค337564	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
3		จำพวกที่ 27 พรหมปูพื้น	ค338021	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573
4		จำพวกที่ 35 บริการจัดการขายอุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าพร้อมอุปกรณ์ บริการจัดการขาย อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าในครัวเรือน จัดการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จัดการตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์	บ49145 / 211119635	ประเทศไทย	8 ก.ค. 2563 – 7 ก.ค. 2573 / 19 พ.ค. 2563 – 18 พ.ค. 2573
5		จำพวกที่ 20 เตียงหมอน ที่นอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	171133848	ประเทศไทย	19 ก.พ. 2559 – 18 ก.พ. 2569



ลำดับ	เครื่องหมายการค้า	ประเภทสินค้า / บริการ	เลขทะเบียน	ประเทศที่จดทะเบียน	ระยะเวลาคุ้มครอง
19	Rina Hey	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	36552 / 36181	สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว	20 ต.ค. 2559 – 20 ต.ค. 2569
20	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	IDM000879818	ประเทศอินโดนีเซีย	24 ก.พ. 2563 – 24 ก.พ. 2573
21	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 35 จัดจำหน่ายสินค้าเครื่องใช้ในครัวเรือน ตัวแทนส่งออกและนำเข้า ตัวแทนจัดซื้อสินค้า การตลาดผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ส่งซื้อสินค้าและบริการ	IDM000892515	ประเทศอินโดนีเซีย	24 ก.พ. 2563 – 24 ก.พ. 2573
22	Rina Hey	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	IDM000585035	ประเทศอินโดนีเซีย	16 ต.ค. 2558 – 16 ต.ค. 2568
23	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	4/2021/00528711	สาธารณรัฐฟิลิปปินส์	12 มี.ค. 2565 – 12 มี.ค. 2575
24	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	2011009916	ประเทศมาเลเซีย	31 มี.ค. 2564 – 31 มี.ค. 2574
25	Rina Hey	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	2015010620	ประเทศมาเลเซีย	19 ต.ค. 2558 – 19 ต.ค. 2568
26	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	193358	ประเทศเวียดนาม	30 พ.ค. 2564 – 30 พ.ค. 2574
27	Rina Hey	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	305601	ประเทศเวียดนาม	18 ก.ย. 2561 – 18 ก.ย. 2571
28	CHIC REPUBLIC	จำพวกที่ 20 เติยงนอน ก้นนอน โซฟา เก้าอี้ โต๊ะรับแขก ชั้นวางของ ตู้เก็บของ โต๊ะรับประทานอาหาร ตู้เสื้อผ้า	T1106808J	ประเทศสิงคโปร์	25 พ.ค. 2554 – 25 พ.ค. 2574

สัญญาเช่าที่ดินสำหรับการประกอบธุรกิจ

ลำดับ	สาขา	ระยะเวลาการเช่า	สิทธิในการต่ออายุสัญญาเช่า
1.	สาขาประดิษฐ์บุรุษ	22 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2553 ถึง วันที่ 19 มกราคม 2575	สัญญาเช่าไม่ได้ระบุสิทธิในการต่ออายุสัญญา
2.	สาขา百貨	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2554 ถึง วันที่ 3 ตุลาคม 2584 29 ปี 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ถึง วันที่ 3 ตุลาคม 2584 26 ปี 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2558 ถึง วันที่ 3 ตุลาคม 2584	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
3.	สาขางาน	26 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึง วันที่ 31 มกราคม 2580	ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า โดยจะมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาเช่าและเงื่อนไขใหม่
4.	สาขาพิกษา	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึง วันที่ 14 กรกฎาคม 2587	บริษัทฯ จะต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
5.	สาขารามอินทรา	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึง วันที่ 10 พฤษภาคม 2590 3 ปี ¹ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2562 ถึง วันที่ 31 กรกฎาคม 2565 และมีการต่ออายุออกไปอีก 3 ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568	เมื่อครบกำหนดตามสัญญา และบริษัทฯ ไม่ผิดสัญญา ผู้ให้เช่าให้คำมั่นล่วงหน้าชัดเจนไม่เพิกถอน ต่อบริษัทฯ ว่าจะให้บริษัทฯ สามารถต่อสัญญาเช่าออกไปอีกเป็นระยะเวลา 2 ปี โดยอัตโนมัติ ผู้สัญญาที่มีความประสงค์จะต่อสัญญาต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดระยะเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
6.	สาขากัมพูชา	9 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 23 ตุลาคม 2570	สัญญาเช่าไม่ได้ระบุสิทธิในการต่ออายุสัญญา
7.	สำนักงานในประเทศกัมพูชา	1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึง วันที่ 31 มีนาคม 2566	สัญญาเช่าไม่ได้ระบุสิทธิในการต่ออายุสัญญา
8.	สาขาอุดรธานี	30 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึง วันที่ 15 ตุลาคม 2590	ภายหลังจากหมดอายุสัญญาเช่า ผู้ให้เช่าให้สัญญาว่าจะให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี ภายหลังจากครบกำหนดสัญญา

หมายเหตุ :¹ สัญญาเช่าระยะสั้น 3 ปี ดังกล่าว เป็นสัญญาเช่าที่ดินสริมพื้นที่ 825 ตารางเมตร ซึ่งทำให้สาขารามอินทราที่มีพื้นที่สาขาโดยรวมเป็นสัดส่วนมากยิ่งขึ้น กล่าวคือเป็นการเพิ่มช่องทางเข้าออกของสาขารามอินทราอีก 1 ช่องทางเพื่อการเข้าออกสาขาที่มีความคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ซึ่งในกรณีที่บริษัทฯ ไม่สามารถต่อสัญญาดังกล่าวได้ในอนาคต จะไม่ส่งผลกระทบต่อภาระดำเนินการของธุรกิจแต่อย่างใด

สรุปสัญญาเช่าที่ดินและสำนักงาน

สาขาประดิษฐ์บุรุษ

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : บริษัท บีไอเอส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 14 มกราคม 2553
ระยะเวลาของสัญญา	: 22 ปี ตั้งแต่วันที่ 20 มกราคม 2553 ถึงวันที่ 19 มกราคม 2575
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 252441 และโฉนดเลขที่ 252442 ตำบลคลองจั่น อำเภอบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	: 4 ไร่ 1 งาน 4 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญา และส่วนที่เหลือในงวดละเบี้ยสิทธิการเช่าชำระค่าเช่าที่ดินล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: ไม่มี



การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้ 1. กรณีที่ผู้ให้เช่าไม่ประสงค์เข้าถือกรรมสิทธิ์อาคารสิ่งปลูกสร้างจากบริษัทฯ ในวันครบกำหนดระยะเวลาเช่า หรือเมื่อสัญญานี้สิ้นสุดลงไม่ว่ากรณีใดๆ ก็ตาม ผู้ให้เช่าแจ้งความประสงค์ไม่ถือกรรมสิทธิ์อาคารสิ่งปลูกสร้างต่อบริษัทฯ ส่วงหน้าไม่น้อยกว่า 3 เดือน ก่อนวันครบกำหนดสัญญาเพื่อให้บริษัทฯ ทำการขนย้ายทรัพย์สินและบิวารออกไปจากที่ดินที่เช่า ตลอดจนทำการรื้อถอนอาคารภายในกำหนดระยะเวลา 3 เดือน ภายหลังจากวันครบกำหนดสัญญาเช่า 2. กรณีที่ผู้ให้เช่าต้องการถือกรรมสิทธิ์อาคาร ภายหลังจากวันครบกำหนดระยะเวลาการเช่าแล้ว ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ ทำการขนย้ายทรัพย์สินและบิวารออกไปจากที่ดินเช่า จากอาคารสิ่งปลูกสร้างภายในกำหนดระยะเวลา 2 เดือน
-----------------------------------	--

สารราชพฤษ

สัญญาเช่าฉบับที่ 1	
คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : นายพิศตร คุ้มดวง นางฉวี คุ้มดวง และนางสาวเกศสุรีย์ คุ้มดวง ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 3 ตุลาคม 2554
ระยะเวลาของสัญญา	: 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 4 ตุลาคม 2554 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	: 1. โฉนดเลขที่ 41118 เลขที่ดิน 94 ทั้งแปลง โฉนดเลขที่ 42852 เลขที่ดิน 97 ทั้งแปลง โฉนดเลขที่ 41261 เลขที่ดิน 84 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 2. โฉนดเลขที่ 70749 เลขที่ดิน 1 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 3. โฉนดเลขที่ 70750 เลขที่ดิน 2 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เนื้อที่	: 9 ไร่ 67.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: 1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำจดทะเบียนสิทธิการเช่าและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามรูปแบบที่ตกลงกันในสัญญา 2. ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันวันที่ 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: บริษัทฯ จะต้องมิหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไปทำทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาเช่าหากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผิดชอบจากกรรมสิทธิ์ประกันภัย 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	: 1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายใดมีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่อีกฝ่ายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาเพิกเฉย คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า และบริษัทฯ ต้องดำเนินการไถ่ถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างจากการเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอนขนย้ายออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้นโดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 45 วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
สัญญาเช่าฉบับที่ 2	
คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : นางสาวเกศสุรีย์ คุ้มดวง ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 พฤษภาคม 2555
ระยะเวลาของสัญญา	: 29 ปี 5 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 พฤษภาคม 2555 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 70750 เลขที่ดิน 2 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี

เนื้อที่	: 1 ไร่ 2 งาน 61.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันทั้ง 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: บริษัทฯ จะต้องมิหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนดเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาเช่า หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัยโดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	: 1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้มีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่อีกฝ่ายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที และบริษัทฯ ต้องดำเนินการรื้อถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างออกจากการเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอน ขนย้าย ออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
สัญญาเช่าฉบับที่ 3	
คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : นางววิ คุ้มดวง ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 1 มกราคม 2558
ระยะเวลาของสัญญา	: 26 ปี 9 เดือน ตั้งแต่วันที่ 4 มกราคม 2558 ถึงวันที่ 3 ตุลาคม 2584
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 70749 เลขที่ดิน 1 บางส่วน ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี
เนื้อที่	: 2 งาน 26.5 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันทั้ง 5 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: บริษัทฯ จะต้องมิหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือนก่อนครบกำหนดเวลาเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ ไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้บุคคลอื่นเช่าช่วงได้ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ให้เช่า 2. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารที่ปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าไปว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินกับสถาบันการเงินได้ 3. ตลอดระยะเวลาเช่า หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดินที่เช่า ผู้ให้เช่าจะต้องเสนอขายให้กับบริษัทฯ ก่อน หากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ผู้ให้เช่าแจ้งให้ทราบ ผู้ให้เช่าจึงมีสิทธินำที่ดินที่เช่าไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องทำประกันภัยอาคารและสิ่งปลูกสร้างต่างๆ กับบริษัทประกันภัยโดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้ผู้ให้เช่าเป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัย 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	: 1. กรณีที่บริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าภายใน 20 วันนับแต่วันครบกำหนดชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรแล้วให้ถือว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา โดยผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 2. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด และคู่สัญญาอีกฝ่ายได้มีหนังสือบอกกล่าวเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก่อีกฝ่ายใน 20 วันแล้ว แต่คู่สัญญาผิดสัญญา คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที



การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงด้วยประการใดๆ ก็ตาม อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าทันที และบริษัทฯ ต้องดำเนินการไถ่ถอนหรือปลดสิ่งปลูกสร้างออกจากความเป็นหลักประกัน และบริษัทฯ มีสิทธิรื้อถอนขนย้ายออกไปจากอาคารสิ่งปลูกสร้างบนที่ดินที่เช่าได้ทั้งสิ้น โดยบริษัทฯ จะต้องทำการรื้อถอนออกไปให้เสร็จสิ้นภายใน 60 วันนับแต่วันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง
-----------------------------------	--

สาขาบางนา

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : บริษัท บางนาแลนด์ จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 27 มกราคม 2554
ระยะเวลาของสัญญา	: 26 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2554 ถึงวันที่ 31 มกราคม 2580
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 36639 ตำบลบางนา อำเภอพระโขนง จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	: 6 ไร่ 14 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: 1. ชำระค่าตอบแทนการให้เช่า ณ วันที่จดทะเบียนการเช่า 2. ชำระค่าเช่าเป็นรายปี โดยชำระล่วงหน้าภายในวันที่ 5 กุมภาพันธ์ของปีถัดไป หากบริษัทฯ ผิดนัดไม่ชำระค่าเช่าตามกำหนดจะถูกปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 15 ต่อปีของเงินที่ค้างชำระ
การต่ออายุสัญญา	: ให้ฝ่ายที่ประสงค์จะต่อสัญญาจะต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 1 ปี ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยจะมีการเจรจาตกลงเกี่ยวกับระยะเวลาเช่าและเงื่อนไขใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ มีสิทธิใช้ประโยชน์หรือนำออกให้เช่าซึ่งอาคารที่ก่อสร้าง รวมทั้งมีสิทธิเรียกเก็บผลประโยชน์จากการให้เช่าดังกล่าว โดยสัญญาเช่าอาคารระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลภายนอกต้องมีระยะเวลาไม่เกิน 10 ปี หากเกินกว่า 10 ปี ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่า 2. บริษัทฯ จะต้องเอาประกันภัยอาคารกับบริษัทประกันโดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย 3. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีโรงเรือน และหรือภาษีบำรุงท้องที่ 4. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าหรือจำนองอาคารสิ่งปลูกสร้างให้กับธนาคารที่สนับสนุนเงินกู้ได้
การบอกเลิกสัญญา	: 1. หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดประพฤติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด คู่สัญญาอีกฝ่ายมีสิทธิฟ้องร้องให้ปฏิบัติตามสัญญา หรือบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายได้ตามแต่จะเลือกปฏิบัติ แต่ทั้งนี้จะต้องมีหนังสือบอกกล่าวส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่ง เพื่อให้ฝ่ายที่ผิดสัญญาแก้ไขให้ถูกต้องภายใน 30 วันนับจากวันที่ได้รับหนังสือ 2. กรณีที่สัญญาสิ้นสุดลงก่อนกำหนดโดยเหตุจากบริษัทฯ เป็นฝ่ายผิดสัญญาหรือบอกเลิกสัญญาโดยมิใช่ความผิดของผู้ให้เช่า บริษัทฯ ต้องชำระค่าปรับเป็นจำนวนเท่ากับค่าเช่าที่จะต้องชำระตลอดระยะเวลาที่ยังเหลือในสัญญา
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อครบกำหนดเวลาการเช่า ผู้ให้เช่ามีสิทธิเลือกดังนี้ โดยแจ้งให้บริษัทฯ ทราบ 1. ให้บริษัทฯ ทำการรื้อถอนอาคารออกไปและปรับปรุงที่ดินที่เช่าให้อยู่สภาพเดิมภายในระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่สิ้นสุดสัญญา หรือ 2. ให้กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ก่อสร้างรวมทั้งอุปกรณ์ส่วนควบและสิ่งติดตั้งตรงตามทั้งหมดตกเป็นของผู้ให้เช่าหรือตัวแทนที่ตั้งแต่วันที่วันที่สิ้นสุดสัญญาเช่า

สาขาพญา

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : นายวิชัย ตั้งศรีไพศาล ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2555
ระยะเวลาของสัญญา	: 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ถึงวันที่ 14 กรกฎาคม 2587
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 43250 เล่งที่ดิน 1 ตำบลหนองปรือ อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
เนื้อที่	: 8 ไร่ 2 งาน 44.2 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: 1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดิน โดยชำระส่วนแรกในวันทำสัญญาและส่วนที่เหลือจะแบ่งชำระตามรูปแบบที่ตกลงกันในสัญญา 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 10 ของเดือนเป็นต้นไป แต่ไม่เกิน 5 วันทำการ
การต่ออายุสัญญา	: บริษัทฯ จะต้องหนังสือแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 6 เดือน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไข และอัตราค่าเช่าจะได้มีการตกลงกันใหม่

เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้ โดยบริษัทฯ ต้องแจ้งให้ผู้ให้เช่าทราบ 2. บริษัทฯ สามารถนำสิทธิการเช่าตลอดจนสิ่งปลูกสร้างอาคารไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปเป็นหลักประกันการกู้ยืมเงินหรือหลักประกันแก่ผู้ค้าประกันกับสถาบันการเงินได้ 3. หากผู้ให้เช่ามีความประสงค์จะขายที่ดิน ผู้ให้เช่าต้องเสนอขายให้บริษัทฯ ก่อนหากบริษัทฯ ไม่ตกลงซื้อภายใน 30 วัน ผู้ให้เช่าจึงสามารถนำที่ดินไปขายกับบุคคลอื่นได้ 4. บริษัทฯ จะต้องเอาประกันภัยอาคารกับบริษัทประกันภัย โดยบริษัทฯ เป็นผู้ชำระค่าเบี้ยประกันภัย และให้บริษัทฯ เป็นผู้รับผลประโยชน์จากกรมธรรม์ประกันภัยนั้น 5. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การบอกเลิกสัญญา	: หากบริษัทฯ ไม่ชำระค่าเช่าและผู้ให้เช่ามีหนังสือทวงถามเป็นลายลักษณ์อักษรถึงบริษัทฯ แล้วให้ชำระภายใน 30 วัน แต่บริษัทฯ เพิกเฉย ให้อ้างว่าบริษัทฯ ผิดสัญญา ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อสัญญาเช่าสิ้นสุดลงไม่ว่าด้วยสาเหตุใด อาคารสิ่งปลูกสร้างต่างๆ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่าและผู้ให้เช่าตกลงให้บริษัทฯ และบรรดาผู้เช่าช่วงต่างๆ ทั้งหมด งบขยายทรัพย์สิน ตลอดจนบรรดาอุปกรณ์ต่างๆ ที่ไม่ใช่ส่วนควบของอาคาร ออกไปภายในระยะเวลา 60 วันนับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลงโดยบริษัทฯ ไม่ต้องเสียค่าเช่า

สาธารณอินทรา

สัญญาเช่าฉบับที่ 1	
คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : นางแนมซี่ บุณยรักษ์ ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 11 พฤษภาคม 2560
ระยะเวลาของสัญญา	: 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 11 พฤษภาคม 2560 ถึงวันที่ 10 พฤษภาคม 2590
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 11533 เลขที่ดิน 788 ตำบลคันทนา ยาว อำเภอคันทนา ยาว จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	: 7 ไร่
เงื่อนไขการชำระเงิน	: 1. ชำระค่าตอบแทนการทำสัญญาเช่าที่ดิน โดยชำระในวันที่จะจดทะเบียนสัญญาเช่าที่ดิน 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระภายในวันที่ 15 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: เมื่อครบกำหนดตามสัญญาและบริษัทฯ ไม่ผิดสัญญา ผู้ให้เช่าให้คำมั่นล่วงหน้าชนิดไม่เพิกถอน ต่อบริษัทฯ ว่าจะให้บริษัทฯ สามารถใช้ประโยชน์จากที่ดินที่เช่าต่อไปอีก 2 ปี
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ผู้อื่นเช่าช่วงได้ 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น 3. บริษัทฯ สามารถโอนสิทธิการเช่านี้ไปเป็นหลักประกันเงินกู้ยืมกับธนาคารได้
การบอกเลิกสัญญา	: หากบริษัทฯ ผิดนัดชำระค่าเช่าหรือซัดส้างจ่ายชำระค่าเช่าถูกระงับการปฏิเสธหรือบริษัทฯ ประพฤติผิดสัญญา ข้อหนึ่งข้อใด หรือบริษัทฯ ถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด หรือล้มละลาย หรือ พ้นจากการ หรือ ดำเนินการใดตามกฎหมายล้มละลาย และผู้ให้เช่าได้มีหนังสือเตือน หรือแจ้งให้บริษัทฯ ทำการแก้ไข การผิดสัญญาให้ถูกต้องภายในกำหนดในหนังสือบอกกล่าว แต่บริษัทฯ เพิกเฉย ให้ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อครบกำหนดระยะเวลาการเช่าหรือสัญญาเช่าสิ้นสุดลงเพราะความผิดของบริษัทฯ ให้กรรมสิทธิ์ในบรรดาอาคาร สิ่งก่อสร้างซึ่งได้ดำเนินการโดยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องรื้อถอน ดินสภาพที่ดินให้เสร็จสิ้นภายในเวลา 4 เดือนโดยไม่ต้องชำระค่าเช่าระหว่างนี้
สัญญาเช่าฉบับที่ 2	
คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : บริษัท โซคสามัคคี จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
ระยะเวลาของสัญญา	: 3 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม 2565 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม 2568
พื้นที่เช่า	: โฉนดเลขที่ 127812 เลขที่ดิน 815 แขวงคันทนา ยาว เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร
เนื้อที่	: 825 ตารางเมตร
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าล่วงหน้าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 5 ของเดือน
หลักประกัน	: บริษัทฯ วางเงินมัดจำประกันความเสียหายเป็นจำนวนเงิน 60,000 บาท โดยผู้ให้เช่าจะคืนให้บริษัทฯ ภายใน 15 วันนับจากวันที่สัญญาเช่าสิ้นสุดลง



การต่ออายุสัญญา	: คู่สัญญาที่มีความประสงค์จะต่อสัญญาต้องมีหนังสือแจ้งให้คู่สัญญาอีกฝ่ายทราบเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าอย่างน้อย 60 วัน ก่อนครบกำหนดเวลาการเช่า โดยข้อกำหนดและเงื่อนไขและอัตราค่าเช่าจะได้รับการตกลงกันใหม่
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทฯ จะไม่โอนสิทธิสามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อครบกำหนดสัญญาเช่าหรือมีการบอกเลิกสัญญา บริษัทฯ ต้องส่งมอบพื้นที่เช่าให้แก่ผู้ให้เช่าในสภาพเรียบร้อย ในกรณีที่มีการปลูกพื้น หรือรื้ออาคาร ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ให้เช่า

สาขากัมพูชา

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : Aeon Mall (Cambodia) Co., Ltd. ผู้เช่า : Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 21 ตุลาคม 2561
ระยะเวลาของสัญญา	: 9 ปี ตั้งแต่วันที่ 24 ตุลาคม 2561 ถึงวันที่ 23 ตุลาคม 2570
พื้นที่เช่า	: Lot T003-3 ชั้น G ที่ Aeon Mall Sen Sok City
เนื้อที่	: 1. พื้นที่สำหรับเป็นหน้าร้านเพื่อย้ายสินค้า 3,003 ตารางเมตร 2. พื้นที่สำหรับเป็นโกดังสินค้าและออฟฟิศ 499 ตารางเมตร เนื้อที่รวมประมาณ 3,502 ตารางเมตร
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระค่าเช่าและค่าบริการเป็นรายเดือน โดยชำระภายใน 10 วันของเดือนถัดไป
หลักประกัน	: บริษัทย่อยของบริษัทฯ ได้วางหลักประกันไว้กับผู้ให้เช่าซึ่งมีมูลค่าเท่ากับค่าเช่าและค่าบริการต่างๆ รวมถึงค่าสาธารณูปโภค เป็นระยะเวลาเท่ากับ 2 เดือน ภายใน 14 วันนับจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยผู้ให้เช่าจะคืนหลักประกันโดยปราศจากดอกเบี้ยให้กับบริษัทฯ ภายหลังจากที่สัญญาหมดอายุลง
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีหน้าที่ทำประกันภัยประเภทความรับผิดต่อสาธารณะและประกันภัยประเภทการประกันภัยทรัพย์สิน 2. บริษัทย่อยของบริษัทฯ มีหน้าที่ต้องส่งรายงานสรุปผลการขายในแต่ละเดือนให้แก่ผู้เช่าภายใน 7 วันนับจากวันสุดท้ายของแต่ละเดือน เพื่อให้ผู้เช่าดำเนินการคิดค่าบริการในแต่ละเดือน 3. บริษัทย่อยของบริษัทฯ จะไม่สามารถโอนสิทธิการเช่าที่ดินทั้งหมดหรือบางส่วนหรือให้ไปให้บุคคลอื่นเช่าช่วงหรือยินยอมให้บุคคลอื่นเข้าไปใช้ประโยชน์ เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ให้เช่า 4. ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการปิดศูนย์การค้า โดยแจ้งล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 14 วันเป็นลายลักษณ์อักษร 5. ผู้ให้เช่ามีสิทธิในการกำหนดให้บริษัทย่อยของบริษัทฯ ทำการเพิ่มขนาดพื้นที่เช่า ลดขนาดพื้นที่เช่า หรือย้ายสถานที่เช่าได้ตามความเหมาะสม โดยผู้ให้เช่าจะแจ้งบริษัทย่อยของบริษัทฯ ล่วงหน้าเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน หากบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่ยอมรับในการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญาได้ 6. ในกรณีที่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่สามารถจัดหาซึ่งใบอนุญาตในการประกอบธุรกิจ (หากมีการร้องขอ) จากรัฐบาลของประเทศกัมพูชา ซึ่งผู้ให้เช่าได้มีการเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว ผู้ให้เช่าสามารถบอกเลิกสัญญา 7. ภายหลังจากระยะเวลาการเช่าพื้นที่ บริษัทฯ ต้องทำการปรับสภาพพื้นที่เช่าให้ดี เสมือนตอนวันที่เริ่มเช่า เพื่อส่งพื้นที่คืนให้กับผู้ให้เช่า
การบอกเลิกสัญญา	: สัญญานับวันสิ้นสุดโดยกรณีดังต่อไปนี้ 1. เกิดเหตุสุดวิสัย เช่น สงคราม น้ำท่วม แผ่นดินไหว พายุไต้ฝุ่น เป็นต้น ซึ่งเหตุการณ์ดังกล่าวมีแนวโน้มที่จะเกิดเป็นระยะเวลามากกว่า 60 วัน 2. เมื่อผู้ให้เช่ายกเลิกสัญญากับเจ้าของศูนย์การค้าซึ่งเป็นสัญญานับหลักโดยจะมีผลให้สัญญานับวันหมดอายุลงโดยอัตโนมัติ 3. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายสามารถบอกเลิกสัญญาได้โดยแจ้งคู่สัญญาอีกฝ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสัญญาจะถูกยกเลิกภายหลังจากที่คู่สัญญายื่นหนังสือบอกเลิกสัญญาเป็นระยะเวลา 6 เดือน 4. เมื่อบริษัทย่อยของบริษัทฯ ผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด 5. เมื่อบริษัทย่อยของบริษัทฯ ไม่สามารถเริ่มดำเนินการขายได้ภายใน 14 วันนับจากวันที่ตกลงกันในสัญญา 6. เมื่อบริษัทย่อยของบริษัทฯ หยุดการประกอบธุรกิจโดยไม่ได้แจ้งผู้ให้เช่าทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ สำหรับข้อ 4 ถึงข้อ 6 ผู้ให้เช่าจะแจ้งเตือนล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรแก่บริษัทย่อยของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ให้เช่าภายใน 14 วัน

สำนักงานในประเทศกัมพูชา

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : Mr. Sin Soputhi ผู้เช่า : Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
วันที่ทำสัญญา	: 1 เมษายน 2565
ระยะเวลาของสัญญา	: 1 ปี ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน 2565 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2566
พื้นที่เช่า	: Unit 01, Room No. 1, 16th Floor of Garden In The Air Tower (GIA), Street Sopheak Mongkul (Koh Pich), Village 14, Sangkat Tonle Bassac, Kan Chamkarmon, Phnom Penh, Cambodia
เงื่อนไขการชำระเงิน	: ชำระเป็นรายไตรมาสโดยชำระทุกต้นไตรมาส

สาขาในจังหวัดอุดรธานี (โครงการในอนาคต)

คู่สัญญา	: ผู้ให้เช่า : บริษัท ริงจินาสถาพร จำกัด ผู้เช่า : บริษัทฯ
วันที่ทำสัญญา	: วันที่ 16 ตุลาคม 2560
ระยะเวลาของสัญญา	: 30 ปี ตั้งแต่วันที่ 16 ตุลาคม 2560 ถึงวันที่ 15 ตุลาคม 2590
พื้นที่เช่า	: 1. โฉนดเลขที่ 35389 เลขที่ดิน 211 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 2. โฉนดเลขที่ 35816 เลขที่ดิน 215 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 3. โฉนดเลขที่ 51887 เลขที่ดิน 216 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 4. โฉนดเลขที่ 143301 เลขที่ดิน 213 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 5. โฉนดเลขที่ 143302 เลขที่ดิน 214 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 6. โฉนดเลขที่ 156173 เลขที่ดิน 212 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 7. โฉนดเลขที่ 156176 เลขที่ดิน 4 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 8. โฉนดเลขที่ 156178 เลขที่ดิน 5 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี 9. โฉนดเลขที่ 156179 เลขที่ดิน 365 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี บางส่วน 10. โฉนดเลขที่ 156656 เลขที่ดิน 366 ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี
เนื้อที่	: 4 ไร่ 1 งาน 98.54 ตารางวา
เงื่อนไขการชำระเงิน	: 1. ชำระค่าตอบแทนการเช่าที่ดินส่วนหนึ่งในวันที่ทำบันทึกข้อตกลงก่อนทำสัญญาเช่า และชำระส่วนที่เหลือในวันจดทะเบียนการเช่าที่ดิน 2. ชำระค่าเช่าที่ดิน โดยชำระค่าเช่าเป็นรายเดือน โดยชำระทุกวันที่ 16 ของเดือน
การต่ออายุสัญญา	: ผู้ให้เช่าให้คำมั่นว่าจะให้บริษัทฯ เช่าที่ดินต่อไปอีกเป็นระยะเวลา 10 ปี หลังจากครบกำหนดสัญญา
เงื่อนไขอื่นที่สำคัญ	: 1. ภายใน 12 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดการเช่า ถ้าผู้ให้เช่าประสงค์จะขายที่ดิน หรือประสงค์ให้เช่าที่ดินต่อไปหลังหมดสัญญาเช่า ผู้ให้เช่ายินยอมให้สิทธิบริษัทฯ ในการเสนอราคา และเงื่อนไขในการซื้อหรือเช่าก่อนบุคคลอื่น และจะพิจารณาข้อเสนอของบริษัทฯ ให้เสร็จก่อน 2. บริษัทฯ มีหน้าที่ชำระค่าภาษีอากรต่างๆ เช่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ เป็นต้น ยกเว้นภาษีที่ดิน 3. บริษัทฯ มีหน้าที่อุปโภคบริโภคสิ่งปลูกสร้างในที่ดินที่เช่า โดยบริษัทฯ และ/หรือสถาบันการเงินเป็นผู้รับผิดชอบประโยชน์ 4. บริษัทฯ มีสิทธิโอนสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ให้แก่บุคคลอื่นได้ โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมจากผู้ให้เช่าก่อน 5. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำสิทธิการเช่าตามสัญญานี้ ไปเป็นหลักประกันสถาบันการเงินได้ 6. ผู้ให้เช่ายินยอมให้บริษัทฯ นำที่ดินตามสัญญานี้ให้บุคคลภายนอกเช่าช่วงบางส่วนหรือทั้งหมดได้
การบอกเลิกสัญญา	: 1. กรณีที่ผู้ให้เช่าผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดและบริษัทฯ ได้แจ้งให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรให้แก้ไขภายใน 60 วันนับแต่วันแจ้งแล้ว ผู้ให้เช่ายังประพฤติผิดต่อไปบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 2. ผู้ให้เช่ายังประพฤติผิดต่อไปบริษัทฯ มีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือฟ้องร้องบังคับให้ปฏิบัติตามสัญญาได้ 3. หากบริษัทฯ ค้างชำระค่าเช่าโดยผิดนัดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 60 วัน ผู้ให้เช่ามีสิทธิเรียกค่าเช่าที่ค้างชำระและดอกเบี้ย และหากพ้นกำหนดเวลา 60 วันแล้ว บริษัทฯ ยังคงผิดนัดชำระอีก ผู้ให้เช่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาเช่าได้ทันที
การรื้อถอนภายหลังสิ้นสุดสัญญาเช่า	: เมื่อสัญญาเช่าครบกำหนด บริษัทฯ มีหน้าที่รื้อถอนสิ่งปลูกสร้าง เครื่องมือ เครื่องใช้หรือเครื่องจักรใดๆ ภายใน 120 วัน และปรับสภาพบนที่ดินให้มีสภาพใกล้เคียงสภาพเดิม



ประกันภัยทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงประจำปี เพื่อกำหนดประเภทความคุ้มครองและทุนประกันภัยที่คาดว่าจะเหมาะสมและครอบคลุมความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ มีกรมธรรม์ประกันภัยครอบคลุมในทุกสินทรัพย์หลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ เช่น ประกันภัยความเสี่ยงภัยทรัพย์สิน ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก เป็นต้น ทั้งนี้ สามารถสรุปรายละเอียดกรมธรรม์ประกันภัยของบริษัทฯ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 ได้ดังนี้

กรมธรรม์ประกันภัยความเสียหายทรัพย์สิน

สาขาประดิษฐ์มูธรรม

คู่สัญญา	: บริษัท กิ๊พยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาประดิษฐ์มูธรรม
วงเงินประกันภัย	: สาขาประดิษฐ์มูธรรม 290.00 ล้านบาท • สิ่งปลูกสร้าง 240.00 ล้านบาท • สต็อกสินค้า 50.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะส่วนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

สาขาราชพฤกษ์, ร้านแมคโดนัลด์ (ไทรฟรุ้ง) สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์, ร้านสตาร์บัคส์ สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์

คู่สัญญา	: บริษัท กิ๊พยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาราชพฤกษ์ ร้านแมคโดนัลด์ (ไทรฟรุ้ง) สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์ และร้านสตาร์บัคส์ สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์
วงเงินประกันภัย	: สาขาราชพฤกษ์ 390.00 ล้านบาท • สิ่งปลูกสร้าง 340.00 ล้านบาท • สต็อกสินค้า 50.00 ล้านบาท ร้านแมคโดนัลด์ (ไทรฟรุ้ง) สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์ 11.00 ล้านบาท ร้านสตาร์บัคส์ สาขาซิค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์ 10.00 ล้านบาท รวม 411.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เฉพาะส่วนที่เป็นสิ่งปลูกสร้าง

สาขาบางนา, คลังสินค้า DHL บางพลี

คู่สัญญา	: บริษัท กิ๊พยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขาบางนา, สต็อกสินค้า (ซิค รัฟบบลิก บางนา), และสต็อกสินค้า (คลังสินค้า DHL บางพลี)
วงเงินประกันภัย	: 1. สาขาบางนา 285.00 ล้านบาท • สิ่งปลูกสร้าง 235.00 ล้านบาท • สต็อกสินค้า 50.00 ล้านบาท 2. สต็อกสินค้า (คลังสินค้า DHL บางพลี) 50.00 ล้านบาท รวม 335.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 30 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: บริษัทฯ

สาขาพญา

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ สำหรับสาขาพญาและสต็อกสินค้า (ชค รัฟบบลิก พญา)
วงเงินประกันภัย	: 1. สิ่งปลูกสร้าง 220.00 ล้านบาท 2. สต็อกสินค้า 50.00 ล้านบาท รวม 270.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 17 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 17 เมษายน 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ตามการผูกพัน

สาขารามอินทรา

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ความคุ้มครอง	: ทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ตลอดจนทรัพย์สินและสินค้าอื่นๆ ที่เป็นของผู้เอาประกันภัยที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ยกเว้นทรัพย์สินของผู้มาใช้บริการ) สำหรับสาขารามอินทรา, สต็อกสินค้า (ชค รัฟบบลิก รามอินทรา)
วงเงินประกันภัย	: 1. สิ่งปลูกสร้าง 220.00 ล้านบาท 2. สต็อกสินค้า 50.00 ล้านบาท รวม 270.00 ล้านบาท
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 13 สิงหาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮาส์ จำกัด (มหาชน) ตามการผูกพัน

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก

สาขาประดิษฐ์นุธรรม

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	: สาขาประดิษฐ์นุธรรม
วงเงินประกันภัย	: บริษัทประกันจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดทางกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดเชยให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาราชพฤกษ์, ร้านแมคโดนัลด์ (ไคร์ฟรุ) สาขาชค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์, ร้านสตาบักส์ สาขาชค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	: 1. สาขาราชพฤกษ์ 2. ร้านแมคโดนัลด์ (ไคร์ฟรุ) สาขาชค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์ 3. ร้านสตาบักส์ สาขาชค รัฟบบลิก ราชพฤกษ์



วงเงินประกันภัย	: บริษัทประกันจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่อาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่อาประกันภัยและเกิดขึ้น ในระหว่างระยะเวลาอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดเชยให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 31 ตุลาคม 2565 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 31 ตุลาคม 2566 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมาย	: ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

สาขาพญา

คู่สัญญา	: บริษัท ภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่อาประกันภัย	: สาขาพญา
วงเงินประกันภัย	: บริษัทประกันจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่อาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่อาประกันภัยและเกิดขึ้น ในระหว่างระยะเวลาอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดเชยให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 17 เมษายน 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 17 เมษายน 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมาย	: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ตามการผูกพัน

สาขางานา, คลังสินค้า DHL บางพลี

คู่สัญญา	: บริษัท ภัยประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่อาประกัน	: สาขางานา และคลังสินค้า DHL บางพลี
วงเงินประกันภัย	: บริษัทประกันจะชดเชยค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่อาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ภายในสถานที่อาประกันภัยและเกิดขึ้น ในระหว่างระยะเวลาอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดเชยให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทประกันภัย โดยจำกัดวงเงินความรับผิดรวมกันไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 30 ตุลาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 30 ตุลาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกฎหมาย	: บริษัทฯ

สาขารามอินทรา

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
สถานที่เอาประกันภัย	: สาขารามอินทรา
วงเงินประกันภัย	: บริษัทประกันจะชดใช้ค่าสินไหมทดแทนในนามของบริษัทฯ สำหรับ 1. ความรับผิดชอบตามกฎหมายของบริษัทฯ สำหรับอุบัติเหตุต่อความบาดเจ็บทางร่างกาย การสูญเสียชีวิต และความเสียหายต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอกอันเกิดจากความบกพร่องของสถานที่เอาประกันภัย หรือ ความประมาทเลินเล่อของบริษัทฯ หรือลูกจ้างของบริษัทฯ ในสถานที่เอาประกันภัยและเกิดขึ้นในระหว่างระยะเวลาเอาประกันภัย 2. ค่าใช้จ่าย ค่าธรรมเนียมในการเรียกร้องค่าสินไหมทดแทนซึ่งบริษัทฯ ต้องชดใช้ให้กับผู้เรียกร้องด้วยความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัทฯ จำนวนเงินจำกัดความรับผิด ไม่เกิน 10.00 ล้านบาท ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 13 สิงหาคม 2565 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 13 สิงหาคม 2566 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: ธนาคารแลนด์ แอนด์ เฮ้าส์ จำกัด (มหาชน) ตามการผูกพัน

กรมธรรม์สำหรับสาขาต่างประเทศ

กรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดต่อสาธารณะ

คู่สัญญา	: Forte Insurance (Cambodia) PLC
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: ซิทธิพลบลิค สาขาที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งมีพื้นที่รวม 3,503 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่ที่ Aeon Mall Sen Sok City, ST. No 1003, Village Bayab, Sangkat Phnom Penh Thmey, Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia.
ข้อตกลงคุ้มครอง	: จำนวนไม่เกิน 500,000 ดอลลาร์สหรัฐ ต่ออุบัติเหตุแต่ละครั้งและไม่จำกัดจำนวนครั้งตลอดระยะเวลาเอาประกันภัย
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2566
ผู้เอาประกันภัย	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา

กรมธรรม์ประกันภัยอัคคีภัย

คู่สัญญา	: Forte Insurance (Cambodia) PLC
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: ซิทธิพลบลิค สาขาที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งมีพื้นที่รวม 3,503 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่ที่ Aeon Mall Sen Sok City, ST. No 1003, Village Bayab, Sangkat Phnom Penh Thmey, Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia.
ข้อตกลงคุ้มครอง	: 1. การปรับปรุงหรือซ่อมแซมใหญ่ รวมถึงอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ 909,090 ดอลลาร์สหรัฐ 2. สินค้าในร้าน 303,030 ดอลลาร์สหรัฐ รวม 1,212,120 ดอลลาร์สหรัฐ
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2566
ผู้เอาประกันภัย	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา

กรมธรรม์ประกันภัยโจรกรรม

คู่สัญญา	: Forte Insurance (Cambodia) PLC
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: ซิทธิพลบลิค สาขาที่ประเทศกัมพูชา ซึ่งมีพื้นที่รวม 3,503 ตารางเมตร โดยตั้งอยู่ที่ Aeon Mall Sen Sok City, ST. No 1003, Village Bayab, Sangkat Phnom Penh Thmey, Sen Sok, Phnom Penh, Cambodia.
ข้อตกลงคุ้มครอง	: คุ้มครองการขโมยสินค้าประกอบด้วย สินค้าเฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่งบ้าน หรืออุปกรณ์ต่างๆ มูลค่า 5,800 ดอลลาร์สหรัฐ
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 22 กันยายน 2565 ถึงวันที่ 21 กันยายน 2566
ผู้เอาประกันภัย	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรมธรรม์	: Chic Republic Co., Ltd. โดยเป็นบริษัทย่อยของบริษัทฯ ซึ่งจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทที่ประเทศกัมพูชา



กรรมธรรม์ประกันภัยสินค้าที่ขนส่งในประเทศ

คู่สัญญา	: บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: เฟอร์นิเจอร์ ของตกแต่ง เครื่องแก้ว หินอ่อน ตู้ไม้ (บรรจุภัณฑ์ที่ได้มาตรฐานและเหมาะกับการขนส่ง)
วงเงินประกันภัย	: 1. สำหรับรถสี่ล้อ 150,000 บาทต่อเที่ยว 2. สำหรับรถหกล้อ 500,000 บาทต่อเที่ยว รวมไม่เกิน 200.00 ล้านบาทต่อปี
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 17 พฤศจิกายน 2565 เวลา 12.00 น. ถึงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2566 เวลา 12.00 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรรมธรรม์	: บริษัทฯ

กรรมธรรม์ประกันภัยความรับผิดตามกฎหมายอันเกิดจากการประกอบกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว

คู่สัญญา	: บริษัท ไทยเศรษฐกิจประกันภัย จำกัด (มหาชน)
ทรัพย์สินที่เอาประกันภัย	: 6/15 หมู่ 2 ถนนราชพฤกษ์ ตำบลอ้อมเกร็ด อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 ซึ่งเป็นสถานที่เก็บรักษาปิโตรเลียมประเภท (ก) ที่เก็บก๊าซปิโตรเลียมเหลวไม่เกิน 500,000 ลิตร
ข้อตกลงคุ้มครอง	: 1. เสียชีวิต หรือทุพพลภาพถาวรสิ้นเชิงชดใช้ 200,000 บาทต่อคน 2. ค่ารักษาพยาบาลที่ได้ชดใช้ตามความเสียหายที่แท้จริงแต่ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน 3. ค่าความเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ได้รับความเสียหาย จะชดใช้ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง แต่ไม่เกินจำนวนเงินเอาประกันภัยตามประเภทกิจการควบคุมประเภทที่ 3 ส่วนที่เกี่ยวกับการประกอบกิจการควบคุมก๊าซปิโตรเลียมเหลว 4. ทั้งนี้ ในกรณีข้อ 1 และ 2 รวมกัน ไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน และความสูญเสีย หรือความเสียหายตามข้อ 1, 2, และ 3 รวมกันไม่เกิน 1.50 ล้านบาทต่อครั้ง
ระยะเวลาประกัน	: วันที่ 19 มกราคม 2566 เวลา 16.30 น. ถึงวันที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 16.30 น.
ผู้เอาประกันภัย	: บริษัทฯ
ผู้รับผลประโยชน์ตามกรรมธรรม์	: บริษัทฯ

สัญญาเช่ายานพาหนะ

บริษัทฯ มีการดำเนินการเช่ายานพาหนะกับบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการใช้ภายในและจัดส่งสินค้าให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2565 บริษัทฯ เช่ายานพาหนะประกอบด้วย 8 คัน

ประกันภัยรถยนต์

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการทำประกันภัยกับรถยนต์ครอบคลุมรถยนต์ของบริษัทฯ ทุกคันกับบริษัทประกันภัยต่างๆ ประกอบไปด้วยบริษัท เมืองไทยประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท ประกันภัยไทยวิวัฒน์ จำกัด (มหาชน) บริษัท กิพย์ประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท แอลเอ็มจี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) บริษัท เอ็ม เอส ไอ จี ประกันภัย จำกัด (มหาชน) และบริษัท คุ้มภัยไทยเกียวมารีนประกันภัย (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)

รถยนต์ที่บริษัทฯ เช่าเพื่อใช้ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ทุกคันได้มีการทำประกันภัยรถยนต์กับบริษัทประกันภัยต่างๆ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเป็นหน้าที่ของคู่สัญญาที่จัดหารถยนต์ให้บริษัทฯ เป็นผู้มีความหน้าที่ทำประกันภัย ทั้งนี้ ในกรณีที่รถยนต์ที่บริษัทฯ เช่าไม่สามารถใช้งานได้เนื่องจากอุบัติเหตุหรือจากการซ่อมแซมซึ่งมีระยะเวลาที่ไม่สามารถใช้งานได้มากกว่า 24 ชั่วโมง ผู้ให้เช่าจะจัดหาทดแทนให้บริษัทฯ ใช้เป็นการชั่วคราวระหว่างที่มีการซ่อมแซมดังกล่าว

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทฯ มีนโยบายที่จะลงทุนในบริษัทที่สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และแผนกลยุทธ์ในการเติบโตของบริษัทฯ ซึ่งจะทำให้บริษัทฯ มีผลประโยชน์หรือผลกำไรเพิ่มขึ้น หรือลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วม อาจพิจารณาการลงทุนในธุรกิจอื่นเพิ่มเติมหากเป็นธุรกิจที่มีศักยภาพเติบโตหรือสามารถต่อยอดทางธุรกิจ หรือเป็นประโยชน์ต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท โดยการพิจารณาการลงทุนของบริษัทฯ บริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมนั้น บริษัทฯ จะทำการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการลงทุน พิจารณาศักยภาพ และปัจจัยความเสี่ยงจากการลงทุน โดยมีขั้นตอนการวิเคราะห์การลงทุนอย่างเหมาะสม ซึ่งต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งนี้ ในการขออนุมัติการลงทุนบริษัทย่อย และ/หรือบริษัทร่วมดังกล่าว จะต้องสอดคล้องเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการตลาดทุน และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยที่เกี่ยวข้อง

เอกสารแนบ 5

แบบประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน

แนวคิดและวัตถุประสงค์

การมีระบบการควบคุมภายในที่ดีมีความสำคัญอย่างยิ่งสำหรับบริษัทจดทะเบียนหรือบริษัทที่มีประชาชนเป็นผู้ถือหุ้น โดยระบบที่ดีจะสามารถช่วยป้องกัน บริหาร จัดการความเสี่ยงหรือความเสียหายต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับบริษัทและผู้ที่มีส่วนได้เสียได้เป็นอย่างดี ดังนั้น จึงเป็นหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัทที่จะต้องดำเนินการให้มั่นใจว่า บริษัทมีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสม และเพียงพอในการดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายวัตถุประสงค์ กฎหมาย ข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถป้องกันทรัพย์สิน จากการทุจริต เสียหาย รวมทั้งมีการจัดทำบัญชี รายงานที่ถูกต้องน่าเชื่อถือ

สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) ได้มีความร่วมมือเป็นอย่างดีจากไพรซ์วอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส ประเทศไทย (PwC Thailand) ในการพัฒนาแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน (“แบบประเมิน”) ฉบับนี้ขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยให้บริษัทใช้เป็นแนวทางในการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในของบริษัทด้วยตนเอง

แบบประเมินนี้ได้จัดทำตามแนวคิดของ COSO¹ (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ที่ได้ปรับปรุง framework ใหม่ เมื่อเดือนพฤษภาคม 2556 และนำมาปรับให้เข้าใจง่ายขึ้น รวมทั้งเหมาะสมกับบริษัทจดทะเบียนไทย ซึ่งคำถามหลักยังแบ่งออกเป็น 5 ส่วนเช่นเดียวกับแนวทางของ COSO เดิม แต่ได้ขยายความแต่ละส่วนออกเป็นหลักการย่อยรวม 17 หลักการ เพื่อให้เข้าใจและเห็นภาพของ แต่ละส่วนได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

การนำไปใช้

บริษัทควรใช้แบบประเมินนี้เป็นแนวทางในการประเมินหรือทบทวนความเพียงพอของระบบควบคุมภายในอย่างน้อยทุกปี และอาจมีการทบทวนเพิ่มเติมหากเกิดเหตุการณ์ที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การประเมินดังกล่าวควรผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัทด้วย เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนความเห็น มีความเข้าใจตรงกัน และสามารถกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับบริษัทได้

การตอบแบบประเมินในแต่ละข้อ ควรอยู่บนพื้นฐานของการปฏิบัติจริง หากประเมินแล้วพบว่า บริษัทยังขาดการควบคุมภายในที่เพียงพอในข้อใด (ไม่ว่าจะเป็นการไม่ระบุใบในรายงาน หรือมีแล้วแต่ยังไม่เหมาะสม) บริษัทควรอธิบายเหตุผลและแนวทางแก้ไขประกอบไปด้วย

สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment)

1. องค์การแสดงถึงความยึดมั่นในคุณค่าของความซื่อตรง (integrity) และจริยธรรม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.1 คณะกรรมการและผู้บริหารกำหนดแนวทาง และมีการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและการรักษาจรรยาบรรณในการดำเนินงาน ที่ครอบคลุมถึง 1.1.1 การปฏิบัติหน้าที่ประจำวัน และการตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ 1.1.2 การปฏิบัติต่อลูกค้า คู่ค้า และบุคคลภายนอก	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับเรื่องนี้ จึงมีการกำหนดแนวทางและจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีไว้ในคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ โดยคณะกรรมการและผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติที่อยู่บนหลักความซื่อตรงและเป็นธรรมต่อพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย คู่ค้า ลูกค้า และบุคคลภายนอก
1.2 มีข้อกำหนดที่เป็นสายหลักขององค์กรให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อตรงและรักษาจรรยาบรรณที่ครอบคลุมถึง 1.2.1 มีข้อกำหนดเกี่ยวกับจริยธรรม (code of conduct) สำหรับผู้บริหารและพนักงาน ที่เหมาะสม	✓		บริษัทมีการจัดทำหลักจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ (Code of Conduct) นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน มีการกำหนดระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน มีการกำหนดบทลงโทษ หากมีการฝ่าฝืนหรือประพฤติผิดวินัยไว้ในคู่มือพนักงาน พร้อมสื่อสารให้พนักงานรับทราบผ่านการปฐมนิเทศก่อนเริ่มทำงาน

¹ เป็นคณะกรรมการร่วมของสถาบันวิชาชีพ 5 แห่ง ได้แก่ สถาบันผู้สอบบัญชีรับอนุญาตแห่งสหรัฐอเมริกา (AICPA) สถาบันผู้ตรวจสอบภายในสากล (Institute of Internal Auditors หรือ IIA) สถาบันผู้บริหารการเงิน (Financial Executives Institute หรือ FEI) สมาคมนักบัญชีแห่งสหรัฐอเมริกา (American Accounting Association หรือ AAA) และสถาบันนักบัญชีเพื่อการบริหาร (Institute of Management Accountants หรือ IMA)



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
1.2.2 มีข้อกำหนดห้ามผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตนในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับกิจการ ซึ่งรวมถึงการห้ามคอร์รัปชัน อันทำให้เกิดความเสียหายต่อองค์กร² 1.2.3 มีบทลงโทษที่เหมาะสมหากมีการฝ่าฝืนข้อกำหนดข้างต้น 1.2.4 มีการสื่อสารข้อกำหนดและบทลงโทษข้างต้นให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับทราบ เช่น รวมอยู่ในการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ ให้พนักงานลงนามรับทราบข้อกำหนดและบทลงโทษเป็นประจำทุกปี รวมถึงมีการเผยแพร่ code of conduct ให้แก่พนักงานและบุคคลภายนอกได้รับทราบ			
1.3 มีการบวนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติตาม Code of Conduct 1.3.1 การติดตามและประเมินผลโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานกำกับดูแลการปฏิบัติ (compliance unit) 1.3.2 การประเมินตนเองโดยผู้บริหารและพนักงาน 1.3.3 การประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญที่เป็นอิสระจากภายนอกองค์กร	✓		บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน ระดับหัวหน้างานทำหน้าที่กำกับ ติดตาม และประเมินผลงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และมีการรายงานตามสายบังคับบัญชาทันที (อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง) หากพบว่าการปฏิบัติไม่เป็นไปตามแนวทางที่บริษัทกำหนด รวมทั้งมีการสอบถาม ประเมิน และติดตามผลเกี่ยวกับการควบคุมภายในโดยหน่วยงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและว่าจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกบริษัท (outsourcer) ให้ทำการสอบถามการควบคุมภายในตามแผนการตรวจสอบภายใน และนำเสนอผลการสอบถามให้กับคณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
1.4 มีการจัดการอย่างทันเวลา หากพบการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ 1.4.1 มีการบวนการที่สามารถตรวจสอบการฝ่าฝืนได้ภายในเวลาที่เหมาะสม 1.4.2 มีการบวนการที่สามารถลงโทษหรือจัดการกับการฝ่าฝืนได้อย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร 1.4.3 มีการแก้ไขการกระทำที่ขัดต่อหลักความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณอย่างเหมาะสม และภายในเวลาอันควร	✓		บริษัทมีการสอบถาม ประเมินผล และติดตามการปฏิบัติงาน โดยมีการกำหนดช่องทางการสื่อสารให้สามารถพบการไม่ปฏิบัติตามภายในเวลาที่เหมาะสม หากพบว่าการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามข้อกำหนดเกี่ยวกับความซื่อตรงและการรักษาจริยบรรณ จะมีบทลงโทษซึ่งได้ระบุไว้ในคู่มือพนักงานและระเบียบข้อบังคับการทำงาน

2. คณะกรรมการมีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร และทำหน้าที่กำกับดูแล (Oversight) และพัฒนาการดำเนินการด้านการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.1 มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการแยกจากฝ่ายบริหาร โดยได้ส่งมอบสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการบริษัทไว้อย่างชัดเจน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขตอำนาจ หน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน โดยมีการส่งมอบสิทธิอำนาจเฉพาะของคณะกรรมการแต่ละชุด ซึ่งแยกบทบาทหน้าที่ต่างหากจากฝ่ายบริหารโดยระบุในกฎบัตรและกำหนดอำนาจอนุมัติไว้ใน "ตารางอำนาจอนุมัติ"
2.2 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้มีการกำหนดเป้าหมายการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจนและวัดผลได้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทมีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานประจำปี ซึ่งได้มีการขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท และได้สื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานรับทราบแผนงานประจำปี รวมทั้ง มีการกำหนดเป้าหมายและแผนงานของแต่ละฝ่าย และกำหนดให้รายงานผลการดำเนินงานในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน การดำเนินธุรกิจ และสื่อสารให้กับผู้บริหารและพนักงานทราบในการประชุมพนักงานในแต่ละปี

² บริษัทควรกำหนดการควบคุมภายในตามมาตรฐานต่อต้านคอร์รัปชันให้เหมาะสมกับความเสี่ยงของธุรกิจ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
2.3 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลให้บริษัทกำหนดบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและผู้บริหารให้ถูกต้องตามกฎหมาย กฎบัตร ซึ่งครอบคลุมบทบาทที่สำคัญของคณะกรรมการตรวจสอบ ผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และผู้รับผิดชอบต่อรายงานทางการเงิน	✓		คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการและมีการกำหนดบทบาทหน้าที่ กฎบัตรของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และผู้บริหาร โดยระบุในกฎบัตร และให้คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่ในการพิจารณารับทราบความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่องบการเงิน เพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงิน และการตรวจสอบภายใน
2.4 คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้เกี่ยวกับธุรกิจของบริษัท และมีความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัท หรือสามารถขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ ได้	✓		คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายกำหนด ตลอดจนมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย โดยคณะกรรมการของบริษัทสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้ตามความเหมาะสม ซึ่งในการดำเนินการแต่งตั้งที่ปรึกษาและผู้เชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ ต้องผ่านการพิจารณาและอนุมัติตามขั้นตอน
2.5 คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการอิสระที่มีความรู้ ความสามารถน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง เช่น ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระในจำนวนที่เหมาะสมเพียงพอ	✓		คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ความน่าเชื่อถือ และมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่อย่างแท้จริง โดยไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท ไม่มีความสัมพันธ์อื่นใด อันอาจมีอิทธิพลต่อการใช้ดุลยพินิจและปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 ท่าน มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะสามารถทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินของบริษัทได้
2.6 คณะกรรมการบริษัทกำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติเรื่องการควบคุมภายใน ในองค์กร ซึ่งครอบคลุมทั้งการสร้างสภาพแวดล้อมการควบคุม การประเมินความเสี่ยง กิจกรรมการควบคุม ข้อมูลและการสื่อสาร และการติดตาม	✓		คณะกรรมการบริษัทมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบให้บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ซึ่งครอบคลุมถึงการสอบทานให้มีระบบบริหารความเสี่ยงและมาตรการในการจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม และการสอบทานกระบวนการภายในเกี่ยวกับการรับแจ้งเบาะแสและการรับข้อร้องเรียน และให้บริษัทมีระบบตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และกำกับให้หน่วยงานตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบภายใน โดยมีการรายงานการตรวจสอบติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบทุกไตรมาส ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะจัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท ซึ่งจะครอบคลุมถึงความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

ฝ่ายบริหารได้จัดให้มีโครงสร้างสายการรายงาน การกำหนดอำนาจในการสั่งการและความรับผิดชอบที่เหมาะสมเพื่อให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ ภายใต้การกำกับดูแล (oversight) ของคณะกรรมการ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.1 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดโครงสร้างองค์กรที่สนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์ของบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมทั้งทางธุรกิจและกฎหมาย รวมถึงการจัดให้มีการควบคุมภายในอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ ซึ่งทำให้เกิดการตรวจสอบถ่วงดุลระหว่างกัน มีงานตรวจสอบภายในที่ขึ้นตรงกับกรรมการตรวจสอบ และมีสายการรายงานที่ชัดเจน เป็นต้น	✓		คณะกรรมการบริษัทจัดให้มีโครงสร้างองค์กรที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยโครงสร้างการจัดการบริษัทประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและกำหนดค่าตอบแทนโดยมีการกำหนดขอบเขต อำนาจ หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดต่างๆ อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ทั้งนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร โดยแบ่งแยกหน้าที่ในส่วนงานที่สำคัญ นอกจากนี้ บริษัทได้จัดจ้างผู้ตรวจสอบภายในจากหน่วยงานภายนอกซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
3.2 ผู้บริหารระดับสูงกำหนดสายการรายงานในบริษัท โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และการสื่อสารข้อมูล	✓		ผู้บริหารระดับสูงได้กำหนดให้มีการรายงานตามสายการบังคับบัญชาตามโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน รวมถึงการมีจัดทำ Job Description ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน นอกจากนี้ บริษัทมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ของบริษัทไว้เป็น ลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการอนุมัติของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
3.3 มีการกำหนด มอบหมาย และจำกัดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างเหมาะสมระหว่างคณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร และพนักงาน	✓		บริษัทมีการกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหาร เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท รวมถึงการมีจัดทำ Job Description ของแต่ละตำแหน่งงานอย่างชัดเจน และมีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัทไว้เป็นลายลักษณ์อักษร

องค์กรแสดงถึงความมุ่งมั่นในการจ้าง ฝึกฝนและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
4.1 บริษัทมีนโยบายและวิธีการปฏิบัติเพื่อจัดหา ฝึกฝน และรักษาบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสม และมีกระบวนการสอบทานนโยบายและวิธีการปฏิบัตินั้นอย่างสม่ำเสมอ	✓		บริษัทมีการจัดทำแผนอัตรากำลังพลประจำปี และมีการเปรียบเทียบอัตรากำลังพลที่ใช้ไปในแต่ละเดือนกับแผนอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ พร้อมทำการจัดหาบุคลากรที่ยังขาดตามอัตรากำลังพลที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาคัดเลือกบุคลากรตามใบ กำหนดหน้าที่งานของแต่ละตำแหน่งงานที่กำหนดไว้ (Job Description) นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำแผนการอบรมพนักงาน แผนการรักษาบุคลากรและแผนพัฒนาบุคลากร ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของพนักงาน สายงาน และองค์กร และมีการกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาบุคคลที่ชัดเจน
4.2 บริษัทมีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้แรงจูงใจหรือรางวัลต่อบุคลากรที่มีผลการปฏิบัติงานดี และการจัดการต่อบุคลากรที่มีผลงานไม่บรรลุเป้าหมาย รวมถึง การสื่อสารกระบวนการเหล่านี้ให้ผู้บริหารและพนักงานทราบ	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายการบริหารงานบุคคล ในการให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรม ประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้ผลตอบแทนและแรงจูงใจต่างๆ โดยสอดคล้องกับคุณภาพงาน ผลสำเร็จของงาน ทักษะ และศักยภาพของพนักงาน รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงานด้วยความเสมอภาค ซึ่งผลการประเมินจะใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาการเลื่อนตำแหน่ง การปรับเงินเดือน และการจ่ายโบนัส พร้อมทั้งสื่อสาร ข้อมูล ข่าวสารที่เกี่ยวข้องให้พนักงานได้รับทราบ
4.3 บริษัทมีกระบวนการแก้ไขปัญหาหรือเตรียมพร้อมสำหรับการขาดบุคลากรที่มีความรู้และความสามารถที่เหมาะสมอย่างทันเวลา	✓		บริษัทมีนโยบายในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ และมีความ สามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่งงาน ซึ่งบริษัทอยู่ในระหว่างการสรรหาบุคลากรในตำแหน่งงานที่ยังขาดอยู่ให้ครบถ้วนตามแผนกำลังคน
4.4 บริษัทมีกระบวนการสรรหา ฝึกฝน และรักษาผู้บริหารและพนักงานทุกคน เช่น การจัดระบบที่ปรึกษา (mentoring) และการฝึกอบรม	✓		บริษัทมีกระบวนการสรรหา ฝึกฝน และรักษาผู้บริหาร และพนักงานทุกคน โดยการกำหนดการอบรมโดยมีการสำรวจความต้องการในการพัฒนาและฝึกอบรมของพนักงานแต่ละตำแหน่งงานและจัดทำแผนการอบรมประจำปี และทำการอบรมพนักงานเพื่อให้มีการเพิ่มพูนความรู้ในเรื่องต่าง ๆ รวมถึงความรู้และความเข้าใจในผลิตภัณฑ์ของ บริษัทอย่างต่อเนื่อง
4.5 บริษัทมีแผนและกระบวนการสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่ง (succession plan) ที่สำคัญ	✓		บริษัทมีการจัดทำแผนและกระบวนการสรรหา ผู้สืบทอดตำแหน่งที่สำคัญโดยการจัดทำแผน Succession Plan เพื่อเป็นการเตรียมองค์กรให้พร้อมสำหรับอนาคต งานในตำแหน่งสำคัญ ๆ ทั้งหมดจะต้องมีการพัฒนาและสรรหาผู้สืบทอดตำแหน่งและมีการวางแผนพัฒนาไว้ อย่างละเอียดบริษัทอยู่ในระหว่างสรรหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ รวมถึงประสบการณ์ในธุรกิจค้าปลีก และพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับผู้สืบทอดตำแหน่ง

องค์กรกำหนดให้บุคลากรมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการควบคุมภายใน เพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
5.1 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารมีกระบวนการและการสื่อสารเชิงบังคับให้บุคลากรทุกคนมีความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน และจัดให้มีการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการปฏิบัติ ในกรณีที่เป็น	✓		บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องศึกษาคู่มือการทำกับคู่เสกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมถึงการศึกษามาตรฐานการควบคุมภายในที่ดี และการปฏิบัติตามกระบวนการ การทำงานที่กำหนดไว้ตาม มาตรฐานการควบคุมภายใน (ISO) อย่างเคร่งครัด หากมีผู้ละเว้น ไม่ปฏิบัติตาม จะมีการสอบสวนและลงโทษทางวินัยตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			โดยบริษัทมีแนวทางในการวางรากฐานให้บุคลากรของบริษัทมีความรู้ ความเข้าใจ และให้ความร่วมมือในระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ บริษัทได้กำหนดโครงสร้างองค์กร ให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งรายงานตรงต่อคณะกรรมการ ตรวจสอบ และหน่วยงานตรวจสอบภายในจะรายงานผลการทำงานและ แผนการติดตามผลของหน่วยงานตรวจสอบภายในเป็นรายไตรมาส ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับทราบ
5.2 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน การสร้างแรงจูงใจ และการให้รางวัลที่เหมาะสม โดยพิจารณาทั้งเรื่องการปฏิบัติตาม Code of Conduct และวัตถุประสงค์ในระยะสั้นและระยะยาวของบริษัท	✓		บริษัทมีการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน (KPI) และมีการรายงาน KPI เป็นประจำทุกเดือน ในการกำหนด KPI ได้คำนึงถึงแผนงานและ เป้าหมายโดยรวม และคุณลักษณะที่จำเป็นในงาน รวมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct
5.3 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารประเมินแรงจูงใจและการให้รางวัลอย่างต่อเนื่องโดยเน้นให้สามารถเชื่อมโยงกับความสำเร็จของหน้าที่ในการปฏิบัติตามการควบคุม ภายในด้วย	✓		บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนแสดงความ สามารถอย่างเต็มที่ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิง จากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ที่ชัดเจน รวมถึงการปฏิบัติตาม Code of Conduct โดยให้ผลตอบแทนการทำงานที่เหมาะสมและสร้างแรงกระตุ้น ในการทำงาน
5.4 คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหารได้พิจารณาไม่ให้มีการ สร้างแรงกดดันที่มากเกินไปในการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร แต่ละคน	✓		บริษัทมีการกำหนด Job Description ของแต่ละตำแหน่งงาน และเกณฑ์ การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผล งานหลัก (KPI) ที่ชัดเจนและเหมาะสม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน ของบริษัทรับทราบถึงเป้าหมายและความคาดหวังของบริษัท โดยบริษัท มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานเดือนละ 1 ครั้ง ในระบบ KPI ซึ่งหัวหน้างานจะรายงานผลการประเมินและ action plan ในการปรับปรุงให้พนักงานรับทราบ เพื่อที่จะพิจารณาทบทวนหลักเกณฑ์ การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผล งานหลัก (KPI) ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับสถานการณ์และ ศักยภาพของบุคลากร

การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

องค์กรกำหนดวัตถุประสงค์ไว้อย่างชัดเจนเพียงพอ เพื่อให้สามารถระบุและประเมินความเสี่ยงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบรรลุ วัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
6.1 บริษัทสามารถปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรอง โดยทั่วไป และเหมาะสมกับธุรกิจในพื้นที่นั้น โดยแสดงได้ว่า รายการในรายงานทางการเงินมีตัวตนจริง ครบถ้วน แสดงถึงสิทธิหรือภาระผูกพันของบริษัทได้ถูกต้อง มีมูลค่า เหมาะสม และเปิดเผยข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง	✓		บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปีและรายไตรมาสตามมาตรฐานการ บัญชีที่รับรองโดยทั่วไปและเหมาะสมกับธุรกิจ ซึ่งได้รับการตรวจสอบ/ สอบทานโดยผู้สอบบัญชีรับอนุญาตที่ได้รับความเห็นชอบจาก ก.ล.ด. ซึ่งได้แสดงความเห็นแบบไม่มีเงื่อนไขต่องบการเงินของบริษัท และได้เสนอ ผ่านฝ่ายบริหารพิจารณาและเสนอต่อคณะกรรมการตรวจสอบและ คณะกรรมการบริษัทต่อไป
6.2 บริษัทกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงิน โดย พิจารณาถึงปัจจัยที่สำคัญ เช่น ผู้ใช้รายงานทางการเงิน ขนาดของรายการ แนวโน้มของธุรกิจ	✓		บริษัทมีการกำหนดสาระสำคัญของรายการทางการเงินไว้โดยพิจารณา ถึงผู้ใช้รายงาน และขนาดของรายการโดยคำนึงถึงข้อกำหนดที่ เกี่ยวข้องด้วย นอกจากนี้ บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปีและ รายไตรมาสตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป
6.3 รายงานทางการเงินของบริษัทสะท้อนถึงกิจกรรมการ ดำเนินงานของบริษัทอย่างแท้จริง	✓		บริษัทจัดทำร่างงบการเงินสำหรับปีและรายไตรมาสเป็นไปตามข้อเท็จจริง และสะท้อนถึงกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัท และเป็นไปตาม มาตรฐานการบัญชีที่รับรองโดยทั่วไป รายงานทางการเงินของบริษัท ได้รับการตรวจสอบ/สอบทานจากผู้สอบบัญชีที่ได้รับความเห็นชอบ จาก ก.ล.ด. และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ ของบริษัท ซึ่งเห็นได้ชัดสะท้อนการดำเนินงานของบริษัทแล้ว
6.4 คณะกรรมการหรือคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอนุมัติ และสื่อสารนโยบายการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหารและ พนักงานทุกคนรับทราบและถือปฏิบัติ จนเป็นส่วนหนึ่งของ วัฒนธรรมขององค์กร	✓		บริษัทมีการกำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานมีการประชุม รายงานผล การดำเนินงาน ปัญหา วิเคราะห์ความเสี่ยงต่าง ๆ และประเมินผลกระทบ ที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและร่วมกันกำหนดแนวทางในการ จัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้



องค์กรระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ไว้อย่างครอบคลุมทั่วทั้งองค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
7.1 บริษัทระบุความเสี่ยงทุกประเภทซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจทั้งระดับองค์กร หน่วยธุรกิจ ฝ่ายงาน และหน้างานต่าง ๆ	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.2 บริษัทวิเคราะห์ความเสี่ยงทุกประเภทที่อาจเกิดจากทั้งปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกองค์กร ซึ่งรวมถึงความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การดำเนินงาน การรายงาน การปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.3 ผู้บริหารทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง	✓		ในการจัดทำรายงานความเสี่ยงขององค์กรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงของบริษัท ได้ร่วมกับผู้บริหารของแต่ละหน่วยงานในการวิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจจะเกิดผลกระทบต่อบริษัท
7.4 บริษัทได้ประเมินความสำคัญของความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งโอกาสเกิดเหตุการณ์ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท
7.5 บริษัทมีมาตรการและแผนปฏิบัติงานเพื่อจัดการความเสี่ยง โดยอาจเป็นการยอมรับ ความเสี่ยงนั้น (acceptance) การลดความเสี่ยง (reduction) การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (avoidance) หรือการร่วมรับความเสี่ยง (sharing)	✓		บริษัทมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาประเมิน สอบทานและนำเสนอแนวทางการบริหารความเสี่ยงของบริษัท

องค์กรได้พิจารณาถึงโอกาสที่จะเกิดการทุจริต ในการประเมินความเสี่ยงที่จะบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
8.1 บริษัทประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น โดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่างๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น	✓		บริษัทได้จัดให้มีการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตในรูปแบบต่าง ๆ โดยครอบคลุมหน่วยงานหลักของบริษัทตามลักษณะงานของแต่ละฝ่าย รวมถึงมีการสอบยัน (Check and balance) และรายงานผลการประเมินต่อคณะกรรมการบริษัท
8.2 บริษัทได้กำหนดเป้าหมายการปฏิบัติงานอย่างรอบคอบ โดยพิจารณาความเป็นไปได้ของเป้าหมายที่กำหนดแล้ว รวมทั้งได้พิจารณาความเหมาะสมของผลของการให้สิ่งจูงใจหรือผลตอบแทนแก่พนักงานแล้วด้วยว่าไม่มีลักษณะส่งเสริมให้พนักงานกระทำไม่เหมาะสม เช่น ไม่ตั้งเป้าหมายยอดขายของบริษัทไว้สูงเกินความเป็นจริง จนทำให้เกิดแรงจูงใจในการตกแต่งตัวเลขยอดขาย เป็นต้น	✓		บริษัทมีการกำหนดแผนงานตามแผนงานประจำปี ซึ่งผ่านการอนุมัติ โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร โดยมีการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยอ้างอิงจากตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) ที่ชัดเจน โดยได้มีการพิจารณาถึงแผนงานและเป้าหมายโดยรวม ผลงาน ความสามารถ และคุณลักษณะที่จำเป็นในงาน โดยให้มีผลตอบแทนการทำงานที่เหมาะสม และสร้างแรงจูงใจในการทำงานในรูปของเงินเดือนและโบนัสตามความเหมาะสม
8.3 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาและสอบถามผู้บริหารเกี่ยวกับโอกาสในการเกิดทุจริต และมาตรการที่บริษัทดำเนินการเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริต	✓		คณะกรรมการตรวจสอบได้มีการสอบถามหน่วยงานตรวจสอบภายในถึงเหตุการณ์ที่ผ่านมา ถึงเหตุการณ์การพบการทุจริตภายในองค์กร ได้มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ หากเกิดเหตุการณ์ทุจริตในอนาคตเพื่อที่จะสามารถดำเนิน การเพื่อป้องกันหรือแก้ไขการทุจริตดังกล่าว
8.4 บริษัทได้สื่อสารให้พนักงานทุกคนเข้าใจและปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้	✓		บริษัทได้กำหนดให้ผู้บริหารและพนักงานต้องศึกษาคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของบริษัท รวมทั้งนโยบายต่างๆโดยละเอียด ที่ถ้วน และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด ถือเป็นวินัยในการปฏิบัติงาน

องค์กรสามารถระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
9.1 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงปัจจัยภายนอกองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้น ๆ

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
9.2 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการทำธุรกิจ ที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการประเมินความเสี่ยงขององค์กร ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอกองค์กร ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยได้วิเคราะห์ความเสี่ยงต่างๆ ที่อาจเกิดผลกระทบต่อบริษัท และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงนั้นๆ
9.3 บริษัทประเมินการเปลี่ยนแปลงผู้นำองค์กรที่อาจมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ การควบคุมภายใน และรายงานทางการเงิน ตลอดจนได้กำหนดมาตรการตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นอย่างเพียงพอแล้ว	✓		บริษัทได้มีการกำหนด เป้าหมาย นโยบาย และแผนงานในการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน โดยมีกรรมการผู้จัดการเป็นผู้นำเป้าหมาย นโยบาย และแผนงานนำไปสู่การปฏิบัติให้เป็นไปตามเป้าหมาย

มาตรการควบคุม (Control Activities)

องค์กรมีมาตรการควบคุมที่ช่วยลดความเสี่ยงที่จะไม่บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.1 มาตรการควบคุมของบริษัทมีความเหมาะสมกับความเสี่ยงและลักษณะเฉพาะขององค์กร เช่น สภาพแวดล้อม ความซับซ้อนของงาน ลักษณะงาน ขอบเขตการดำเนินงาน รวมถึงลักษณะเฉพาะอื่น ๆ	✓		บริษัทได้กำหนดมาตรการควบคุมภายในและกระบวนการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ตามมาตรฐานการควบคุม (ISO) เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินงาน และสภาพแวดล้อมการควบคุมของกลุ่มบริษัท และจากการตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีภายนอกและหน่วยงานตรวจสอบภายใน สรุปได้ว่ามาตรการควบคุมภายในที่มั่นคงเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
10.2 บริษัทมีมาตรการควบคุมภายในที่กำหนดเป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่างๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ และการบริหารทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ เช่น มีการกำหนดวงเงินและอำนาจอนุมัติของผู้บริหารแต่ละระดับ ขั้นตอนในการอนุมัติโครงการลงทุน ขั้นตอนการจัดซื้อและวิธีการคัดเลือกผู้ขาย การบันทึกข้อมูลรายละเอียดการตัดสินใจจัดซื้อ ขั้นตอนการเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ หรือ การเบิกใช้เครื่องมือต่างๆ เป็นต้น โดยได้จัดให้มีกระบวนการสำหรับกรณีต่าง ๆ ดังนี้ 10.2.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ 10.2.2 กรณีที่บริษัทอนุมัติธุรกรรมหรือทำสัญญากับผู้ที่เกี่ยวข้องในลักษณะที่มีผลผูกพันบริษัทในระยะยาวไปแล้ว เช่น การทำสัญญาซื้อขายสินค้า การให้กู้ยืมการค้ำประกัน บริษัทได้ติดตามให้มั่นใจแล้วว่า มีการปฏิบัติเป็นไปตามเงื่อนไขที่ตกลงกันไว้ตลอดระยะเวลาที่มีผลผูกพันบริษัท เช่น ติดตามการชำระคืนหนี้ตามกำหนด หรือมีการทบทวนความเหมาะสมของสัญญา เป็นต้น	✓		บริษัทมีการกำหนดมาตรการควบคุมภายในไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และครอบคลุมกระบวนการต่าง ๆ อย่างเหมาะสม เช่น มีนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเกี่ยวกับธุรกรรมด้านการเงิน การจัดซื้อ การขาย สินค้าหน้าร้าน การขายสินค้างานโครงการ และการขายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ การบริหารคลังสินค้าและการจัดส่งและติดตั้งระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศการบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป ตลอดจนกำหนดขอบเขต อำนาจหน้าที่ และลำดับชั้นการอนุมัติของผู้บริหารในแต่ละระดับไว้ใน “ตารางอำนาจอนุมัติ” อย่างชัดเจน รัดกุม เพื่อให้สามารถป้องกันการทุจริตได้ นอกจากนี้ บริษัทมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อประโยชน์ในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมทั้งมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ และได้กำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายเปิดเผยและรับรองความถูกต้อง ครบถ้วน ของข้อมูลเกี่ยวกับกรรมการและผู้บริหารรวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องกันของบุคคลดังกล่าว เพื่อเป็นข้อมูลในการติดตามและสอบทานการทำรายการระหว่างกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกรรมการและผู้บริหารจะต้องแจ้งข้อมูลให้แก่เลขาธิการของบริษัททราบ หากข้อมูลที่เกี่ยวข้องได้มีการเปลี่ยนแปลง
10.3 บริษัทกำหนดให้การควบคุมภายในมีความหลากหลายอย่างเหมาะสม เช่น การควบคุมแบบ manual และ automated หรือการควบคุมแบบป้องกันและติดตาม	✓		บริษัทมีการกำหนดให้การควบคุมภายในมีทั้งแบบ manual และ automated รวมถึงมีการสอบยัน (Check and balance) ไว้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการปฏิบัติงานในระดับองค์กรและกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ตาม business cycle ที่เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจและสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)
10.4 บริษัทกำหนดให้มีการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการ	✓		บริษัทมีการกำหนดการควบคุมภายในในทุกระดับขององค์กร เช่น ทั้งระดับกลุ่มบริษัท หน่วยธุรกิจ สายงาน ฝ่ายงาน แผนก หรือกระบวนการปฏิบัติตาม business cycle ต่าง ๆ



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
10.5 บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบในงาน 3 ด้านต่อไปนี้ ออกจากกันโดยเด็ดขาด เพื่อเป็นการตรวจสอบซึ่งกันและกัน กล่าวคือ (1) หน้าที่อนุมัติ (2) หน้าที่บันทึกรายการบัญชีและข้อมูลสารสนเทศ และ (3) หน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน	✓		บริษัทมีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบทั้ง 3 ด้านออกจากกันอย่างชัดเจน โดยก่อนการอนุมัติรายการทุกครั้ง จะต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องและครบถ้วนโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องก่อนส่งให้ผู้อนุมัติ ซึ่งได้มีการกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่างๆ ตาม “ตารางอำนาจอนุมัติ” ไว้เป็น ลายลักษณ์อักษรที่ผ่านการอนุมัติของคณะกรรมการบริษัท สำหรับหน้าที่บันทึกรายการบัญชี บริษัทกำหนดให้เจ้าหน้าที่ที่ทำหน้าที่บันทึกรายการบัญชีแต่ละรายการ จะต้องไม่ทำหน้าที่ตรวจสอบและอนุมัติรายการนั้น ๆ สำหรับหน้าที่ในการดูแลจัดเก็บทรัพย์สิน บริษัทมีการจัดตั้งหน่วยงานดูแลจัดเก็บทรัพย์สินแยกต่างหาก เพื่อดูแล จัดการ ควบคุมการโอน-ย้าย จัดทำทะเบียนคุม รวมถึงการตรวจนับเพื่อยืนยันความมีตัวตนของทรัพย์สิน

องค์กรเลือกและพัฒนากิจกรรมการควบคุมทั่วไปด้วยระบบเทคโนโลยี เพื่อช่วยสนับสนุนการบรรลุวัตถุประสงค์

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
11.1 บริษัทควรกำหนดความเกี่ยวข้องกันระหว่างการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ในกระบวนการปฏิบัติงานและการควบคุมทั่วไปของระบบสารสนเทศ	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและได้มีการสื่อสารให้แกพนักงานภายในองค์กรทราบ เพื่อให้มีการปฏิบัติงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดระเบียบ และได้รับการควบคุมดูแลอย่างเหมาะสมและมีบทลงโทษ หากพบว่าการไม่ปฏิบัติตามนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
11.2 บริษัทควรกำหนดการควบคุมของโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบดูแลและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยการจัดหาติดตั้งระบบงานต่างๆ (POS และ Navision) การดูแลระบบเครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ค tablet โปรแกรมสำเร็จรูป และอุปกรณ์ต่อพ่วงอื่นๆ ที่เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัท
11.3 บริษัทควรกำหนดการควบคุมด้านความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีการระบุแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการต่าง ๆ การเข้าถึงระบบงาน และการควบคุมความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ไว้ในหัวข้อ “ความปลอดภัย” อีกทั้งนโยบายดังกล่าว จะถูกเผยแพร่ให้แกพนักงานภายในองค์กรทราบผ่านการแชร์ข้อมูลใน ISO Document เพื่อเป็นข้อมูลในพนักงานได้อ่านกฎระเบียบและแนวทางการปฏิบัติงานให้คำนึงถึงความปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม
11.4 บริษัทควรกำหนดการควบคุมกระบวนการได้มีการพัฒนาและการบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีให้มีความเหมาะสม	✓		บริษัทมอบหมายให้ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบเรื่องดังกล่าว โดยระบุขอบเขต หน้าที่และความรับผิดชอบ พร้อมทั้งจัดทำสรุปความต้องการจากผู้ใช้งาน และรายงานความคืบหน้าอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาดังกล่าว ที่ได้รับแจ้งจากผู้ใช้งาน และประสานงานกับหน่วยงานภายนอก เช่น บริษัทภัทรโปรเทค (outsourcer) ที่ดูแลระบบงาน Navision หรือบริษัทภายนอกที่บริษัทจ้างเพื่อดูแลเว็บไซต์ของบริษัท นอกจากนี้ ต้องมีการจัดทำแผนการดูแล บำรุงรักษาระบบงานต่าง ๆ ประจำปี (PM Maintenance Plan) และทำการบำรุงรักษาตาม PM plan ที่กำหนดไว้

องค์กรจัดให้มีกิจกรรมการควบคุมผ่านทางนโยบาย ซึ่งได้กำหนดสิ่งที่คาดหวังและขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อให้นโยบายที่กำหนดไว้วันสามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
12.1 บริษัทมีนโยบายที่รัดกุมเพื่อติดตามให้การทำธุรกรรมของ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ต้องผ่านขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด เช่น ข้อบังคับของบริษัท เกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยเกณฑ์ของสำนักงาน ฯลฯ เพื่อป้องกันการหาโอกาสหรือนำผลประโยชน์ของบริษัทไปใช้ส่วนตัว	✓		บริษัทมีการจัดทำมาตรการและขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน และคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องการทำการค้าระหว่างกัน พร้อมทั้งมีการรายงานและอนุมัติจากคณะกรรมการอย่างเป็นทางการเป็นลายลักษณ์อักษร

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
12.2 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมกระทำโดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น	✓		บริษัทมีนโยบายเกี่ยวกับการทำรายการระหว่างกัน มีรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอำนาจอนุมัติของธุรกรรมนั้นๆ โดยผู้ที่ไม่มีส่วนได้เสียในธุรกรรมนั้น
12.3 บริษัทมีนโยบายเพื่อให้การพิจารณาอนุมัติธุรกรรมคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ และพิจารณาโดยถือเสมือนเป็นรายการที่กระทำกับบุคคลภายนอก (at arms' length basis)	✓		ในการทำรายการระหว่างกัน คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณาถึงความสมเหตุสมผลในการทำธุรกรรม การกำหนดราคาหรือเงื่อนไขของธุรกรรม โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขทางการค้าต่างๆ จะต้องเป็นหลักเกณฑ์ในการกำหนดราคาและเงื่อนไข ให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันกับบุคคลภายนอก (Arm's Length Basis) และจะต้องไม่ทำให้บริษัทเสียประโยชน์
12.4 บริษัทมีกระบวนการติดตามดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม รวมทั้งกำหนดแนวทางให้บุคคลที่บริษัทแต่งตั้งให้เป็นกรรมการหรือผู้บริหารในบริษัทย่อยหรือร่วมนั้นถือปฏิบัติ (หากบริษัทไม่มีเงินลงทุนในบริษัทย่อยหรือ บริษัทร่วมไม่ต้องตอบข้อนี้)	✓		บริษัทได้มีกระบวนการติดตาม ดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อย รวมถึงกำหนดหน้าที่ ความสำเร็จและขั้นตอนปฏิบัติงานของพนักงานในบริษัทย่อยให้สอดคล้องกับบริษัท เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติเดียวกัน
12.5 บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการนำนโยบายและกระบวนการไปปฏิบัติโดยผู้บริหารและพนักงาน	✓		บริษัทได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย โดยจะมีการประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง Email โดยหน่วยงานควบคุมระบบคุณภาพ (ISO)
12.6 นโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทได้รับการนำไปใช้ในเวลาที่เหมาะสม โดยบุคลากรที่มีความสามารถ รวมถึงการครอบคลุมกระบวนการแก้ไขข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน	✓		บริษัทได้ระบุหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายของบริษัทไว้ในคู่มือการปฏิบัติงานของทุกฝ่าย โดยจะมีการประกาศนโยบายให้พนักงานทุกคนรับทราบผ่านทาง Email โดยหน่วยงานควบคุมระบบคุณภาพ (ISO) และมีการตรวจติดตามการปฏิบัติตามกระบวนการปฏิบัติงานของบริษัทโดยทีม ISO นอกจากนี้ บริษัทยังมีการจ้างหน่วยงานตรวจสอบภายในจากภายนอก (outsourcer) เพื่อประเมินประสิทธิภาพ และตรวจสอบระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัทอย่างสม่ำเสมอ
12.7 บริษัททบทวนนโยบายและกระบวนการ การปฏิบัติให้มีความเหมาะสมอยู่เสมอ	✓		บริษัทมีการทบทวนนโยบายและกระบวนการปฏิบัติงานให้มีความเหมาะสมทุกปี ในกรณีที่ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามนโยบาย หรือแผนการที่บริษัทกำหนดไว้ บริษัทจะจัดให้มีการทบทวนการดำเนินงานหรือปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อให้บริษัทสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ได้

ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่กำหนดไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
13.1 บริษัทกำหนดข้อมูลที่ต้องการใช้ในการดำเนินงานทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอกองค์กร ที่มีคุณภาพและเกี่ยวข้อง	✓		บริษัทจะรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งข้อมูลจากภายในและภายนอก เพื่อประกอบ การวิเคราะห์และตัดสินใจในเรื่องต่างๆ โดยบริษัทมีการกำหนดการส่งข้อมูลที่เหมาะสม ตรวจสอบข้อมูล และมีการอนุมัติข้อมูลที่เป็นระบบ เช่น ข้อมูลทางบัญชี เป็นต้น ก่อนส่งข้อมูล
13.2 บริษัทพิจารณาทั้งต้นทุนและประโยชน์ที่จะได้รับ รวมถึงปริมาณและความถูกต้องของข้อมูล	✓		บริษัททำการรวบรวมและพิจารณาข้อมูลที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ความเพียงพอ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากข้อมูลดังกล่าวที่มีต่อเรื่องที่ต้องพิจารณา รวมถึงการพิจารณาด้านทุนในการจัดหาข้อมูลดังกล่าวด้วย
13.3 บริษัทดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจ ตัวอย่างข้อมูลที่สำคัญ เช่น รายละเอียดของเรื่องที่เสนอให้พิจารณา เหตุผล ผลกระทบต่อบริษัท ทางเลือกต่าง ๆ	✓		บริษัทมีการดำเนินการเพื่อให้คณะกรรมการมีข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอสำหรับใช้ประกอบการ การตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ โดยเลขาธิการบริษัทและหน่วยงานต้นเรื่องเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดเตรียมข้อมูลที่สำคัญที่เพียงพอ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้บริหารใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจในการพิจารณาอนุมัติเรื่องต่าง ๆ โดยเลขาธิการบริษัทจะทำการนัดประชุมคณะกรรมการ หนังสือเชิญประชุม



คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
			บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รายงานประจำปี และเอกสาร/แบบฟอร์มต่างๆ ตามที่กฎหมายหรือกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้ โดยในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ข้อมูลจากภายนอก บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง อาทิ ที่ปรึกษาในการประเมินระบบการควบคุมภายใน เป็นต้น เพื่อจัดทำข้อมูลที่มีความสำคัญ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป
13.4 บริษัทดำเนินการเพื่อให้กรรมการบริษัทได้รับหนังสือนัดประชุมหรือเอกสารประกอบการประชุมที่ระบุข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอต่อการพิจารณาประกอบการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อยภายในระยะเวลาขั้นต่ำตามที่กฎหมายกำหนด	✓		เลขานุการบริษัทจะจัดทำหนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการบริษัทและเอกสารประกอบการประชุม ที่ประกอบไปด้วยเรื่องที่ต้องพิจารณาและข้อมูลประกอบการพิจารณาที่ครบถ้วนสมบูรณ์ให้แก่กรรมการทุกท่านก่อนการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน ซึ่งเป็นไปตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด
13.5 บริษัทดำเนินการเพื่อให้รายงานการประชุมคณะกรรมการมีรายละเอียดตามควร เพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับความเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการแต่ละราย เช่น การบันทึกข้อซักถามของกรรมการ ความเห็นหรือข้อสังเกตของกรรมการในเรื่องที่พิจารณา ความเห็นของกรรมการรายที่ไม่เห็นด้วยกับเรื่องที่เสนอพร้อมเหตุผล เป็นต้น	✓		ภายหลังการประชุมคณะกรรมการบริษัท เลขานุการบริษัทจะจัดทำรายงานการประชุม โดยเลขานุการบริษัทจะเก็บรายงานดังกล่าวเป็นหมวดหมู่อย่างเป็นระเบียบเพื่อให้ง่ายต่อการอ้างอิงข้อมูลในอนาคต โดยรายงานการประชุม จะประกอบด้วยรายละเอียดเรื่องที่พิจารณา ข้อซักถามและความเห็นของกรรมการ รวมถึงผลการอนุมัติหรือการพิจารณาและการประชุม นั้น ๆ
13.6 บริษัทมีการดำเนินการดังต่อไปนี้ 13.6.1 มีการจัดเก็บเอกสารสำคัญ ไว้อย่างครบถ้วนเป็นหมวดหมู่ 13.6.2 กรณีที่ได้รับแจ้งจากผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายในว่ามีข้อบกพร่องในการควบคุมภายในบริษัท ได้แก้ไขข้อบกพร่องนั้นอย่างครบถ้วนแล้ว	✓		บริษัทมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบจัดทำเอกสารและจัดเก็บเอกสารที่สำคัญให้เป็นระเบียบ เพื่อง่ายต่อการอ้างอิงในอนาคต โดยหากผู้สอบบัญชีหรือหน่วยงานตรวจสอบภายในมีข้อเสนอแนะข้อควรแก้ไข หรือคำแนะนำเพื่อปรับปรุงระบบการจัดเก็บและตรวจสอบเอกสารของบริษัท บริษัทจะมอบหมายให้ฝ่ายที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ เพื่อกำหนดแนวทางการกำกับ ดูแลกิจการ ตลอดจนการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ให้มีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

องค์กรสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ซึ่งรวมถึงวัตถุประสงค์และความรับผิดชอบต่อการควบคุมภายในที่จำเป็นต่อการสนับสนุนให้การควบคุมภายในสามารถดำเนินไปได้ตามที่วางไว้

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
14.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลภายในอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน	✓		บริษัทมีกระบวนการและช่องทางการสื่อสารข้อมูลภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ เช่น การใช้ระบบ Email ในการสื่อสารภายใน และการใช้ระบบ Email ที่เป็นการลับ (Whistle-blower hotline) ในกรณีที่พนักงานมีเรื่องที่ต้องการร้องเรียน โดยกระบวนการดังกล่าวครอบคลุมถึงพนักงานทุกระดับ
14.2 บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญถึงคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการบริษัทสามารถเข้าถึงแหล่งสารสนเทศที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน หรือสอบถามรายการต่าง ๆ ตามที่ต้องการ เช่น การกำหนดบุคคลที่เป็นศูนย์ติดต่อเพื่อให้สามารถติดต่อขอข้อมูลอื่นนอกจากที่ได้รับจากผู้บริหาร รวมทั้งการติดต่อสอบถามข้อมูลจากผู้สอบบัญชีผู้ตรวจสอบภายใน การจัดประชุมระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารตามที่คณะกรรมการร้องขอ การจัดกิจกรรมพบปะหารือระหว่างคณะกรรมการและผู้บริหารนอกเหนือจากการประชุมคณะกรรมการ เป็นต้น	✓		เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รายงานข้อมูลที่สำคัญต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ซึ่งคณะกรรมการบริษัทสามารถเรียกดูข้อมูลที่สำคัญเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาได้ โดยสามารถติดต่อขอข้อมูลจากเลขานุการบริษัท
14.3 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้บุคคลต่าง ๆ ภายในบริษัทสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริตภายในบริษัท (whistle-blower hotline) ได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทมีการกำหนดนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและเบาะแสการกระทำผิดและการทุจริตอย่างชัดเจนและเป็นสายลับที่ปลอดภัยและรับประกันการสอบสวนและการดำเนินการที่เกี่ยวข้องอย่างโปร่งใสและเป็นธรรม รวมถึงช่องทางการสื่อสารกับบุคคลภายนอกและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท

องค์กรได้สื่อสารกับหน่วยงานภายนอก เกี่ยวกับประเด็นที่อาจมีผลกระทบต่อการควบคุมภายใน

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
15.1 บริษัทมีกระบวนการสื่อสารข้อมูลกับผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และมีช่องทางการสื่อสารที่เหมาะสม เพื่อสนับสนุนการควบคุมภายใน เช่น จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์ ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน เป็นต้น	✓		บริษัทจะมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอกนอกจากนี้ บริษัทยังจัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทโดยการติดต่อ/ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท (http://www.chicrepublicthai.com)
15.2 บริษัทจัดให้มีช่องทางการสื่อสารพิเศษหรือช่องทางลับ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการฉ้อฉลหรือทุจริต (whistle-blower hotline) แก่บริษัทได้อย่างปลอดภัย	✓		บริษัทจะมอบหมายให้หน่วยงานนักลงทุนสัมพันธ์เป็นหน่วยงานหลักในการติดต่อประสานงานและสื่อสารข้อมูลกับบุคคลภายนอกนอกจากนี้ บริษัทยังจัดช่องทางให้บุคคลภายนอกติดต่อบริษัทโดยการติดต่อ/ร้องเรียนผ่านทาง เว็บไซต์ของบริษัท (http://www.chicrepublicthai.com)

ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

องค์กรติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการควบคุมภายในยังดำเนินไปอย่างครบถ้วน เหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
16.1 บริษัทจัดให้มีกระบวนการติดตามการปฏิบัติตามจริยธรรมธุรกิจและข้อกำหนดด้านฝ่ายบริหารและพนักงานปฏิบัติตามในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เช่น กำหนดให้แต่ละส่วนงานติดตามการปฏิบัติ และรายงานผู้บังคับบัญชา หรือมอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายในติดตามการปฏิบัติ และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ เป็นต้น	✓		บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดให้บุคลากรของบริษัทยึดถือคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี มาตรฐานทางจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ควบคู่ไปกับข้อบังคับ และระเบียบของบริษัท เช่น การกำหนดอำนาจอนุมัติในการดำเนินงานและการเข้าทำธุรกรรมต่าง ๆ ของบริษัท โดยพนักงานของบริษัทจะต้องปฏิบัติตามและรายงานตามสายบังคับบัญชา นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้กรรมการและผู้บริหารทุกรายเปิดเผยข้อมูลในแบบการเปิดเผยรายการขัดแย้งทางผลประโยชน์ของบริษัทเป็นรายปี หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด เพื่อรายงานรายการและลักษณะของรายการที่อาจเป็นผลประโยชน์ที่ขัดกับผลประโยชน์ของบริษัท นอกจากนี้ ฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและข้อกำหนดต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะรายงานผลการติดตามต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทรับทราบ
16.2 บริษัทจัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในที่วางไว้ โดยการประเมินตนเอง และ/หรือการประเมินอิสระโดยผู้ตรวจสอบภายใน	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัท ซึ่งรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ มีการตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของบริษัทในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ โดยจะนำข้อบกพร่อง หรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท รายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการติดตาม ปรับปรุงแก้ไขได้โดยเร็ว
16.3 ความถี่ในการติดตามและประเมินผลมีความเหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงของบริษัท	✓		บริษัทกำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายในเสนอผลการประเมินการควบคุมภายในต่อผู้ที่เกี่ยวข้องหรือคณะกรรมการตรวจสอบที่กำหนดไว้อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง
16.4 ดำเนินการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้ที่มีความรู้และความสามารถ	✓		บริษัทมีการติดตามและประเมินผลระบบการควบคุมภายใน โดยผู้มีความรู้และความสามารถ โดยว่าจ้างหน่วยงานภายนอกเข้ามาตรวจสอบ และประเมินผล และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
16.5 บริษัทกำหนดแนวทางการรายงานผลการตรวจสอบภายในให้ทันตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในของบริษัทขึ้นตรงและรายงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
16.6 บริษัทส่งเสริมให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามหน้าที่ตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน (International Standards for the Professional Practice of Internal Auditing, IIA)	✓		กฎบัตร ฝ่ายตรวจสอบภายใน ได้กำหนดให้ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติตามมาตรฐานสากลการปฏิบัติงานวิชาชีพการตรวจสอบภายใน



องค์กรประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในอย่างทันเวลาต่อบุคคลที่รับผิดชอบ ซึ่งรวมถึงผู้บริหารระดับสูงและคณะกรรมการตามความเหมาะสม

คำถาม	ใช่	ไม่ใช่	รายละเอียดเพิ่มเติม
17.1 บริษัทประเมินผลและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายใน และดำเนินการเพื่อติดตามแก้ไขอย่างทันทั่วทั้งที่ หากผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นแตกต่างจากเป้าหมายที่กำหนดไว้ อย่างมีนัยสำคัญ	✓		หน่วยงานตรวจสอบภายในจะนำข้อบกพร่องหรือสิ่งที่ควรปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัทรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้บริษัท สามารถดำเนินการเพื่อติดตาม ปรับปรุง แก้ไข โดยเร็ว ซึ่งรวมถึงการติดตามและรายงานสถานะของการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง
17.2 บริษัทมีนโยบายการรายงาน ดังนี้ 17.2.1 ฝ่ายบริหารต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท โดยพลัน ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่น ซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ 17.2.2 รายงานข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ พร้อมแนวทางการแก้ไขปัญหา (แม้ว่าจะได้เริ่มดำเนินการจัดการแล้ว) ต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อพิจารณาภายในระยะเวลาอันควร 17.2.3 รายงานความคืบหน้าในการปรับปรุงข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญต่อคณะกรรมการบริษัท/คณะกรรมการตรวจสอบ	✓		บริษัทได้กำหนดนโยบายว่า ในกรณีที่เกิดเหตุการณ์หรือสงสัยว่ามีเหตุการณ์ทุจริตอย่างร้ายแรง มีการปฏิบัติที่ฝ่าฝืนกฎหมาย หรือมีการกระทำที่ผิดปกติดังอื่นซึ่งอาจกระทบต่อชื่อเสียงและฐานะการเงินของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่ายบริหารต้องรายงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบโดยเร็ว เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการแก้ไขที่เหมาะสม ทั้งนี้ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่ในการรายงานข้อบกพร่องหรือ สิ่งที่ต้องปรับปรุงของระบบการควบคุมภายในของบริษัท และแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง เพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินการเพื่อติดตามปรับปรุงแก้ไขโดยเร็ว ซึ่งรวมถึงการติดตามและรายงานสถานะของการปรับปรุงแก้ไขดังกล่าวต่อคณะกรรมการตรวจสอบโดยตรง



สำนักงานใหญ่ ชิค รีพับบลิค จำกัด (มหาชน)
90 ซอยโยธินพัฒนา ถนนประดิษฐ์มนูธรรม แขวงคลองจั่น เขตบางกะปิ กรุงเทพมหานคร 10240
เบอร์โทรศัพท์ 02-514-7111 | โทรสาร 02-514-7115